

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.ГОД.

Као директор школе обављала сам послове из своје надлежности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању, Статутом школе, Школским развојним планом, Годишњим планом образовно-васпитног рада за школску 2018/19.г. и програмом рада директора школе у оквиру Годишњег плана, као и друге свакодневне послове сходно делатности наше установе.

Током првог полугодишта школске 2018/19. године рад је био усмерен на:

- Планирање, програмирање и праћење образовно-васпитног рада школе и других активности које организује школа дефинисаних Годишњим планом образовно-васпитног рада за школску 2018/19.г
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа и тимова школе, праћење рада (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа за област предмета, стручни тимови, комисије)
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Информисање радника и ученика школе, родитеља, односно других законских заступника ученика
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима
- Планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- Праћење и анализа успеха ученика и праћење резултата прописаних и предузетих мера за побољшање успеха
- Учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-психолошка служба, библиотека, секретаријат, рачуноводство, помоћно-техничко особље школе).

Све активности су реализоване на нивоу добре конструктивне сарадње са великом већином запослених у школи. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности био је усмерен ка решавању проблема блокаде школских рачуна и потешкоћа које су последица блокаде. Ове школске године акценат је на подстицању вишег нивоа квалитета наставе, квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима/другим законским заступницима ученика, праћење новина у процесу образовања, наставак квалитетне сарадње са локалном заједницом и социјалним партнерима школе.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА ДЕФИНИСЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Извршена је подела предмета на наставнике пре почетка школске године на нивоу стручних већа. Међутим, због проблема израде распореда часова који су се јавили због већег броја наставника који су са часовима заступљени у обе смене, уследила је исправка подела часова и то у стручним већима Српског језика и књижевности, енглеског језика и уметности, Математике, рачунарства и информатике, Економије. Из наведених разлога распоред часова је усвојен у септембру на седници наставничког већа одржаној 13.09.2018.год. Именоване су одељењске старешине, извршена подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне сараднике у складу са компетенцијама запослених, колико је могуће равномерно. Током првог полугодишта је извршена промена одељењског старешине за одељење 3/8 и то на захтев дотадашњег одељењског старешине, који сам сматрала оправданим.

Крајем првог полугодишта извршена је и промена поделе часова у стручном већу економије, а због тога и поделе часова рачунарства и информатике због проблема у раду наставника и учесталих приговора ученика и родитеља ученика на рад наставника. Пред крај првог полугодишта се јавио и изненадни проблем за неопходну замену за наставника математике. Часови су одмах подељени на друге наставнике до краја првог полугодишта, како би ученицима било омогућено да буду оцењивани и како би им биле закључене оцене. Било је неопходно пред почетак другог полугодишта извршити поделу одељења 1/5 образовног профила трговац на две групе за реализацију предмета Практична настава. Ова потреба се јавила због реализације даљег програма предмета, али и интересовања једног трговинског предузећа за сарадњу и реализацију часова практичне наставе код њих.

Праћена је израда плана блок наставе за текућу школску годину и извршена је мања корекција накнадно за одељења 4/5 и 4/6; вршила сам праћење израде распореда дежурства наставника и свих измена услед промена распореда часова.

Учествовала и руководила израдом Годишњег плана образовно-васпитног рада Школе за школску 2018/2019. годину, који је разматран на седници Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента, а једногласно донет на седници Школског одбора одржаној 13.09.2018.године. Урађен и донет Анекс годишњег плана рада Школе у складу са реалним потребама Школе (три анекса током школске године). Урађена и допуна и измена Школског програма кроз Анекс Школског програма Техничке школе. Трудим се да планирамо рад уз исправљање свих недостатака који су спољашњим вредновањем утврђени, такође и на основу актуелног Развојног плана, и извештаја о самовредновању.

Учествовала сам у изради и праћењу израде Извештаја о раду школе-о реализацији годишњег плана образовно-васпитног рада за претходну школску годину, урадила и Извештај о раду директора за школску 2017/18.годину. Сви извештаји су разматрани на

седници Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента, а једногласно су усвојени на седници Школског одбора одржаној 13.09.2018.године.

Израђен је предлог плана уписа за наредну школску годину, прикупљана је неопходна документација у виду Изјава о намери предузећа за образовни профил бравар-заваривач дуално. Тај посао је у највећој мери завршила организатор практичне наставе Љиљана Живановић у сарадњи са организатором практичне наставе Радисавом Вилотићем, наставником практичне наставе Миланом Сердаром. У овом послу сам и лично учествовала. Писана подршка је добијена од ЈП ЕПС за 15 ученика, Србоауто-за два ученика, ЈКП Топловод Обреновац- за осам ученика, Прва искра наменска- шест ученика. Очекујемо да ће се још два предузећа са којима школа саражује у реализацији практичне наставе за ученике, јавити за учешће у дуалном образовању.

Пратила сам преглед педагошке документације који је вршила помоћник директора Снежана Хацић; прегледала сам планове рада наставника (годишње и месечне) где су дате смернице за допуне у складу са постављеним стандардима квалитета рада школе и индикаторима. Наставници су извршили неопходне корекције и допуне. Било је кашњења у предаји оперативних планова у случају три наставника у стручном већу електротехника, и један у машинству.

Вршено је праћење планирања и организације испита за ванредне ученике током свих реализованих испитних рокова у току школске године. Отежавајућа околност је мањи проценат ангажовања административног радника, тако да обим посла који је непромењен у односу на претходне године дели се на тренутно запослене (организатор практичне наставе, помоћник директора, административни радник, секретар, библиотекар и директор). Реализација испита је текла по утврђеним распоредима испита.

Педагошко-инструктиван рад остварен је кроз:

Разговоре и сарадњу са наставницима, коју је потребно непрекидно побољшавати, кроз отворен приступ у решавању проблема у образовно-васпитном раду. Укупно сам посетила осам часова у првом полугодишту и то у децембру шест и у јануару два часа. Од планираних посета нисам реализовала две због других послова. Током другог полугодишта укупно сам посетила 10 часова наставника и три часа одељењског старешине због разговора са ученицима и решавања пријављиваних проблема. Приликом посета часова наставника запажање је да и даље највећи број наставника ради фронтално, монолошки и дијалогски метод рада, као и да се недовољно користи опрема којом школа располаже и која је монтирана у учионицама (интерактивне табле, лаптоп рачуни и пројектори). Поред задатака из Акционог плана/развојног плана којим се подстичу наставници на коришћење активне наставе/учења, пракса је и даље у оквирима традиционалне наставе. Из свега наведеног, као и из разговора са колегама закључујем да је неопходно више подршке у смислу разговора, предавања и радионица, семинара на тему планирања и припремања наставе с циљем примене активних метода рада/наставе.

Постојао је један писани приговор ученика, односно одељења, на рад наставника и однос према ученицима. Предато је више изјава ученика и њихових родитеља. Обављени су и разговори са наставницом која је дала и писану изјаву, организоване су и посете њеним

часовима. Како су се проблеми и приговори на рад наставнице, њен однос према ученицима и даље наставили извршила сам промену поделе часова за то одељење. План је да се са наставницом у овом случају настави педагошко-инструктивни рад јер код ње постоје у већој мери оставрене компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе, као и (на основу посећених часова уочено) компетенција за поучавање и учење. Потребно је пружити јој помоћ и подршку за компетенције за пружање подршке развоју личности ученика, као и компетенције за комуникацију и сарадњу. О свему је обавештен и просветни саветник који је водио предмет колегинице за напредовање у звању током разговора које смо обављали у школи и простору Школске управе Београд. У оваквим случајевима није могуће ослонити се само на посећене часове наставника јер је то контролисана ситуација, под надзором је и не даје реалну слику о раду и сарадњи.

Проблем са другим ученицима се код исте наставнице јавио и у новом одељењу које јој је након промене поделе часова за друго полугодиште додељено. Приговор је прво усмено, а затим и писмено дала ученица и њена мајка. Обављани су разговори са ученицима, са колегиницом на чији је рад дат приговор. Узете и писане изјаве од свих, проблем се полако уз стрпљење свих решио без проблема.

На рад исте наставнице и једна запослена је дала приговор као родитељ ученика наше школе и један као запослена-одељењски старешина, због неосновано изнетих оптужби родитељима ученика. Наставници за коју је уручен приговор-пријава, сам уручила писану опомену.

Код свих наставника код којих су уочени одређени проблеми у раду, који су сами изразили потребу за подршком, током другог полугодишта је пружена подршка. Педагог школе је дала и писане препоруке одељењским старешинама и свим наставницима о начину рада када постоје дисциплински проблеми у одељењу. Праћен је и рад ментора са приправницима, организован рад током приправничког стажа у складу са прописима. Кроз саветодавни рад и сама пружам потребну подршку приправницима.

Утврђене су радне обавезе за запослене у оквиру 40 часовне радне недеље. Било је и измена, односно нова решења су рађена за запослене код којих је било измена у ангажовањима.

У сарадњи са помоћником директора урађен је Календар послова за септембар, с циљем благовременог завршетка свих послова и обавеза који су актуелни током септембра и веома значајни за добро функционисање школе и рад за текућу школску годину. Урађен је и календар послова за крај првог полугодишта, за крај школске године са задужењима за наставнике, стручне сараднике, организаторе практичне наставе, скеретара, помоћника директора и директора, са конкретним пословима, роковима за завршетак. Све се уредно и благовремено истиче за запослене и на огласној табли у зборници, на сајту школе. Урађен је нови сајт школе (наставник Душан Грујић уз помоћ ученика одељења 3/3, Александром Галићем и Јованом Јеличићем).

Пред крај школске године започет је и постављен портал Техничке школе на google disku школе, како би свим запосленима на располагању били сви неопходни прописи, обрасци за рад, корисни приручници, школски акти и документација. На поратлу је организована и предаја

глобалних и оперативних планова који се ту складиште. На овај начин је олакшано праћење предаје, преглед планова, смањени трошкови штампања. На овај начин ће и приликом инспекцијских и стручно-педагошких надзора и провера рада школе, директору бити све лако доступно. Известан број наставника се и активно укључио у предлагање и формирање образаца за планове наставника, тако да смо и на седници Наставничког већа 30.августа усвојили наше обрасце који су усклађени са захтевима из Правилника о стандардима квалитета рада установе (*Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године*).

Планирање прославе школске славе, Дан Светог Саве и праћење припрема планиране приредбе вршила сам у сарадњи са наставницом Зораном Мурић. Прослава школске славе обележена је пригодним програмом, а након тога и дружењем у школи запослених и наших пензионера, као и присутних ученика. Ове године је много већи број запослених присуствовао обележавању школске славе поредећи са претходним година (од 94 запослена није присуствовало 28, од чега њих 23 неоправдано).

Са наставницом Мирјаном Лаиновић сам сарађивала и пружала неопходну подршку за припрему и реализацију приредбе за прославу Дана школе. Велику помоћ је пружила ученица Милица Пејић, која је водила школски хор, такође у оквиру пројекта "Са девојкама и за девојке" организовала изложбу у СКЦ Обреновац и у простору школе, једну радионицу у школи, као и спортске Игре без граница.

Спроведене су активности за извођење ученичких екскурзија. Реализоване екскурзије за ученике 3. и 4. разреда пошто је било преко 60% сагласности родитеља ученика. Све реализовано у складу са програмом, уговором и планом. Ученици и запослени били су задовољни реализацијом, вође пута су благовремено поднеле и писане извештаје о реализацији екскурзија који су саставни део Извештаја о реализацији образовно-васпитног рада у Техничкој школи за школску 2018/19.годину.

Обављани су планирани систематски прегледи ученика у сарадњи са Домом здравља. Обављени су планирани стоматолошки прегледи ученика и то у отежаним условима. Активно сам сарађивала са педагошко-психолошком службом, библиотекарском школе, секретаријатом, рачуноводство, помоћно-техничким особљем школе.

Са секретаром школе радила сам на неопходним изменама школских аката (Анекс Школског програма и Анекс годишњег плана образовно-васпитног рада школе, Правилник о изменама Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика, Правилник о допунама Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика у складу са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који прописује обавезу школе да ученику, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере изриче и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, Правилник о организацији рада и систематизацији радних задатака у Техничкој школи- сви усвојени на седницама ШО и на последње наведени дата сагласност).

Урадила сам у сарадњи са Тимом за обезбеђивање и развој квалитета један вид Приручника за квалитетну наставу –односно искористили смо Извештај о истраживању и приручник за реализовање квалитетне наставе «Унапређивање образовне ефективности

основних школа’’ (IEEPS- ФПН у Јагодини, Универзитет у Крагујевцу 2017.године) и повезали са индикаторима за сваки стандард у оквиру области вредновања Настава и учење, како би наставници имали јасну представу зашто се одређене ствари раде у наставном процесу, као и због тога што се рад наставника и прати највећим делом посматрањем часова по стандардима и индикаторима за наведену област, како приликом самовредновања, тако и приликом спољашњег вредновања рада школе. Сви руководиоци стручних већа за област предмета су електронским путем добили Приручник и у обавези су да га поделе и осталима у стручном већу. Постављањем наше платформе овај приручник је доступан свим наставницима и стручним сарадницама.

Квалитет реализације практичне наставе у предузећима у великом проценту је на завидном нивоу и то захваљујући ангажовању самих предузећа и наших наставника који прате рад и напредак ученика. Сви проблеми који се јаве благовремено се решавају (проблем изостајања ученика, мањи обим посла у неким предузећима и сл.). Два предузећа су контактирала школу, тражила сарадњу и понудила пријем ученика за реализацију праксе током наредног периода (једно за трговца, а друго за подручје рада електротехника); потписани су уговори о реализацији практичне наставе и договорени начини будуће сарадње.

Пратила сам реализацију целокупног пописа у школи. Било је проблема у ангажовању једног члана пописне комисије за попис нефинансијске имовине у сталним средствима. Планира се и наставак пописа наше две архиве и требало је да буде завршено до краја другог полугодишта, међутим због бројних других послова није завршено у целости.

28.12.2018.године организовали смо дружење за запослене у школи како би на пригодан начин обележили јубилеј школе- 90 година постојања, затим окончање проблема блокираних рачуна (од 17.новембра 2018.године) и крај календарске године, а све са циљем неговања добрих међуљудских односа, мотивације запослених за наставак добре сарадње у школи и у наредном периоду.

ОРГАНИЗОВАЊЕ И АКТИВНО УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ

(Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа за област предмета, тимови и комисије)

Укупно је одржано 19 седница Наставничког већа на којима су разматрана сва питања и послови из надлежности, у складу са овогодишњим програмом рада. Приказ рада је у посебном извештају о раду наставничког већа за школску 2018/19.годину. На овим седницама наставници и стручни сарадници обавештавани су о свим битним питањима и чињеницама за рад и функционисање школе. Примећено је да извештај број наставника често не присуствује седницама а што представља лакшу повреду радне обавезе. Ове школске године су опоменути превентивно, а од наредне школске године ће се

предузимати мере у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и Правилником о раду, правима, обавезама и одговорности запослених у Техничкој школи.

Одељењска већа су одржавана у складу са планираном динамиком из Годишњег плана образовно-васпитног рада школе и по потреби, ванредна одељењска већа у појединим одељењима. Записнике са одржаних седница води сваки одељењски старешина у књизи евиденције одељења, а и сама водим евиденцију са тих седница у посебној свесци због праћења постигнућа ученика и редовности у похађању наставе и предузимања одговарајућих мера ради пружања помоћи ученицима, али и одељењским старешинама.

Укупно је одржано пет седница Педагошког колегијума на којима су разматрана питања и послови из надлежности колегијума, у складу са програмом рада педагошког колегијума за ову школску годину. Детаљан извештај о раду је у посебном извештају о раду педагошког колегијума.

Вршила сам праћење колико је то било могуће, рада свих формираних тимова и комисија; активно учествовала у раду **Стручног актива за развој школског програма** где смо имали једну допуну Анексом. Предстоји нам већи посао у додатним изменама и допунама Школског програма за нове образовне профиле које смо увели; налагала сам у појединим случајевима укључивање **Тима за заштиту ученика од насиља** у рад са појединим ученицима у сарадњи са одељењским старешинама и стручним сарадницама. Постојао је проблем у одељењу 3/8 у појачаном васпитном раду са једним учеником посебно, јер је изостала подршка и рад са њим од почетка школске године с обзиром да у његовом понашању постоје проблеми од почетка школовања. Није постојала било каква евиденција о васпитном и појачаном васпитном раду са ученицима тог одељења па се од новембра кренуло од почетка са радом. Нови одељењски старешина је предузела све неопходне кораке за решавање и пружање неопходне помоћи свим ученицима. Постоји и већа потреба за појачаним васпитним радом за ученике одељења 1/5, образовног профила трговац. Вршила сам сталне консултације са члановима **Комисије за праћење и анализу прописаних мера безбедности**, због увида у стање безбедности ученика у школи, праћење дежурства наставника. Након једног састанка са главним дежурним наставницима, прегледом њихових месечних извештаја, прегледом снимака видео надзора (на предлог главних дежурних наставника) подељењно је осам опомена наставницима због неизвршавања обавезе дежурног наставника, због кашњења на часове. Циљ опомена је указивање на важност ових послова за безбедност ученика и како не би дошли у ситуацију кршења обавеза наставника. Више се ради на **појачаном васпитном раду са ученицима**, у складу са одговарајућом процедуром у нашој школи (дефинисани кораци који се морају предузети до момента појачаног васпитног рада са ученицима што је унето у Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика).

Током целе школске године била је активна сарадња са руководиоце **Тима за развој међупредметних компетенција**, где сам пратила сарадњу у самом тиму, као и реализацију активности и задатака у оквиру развоја међупредметних компетенција.

Такође сам активно учествовала у раду **Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе**, што је наведено напред у извештају.

Константно у сарадњи са психологом и педагогом школе, одељењским старешинама, именованим **СТИО**- пратимо рад и напредовање ученика којима је неопходна додатна подршка у раду. Неопходно је више радити на освештавњу наставника за потребом индивидуализације наставе код знатног броја ученика у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и важећим Правилником о праву ученика на ИОП. Током другог полугодишта смо прегледали и комплетирали документацију, нови психолог се ангажовала у прикупљању информација од наставника и документације коју нису на време предавали, уз подршку и помоћ педагога школе. Успостављена је званична сарадња са школом „Љубомир Аћимовић“ како би њихови стручњаци нашим наставницима помогли кроз саветовање у прилагођавању наставе ученицима којима је неопходна додатна подршка.

Пратила сам и реализацију задатака из Ационог плана школе за текућу шк. годину, у сарадњи са руководиоцем **Стручног актива за развојно планирање**. Након полугодишњег извештаја о реализацији предузете су и неопходне мере ради извршавања задатака који нису реализовани у првом полугодишту. Велики део активности, задатака јесте успешно реализован. Детаљан извештај је у Извештају о реализацији Ационог плана/Развојног плана за школску 2018/19.годину.

Урађено је **самовредновање** области Настава и учење пошто се показало прошлогодишњим самовредновањем да нам је то најслабија страна и даље. Руководиоцима овог тима сам пружала неопходну подршку колико је то било могуће. Резултати самовредновања су представљени у Извештају о самовредновању за школску 2018/19.годину.

Пратила сам и рад колегиница у оквиру **Комисије за културну и јавну делатност школе** и све активности које су спровеле са ученицима и појединим родитељима ученика. Детаљан извештај је у извештају о раду наведене комисије.

Рад **секција** је редовно праћен кроз сарадњу са наставницима који воде секције, али и са ученицима који учествују у раду секција.

Похвално је ангажовање ученика секција у хуманитарним активностима. Нарочито ссе истиче залагање Математичке и Креативне секције, затим Шаховске секције.

Секција за 3Д штампу, секција Аутоматике и електронике су се бавиле како припремама за такмичење, израдом појединих практичних радова у школи за потребе ученика.

Заваривачка секција је и ове године успешно прошла на такмичењу у завривању освојивши друго место на републичком такмичењу за средњошколце у организацији Заједнице машинских школа Србије: Живковић Марко 2.место, МАГ поступак Николић Немања 2. место, РЕЛ поступак. Марко Живковић ће бити и члан репрезентације Србије на светском такмичењу у заваривању које ће бити реализовано у септембру. У Априлу месецу се у оквиру заваривачке секције остварила сарадња између Техничке школе и ОШ „14. Октобар“ Барич. Рађена је поправка два крила капије и преправка исте у клизна. На пословима је учествовало укупно пет ученика, два трећи и три други разред, уз стални

надзор наставника Милана Сердара и нашег запосленог Владимира Марковића. Сарадња је остварена на обострано задовољство и корист јер смо уштедели материјална средства школи у Баричу а истовремено ученици су показали висок степен обучености за обављање послова у оквиру образовног профила бравар заваривач, показали поседовање одговарајућих стручних компетенција и на тај начин промовисали себе и своју школу.

Праћење **стручног усавршавања наставника и стручних сарадника** вршено је у сарадњи са помоћником директора Снежаном Хацић и стручним сарадницама. Тек од другог полугодишта је интензивније рађено на омогућавању стручног усавршавања по Каталогу стручних семинара. И ове школске године акценат је био више на стручном усавршавању у школи и бесплатним семинарима. Стручна већа имају обавезу планирања и реализације угледних и огледних часова по Програму рад већа, односно по задацима из Акционог плана, али је реализација планирана за друго полугодиште. Ове године је одржан мањи број огледних и угледних часова. Одлично је испланиран и реализован час Историје, наставнице Жељане Милосављевић у одељењу 2/1 у форми суђења, тема распад СФРЈ. Ученици су заиста озбиљно и одговорно приступили и припремању и учешћу на часу, искључиво се бавећи чињеницама историјским, а не личним и емотивним погледима на тему.

За све наставнике су организовани следећа предавања у школи:

- Обука за пружање прве помоћи (Црвени Крст Обреновца)
- Електронско насиље- у организацији удружења грађана „Либеро“, Београд,
- Електронски дневник- предавач наставник Јасмина Миленковић , одржана два предавања,
- Употреба интерактивне табле у настави- предавач наставник Душан Грујић,
- Стручно предавање на седници Наставничког већа- Дефинисање појмова исходи, компетенције, стандарди- предавач школски психолог Милица Радосављевић Паликућа,
- На седницама наставничког већа- у складу са изменама прописа директор школе упознао запослене са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања,
- На седници наставничког већа на тему писања наставних планова у односу са стандарде и исходе- предавање одржала наставник Верица Шеварика,
- Предавање и консултације на тему имплементације ИОП одржали дефектолози основне школе која се бави образовањем и васпитањем деце са сметњама у развоју „Љубомир Аћимовић“, Жељка Ристић и Ивана Анушић,
- Дефектолог, сурдолог Анђелка Каљевић одржала је предавање на тему рада са ученицима са сензорним, психо-физичким оштећењима и физичким инвалидитетом.
- Организован семинар у школи за 30 наставника-прва група и то по неколико чланова сваког стручног већа за област предмета- „Стратегије коришћења наставних садржаја у настави/учењу“. Први дан је био посвећен реализацији наставних садржаја, за развој

компетенција ученика, оријентисан на наставне исходе, као резултате учења. Други дан је везан за припремање и писање годишњих и оперативних планова, као и припреме за час наставника. Атмосфера за рад и мотивација су били на највишем нивоу, поготово јер су групе наставника биле организоване од представника различитих стручних већа за област предмета. Завршна активност је била писање сценарија, по одабиру групе: интерактивне наставе или пројектне наставе. Сценарији које су писале групе су били оригинални, креативни, истраживачки, иновативни, са могућношћу краткотрајне временске реализације (1, 2 часа) или дуге и континуиране.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА

План стручног усавршавања директора унет је у Годишњи план образовно-васпитног рада школе за текућу школску годину.

Стручно усавршавање директора одвијало се кроз следеће активности:

- Семинари/ обуке

-22.јануар 2019.године Оснивање нове и пререгистрација постојеће ученичке задруге

-04-06.фебруара 2019. обука у Техничкој школи из Ужица- „Учимо заједно да нам школе буду боље“ посредством заједнице Електротехничких школа Србије је позвана и наша школа; присуствовале и Снежана Ђоровић, наставник електро групе предмета и Љиљана Живановић, организатор практичне наставе уместо помоћника директора. Са овог усавршавања добили смо значајне идеје за унапређење рада наше школе. Један од резултата је постављена платформа наше школе.

-Међународна конференција о безбедности, одржана у ЈКП Спортско културни центар Обреновац, на позив ГО Обреновац упућен директорима школа

-Учешће у СЕЛФИ пројекту- провера информатичке зрелости наше школе

-Са секретаром школе присуствовала сам саветовању у организацији Агенције за борбу против корупције

- Заједнице школа Србије

-Присуствовала Заједници машинских школа Србије у Врњачкој Бањи од 22-24. новембра 2018.год.; именована сам за члана Комисије за образовне профиле Заједнице испред Атива Београд

-Друга скупштина одржана на Копаонику од 6-8.јуна; тема Државна матура и завршни испит

-Присуствовала Заједници економских, правно-биротехничких, туристичко-угоститељских, трговачких школа Србије 06-07. децембра 2018.год. у Новом Саду.

-Присуствовала скупштини Заједнице електротехничких школа Србије јул 2019.године у Крупњу са колегиницом из стручног већа електротехнике Слађаном Марјан.

Такође, Заједница електротехничких школа Србије је нашу школу укључила и у Извршни одбор Заједнице као признање за добру сарадњу и спремност школе да пружи помоћ у обављању бројних обавеза и послова у оквиру Заједнице. Одржана је и једна седница

Извршног одбора Заједнице у нашој школи почетком марта 2019.године.. Учествовала сам на четири састанка Извршног одбора.

- Остало

-Учествовала сам у раду фокус групе која се бавила питањима улоге директора средње стручне школе у процесу управљања променама. Фокус група је одржана у оквиру регионалног пројекта "Ефективно осигурање квалитета путем успешног управљања променама-Изградња капацитета директора школа" који се уз подршку Култур Контактa Аустрија реализује у Србији, БиХ и Црној Гори. У фокус групи се разговарало о улози директора у самовредновању, креирању акционих планова, праћењу реализације и вредновању побољшања рада школе, као и о потешкоћама са којима се директори сусрећу када треба да иницирају и испрате те (и разне друге) промене у школи. Фокус група је одржана 16.11. 2018.година у Београду (Средња туристичка школа, Нови Београд).

-Учествовала сам у Панел дискусији у ГО Обреновац на тему активног учешћа младих у друштву са три ученика наше школе.

-Активно учешће у раду Актива директора ГО обреновац чијим састанцима редовно присуствујем.

Водим различите евиденције током рада: о раду са ученицима у случају насиља; о изреченим васпитно-дисциплинским мерама за ученике; праћење успеха и напредовања ученика са предлозима мера које је неопходно да предузимамо и праћењем-проценом предузетих мера и активности; евиденцију припрема седница које водим; евиденцију са записницима и белешкама са састанака којима присуствујем ван школе; евиденција свакодневног рада у школи.

ОРГАНИЗОВАЊЕ И АКТИВНО УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА И САВЕТА РОДИТЕЉА

У сарадњи са секретаром школе, председником Савета родитеља, психологом школе организовани су састанци Савета родитеља у складу са Програмом рада из Годишњег плана рада школе. Током школске 2018/19.године одржали смо пет седница Савета родитеља. Разматрана су питања из надлежности Савета. Родитељи су на првој седници укључени у рад свих законом прописаних тимова који су у нашој школи активни. Није било често проблема са обезбеђивањем кворума за рад, али у појединим ситуацијама јесте био проблем малог броја родитеља који су се одазвали позиву за састанак. Редовни чланови су веома активни и пожртвовани у раду Савета родитеља што веома олакшава рад школе.

У сарадњи са секретаром школе, председником Школског одбора планирано је и реализовано је 11 седница Школског одбора, у складу са Програмом рада из Годишњег плана рада школе. Разматрана су питања из његове надлежности.

О свему што се тиче рада и живота школе благовремено обавештавам чланове Савета родитеља, као и чланове Школског одбора. Биле су три жалбе Школском одбору на

решења директора. Поред ових жалби на решења директора о расподели радног времена у оквиру 40 часовне радне недеље била је и једна жалба на решење о отказу уговора о раду на одређено време, на решење издато запосленом за рад у пописној комисији, на решење уручено запосленој за реализацију дела блок наставе. Све наведене жалбе (укупно шест) Школски одбор је одбио као неосноване. Није било приговора родитеља и ученика.

У саставу извештаја о раду школе-реализацији годишњег плана образовно-васпитног рада су посебни извештаји о раду Савета родитеља и Школског одбора.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, УЧЕНИЦИМА

Решавала сам молбе ученика и родитеља за упис у Техничку школу, премештај из других школа (примљено више од 40 молби), обављала свакодневно разговоре са ученицима и родитељима због решавања различитих проблема ученика током школске године.

Решавала сам приговор ученика одељења 4/5 на рад и однос наставника према ученицима. Решавање проблема траје од новембра па до краја првог полугодишта. Било је и приговора родитеља ових ученика, како писаних тако и усмених. Поднела сам извештај јединици за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у оквиру МПНТР на њихов захтев.

У циљу бољих постигнућа ученика у успеху и владању обављала разговоре са појединим ученицима и њиховим родитељима. У неким случајевима заједничким напорима одељењских старешина, родитеља, психолога и директора постигнути су жељени резултати, и ти ученици ће и даље бити праћени и пружаће им се одговарајућа подршка. И даље остаје проблем родитеља који се на позиве из школе не одазивају, где смо се обраћали и Центру за социјални рад, али није било успеха. Резултат оваквог односа родитеља ученика јесте и да ученици не завршавају разред са успехом и поред свих уложених напора наших наставника, стручних сарадника и директора да се ученицима пружи подршка.

Пред почетак школске године обраћала сам се школској управи са молбом за упис ученика који су се исписали током претходне школске године и нису их родитељи уписивали у друге школе и поред нашег апела и савета да то не чине, удаљивши на тај начин своју децу из образовног система. Молбе за те ученике да их упишемо као прекобројне су одобрене и ученике смо уписали у први разред. Накнадно је праћен њихов однос према раду и успех.

Велики проблем су изостанци ученика, посебно оправдани, али сада у мањем броју одељења. Проблем великог броја изостанака решаваћемо заједничким радом са одељењским старешинама и укључивањем родитеља, као и разговорима са ученицима.

Обављено је 17 индивидуалних разговора са родитељима ученика због решавања различитих проблема. У свесци дневних послова су белешке о тим разговорима.

Оставрена је добра сарадња са представницима Ученичког парламента. Прати се константно рад парламента и пружа потребна помоћ када год је то неопходно. Пружам

подршку ученицима за различите активности које планирају (уређење учионица, хиуманитарни рад ученика, реализација одобрених пројеката и слично). Похвално је ангажовање ученика да преко учешћа на различитим конкурсима добију одређена средства за реализацију својих пројеката и до сада је дало одличне резултате уређења школског простора (уређен кабинет за природне науке, кабинет за 3D штампу). На иницијативу Математичке секције уредили су и улионицу за математику бр. 12. Већ је и за наредну школску годину одобрен пројекат наших ученика за уређење школе и школског дворишта.

Наставничко веће је на крају првог полугодишта и наставне године похвалило све одличне ученике, као и на предлог одељењских старешина и ученике који уопште немају изостанке, похваљени су сви ученици који су учествовали у припреми и реализацији програма за прославу школске славе, Дана Св. Саве и Дана школе. Похваљени су и ученици и ученице чланови Креативне и Математичке секције за хуманитарни рад током првог и другог полугодишта, као и наставнице Соња Ракић и Слађана Марјан које воде ове две секције. Списак свих похваљених ученика истицан на сајту школе и на огласним таблама у школи. На почетку школске године смо прибавили писане сагласности родитеља ученика/других законских заступника о фотографисању ученика, снимању, објављивању имена и фотографија, снимака на сајту школе, ФБ страници, локалним медијима, а с циљем промовисања позитивних резултата рада ученика и наставника наше школе, у сврху промовисања појединих ученика и њихових вредности, труда, као пример добре праксе.

Пратим и контролишем рад комисија за васпитно-дисциплинске поступке за ученике, изричем укорѐ директора школе где су предлози основани, а све у сарадњи са секретаром школе и одељењским старешинама. Вршим и контролу предлога за укор наставничког већа.

Ученике благоврено обавештавамо о свему што је важно за њихов живот и рад у школи, о свим дешавањима ван школе која су за њих од значаја. Обавештавања добијају преко књиге обавештења, сајта школе, фејсбук странице школе, преко огласних табли на првом спрату и у приземљу школе, разговорима са ученицима.

Иста обавештења доступна су и родитељима на исте начине као и за ученике.

Прихватамо понуде ГО Обреновац и одговарајућих удружења и институција, за све едукативне садржаје који који су организовани за средњошколце. Током ове школске године одржана су предавања, панел дискусије, радионице, приредбе, позоришне представе, изложбе, као и друге врсте активности намењене ученицима, а која су реализоване у сарадњи како са преставницима локалне заједнице, тако и са преставницима образовних, невладиних и других организација, које се баве унапређењем квалитета живота младих на подручју општине Обреновац. У овим активностима, подред ученика учествовали су и наставници, стручни сарадници и руководећи тим школе (директор, помоћник директора, организатор за практичну наставу и др.). Детаљан

извештај о активностима за ученике је у оквиру Извештаја о реализацији образовно-васпитног рада за школску 2018/19.годину.

САРАДЊА СА ПРОСВЕТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И ПРЕДУЗЕЋИМА

Секретаријат за образовање града Београда редовно сам посећивала због потписивања уговора о плаћањима обавеза школе путем асигнације због блокаде школских рачуна. Од 16.новембра 2018.године рачуни школе нису у блокади.

Остварила и сарадњу са просветним инспекторима, следила упутства просветних инспектора, није било наложених мера током инспекцијских надзора:

1. 13.09.2018. ванредан инспекцијски надзор по представи родитеља ученика 4/2 (школска 2017/18.г.) на рад наставника школе поводом недовољне оцене из изборног предмета на матурском испиту, у јунском испитном року - утврђено је да је директор разматрала приговор родитеља и одбила приговор родитеља ученика поступајући у свему у складу са законом;
2. 12.10. и 17.10.2018. ванредни инспекцијски надзори ради утврђивања веродостојности дипломе бивше ученице школе, када је утврђено да је диплома веродостојна;
3. 11.10.2018.године ванредан инспекцијски надзор поводом представке запослене школе Б. М., која је инспекцији достављена од стране Министарства просвете, а по налогу Вишег јавног тужилаштва у Београду - провера навода из представке, а који су везани за незаконитости у раду директора Техничке школе у школској 2016/17. г. и 2017/18.г.- формирање комисије за полагање разредног испита, подела предмета на наставнике-фонд часова из предмета техничко цртање и подела предмета на групе у одељењу 1/8, спровођење дисциплинског поступка против Б. М. Просветни инспектор је утврдила да је директор законито пословала по питању свих горе наведених ставки које су и биле предмет надзора.
4. 06.11.2018.године ванредни инспекцијски надзор који је извршен од стране просветне инспекције по пријави бивше запослене Ј. Т. којој је прекинут радни однос у школи – утврђено је да је директор у свему поступио у складу са важећим прописима.
5. 19.02.2019.године по представи запослене Б. М.- број ученика и подела одељења 1/8 (школска 2017/18.година)-односно што нисам дозволила незакониту поделу одељења на групе како је захтевала запослена- без наложених мера за школу приликом инспекцијског надзора.
6. 13.02.2019.године по представи бившег запосленог Д. Л.- представка због ангажовања на одређено време, норме за запослене. Ни у овом надзору није било за школу наложених мера, све спровођено у складу са прописима.
7. 27.02.2019.године надзор инспектора за рад по пријави бившег запосленог Д. Л. због кашњења исплате отпремнине запосленом због блокираних рачуна школе. Како је запосленом отпремнина исплаћена чим су се за то створили услови- када су рачуни школе одблокирани, а пре овог надзора, за школу није било наложених мера.

8. 28.05.2019.године извршен је надзор Повереника за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности – обратила сам се служби Повереника због сумње да је дошло до неовлашћеног изношења из школе података о личности ученика и њихових родитеља од стране запослене Б. М. Потврђено је да јесте дошло до неовлашћене обраде и изношења података о личности. Школи је издато упозорење да на одговарајући начин у складу са прописима изврши заштиту података о личности и и обраду података.

9. Током децембра месеца 2018.године сам подносила извештаје јединици МПНТР за заштиту ученика од дискриминације, злостављања, насиља и занемаривања пошто је запослена Ј. М. поднела пријаву МУПу за дискриминацију наставника од стране ученика, а МУП проследио овој јединици МПНТР.

Школа је имала један захтев за приступ информацијама од јавног значаја, приступ подацима о финансијском пословању школе. Лицу које је тражило приступ упућеним дописом школа је дала информацију где тим подацима може приступити (подаци о финансијском пословању школе објављени на школском сајту). Лице је на наш допис Поверенику уложило жалбу, која је одбијена.

Наши запослени су такође подносили захтев за приступ информацијама од јавног значаја (по сопственом тумачењу појмова):

-Б.М. захтевала да добије инспекцијске записнике, увид у молбе ученика за њено изузеће из комисије за разредне испите (ученици одељења 3/9 шк.2016/17.година), увид у записнике са разредних испита (ученици одељења 3/9 шк.2016/17.година

-Ј.М. захтевала да добије приговор ученика на њен рад са потписима, и ако јој је дата фотокопија приговора са заштићеним подацима о личности ученика

-М.Б. захтевао да добије Анекс Годишњег плана образовно-васпитног рада али је упућен на то да је Анекс већ истакнут на огласној табли уз записник са седнице Школског одбора на којој је и донет, и да ту може извршити увид.

Школа је тренутно у два судска спора са запосленом Б. М, а трећу тужбу смо добили почетком септембра. Један судски спор са породицом бившег ученика због увећања ренте на месечном нивоу који школа плаћа. Такође је у току и судски спор са бившим запосленим Д. Л. због камате за исплату отпремнине која је каснила због блокаде школских рачуна. Није решен ни проблем због захтева за откуп стана са бившом запосленом М.Н.

Извршене и припреме за израду предлога плана уписа ученика у први разред за школску 2019/2020.год., односно прикупљање изјава о намери предузећа за пријем ученика на реализацију практичне наставе за образовни профил бравар-заваривач дуално. План уписа сачињен је у складу са смерницама Министарства, односно у складу са реалним потребама привреде у нашој локалној заједници, што је остварено кроз консултације са предузећима и са представницима јединице локалне самоуправе.

Присутствовала сам редовно састанцима Актива директора школа ГО Обреновац. Константно сарађујем са директорима и представницима предузећа у којима ученици похађају практичну наставу.

Редовна сарадња са представницима ГИЗа ради праћења ученика који су уписали образовни профил бравар-заваривач.

11. новембра 2018. год. била је примопредаја донације Ротари клуба Скадарлија нашој школи - 3D скенер.

Предлог региона Београд Заједници електротехничких школа Србије је да се нашој школи омогући да има представника/члана у Извршном одбору и поред чињенице да немамо 16+ одељења у овом подручју рада, а због активног учешћа у раду Заједнице и залагања школе за унапређење рада Заједнице је прихваћен, тако да је наша школа сада члан Извршног одбора Заједнице.

Сарадња школе са ЈКП „Топловод Обреновац“ и даље је на веома виском нивоу по питању реализације практичне наставе и учења кроз рад за наше ученике, али по питању пружања шире подршке овог предузећа нашим ученицима. Омогућили су плаћање испита за полагање атеста за наша два ученика који су као матуранти у њиховом простору реализовали часове учења кроз рад. Ученици су у јулу погали испит и положили. Такође смо добили обавештење да су и наша два бивша ученика добила запослење на неодређено јер је одговарајуће тео Владе РС одбрило захтев директора за ново запошљавање.

Сарадња са ЕПСом је такође изузетно добра и школа и даље добија веома значајну подршку како за реализацију практичне наставе, тако и за реализацију дуалног образовања у складу са Законом о дуалном образовању, који почиње да се примењује од наредне школске године. Такође, подршка постоји и у добијању неопходних донација које су помогле одласке наших ученика на такмичења.

За наше ученике квалитетна практична настава реализована је и у осталим предузећима малим и средњим приватним предузећима, као и у сервисима беле технике. Школа и ученици значајну подршку добијају од „Термо Вар про“, Стелит 90, Шаиновић и синови, СрбоАуто, Фабрика картона Умка и многих других, јер школа сарађује са прко 30 предузећа.

Започета је и сарадња са компанијом МеiТа ЕУ у Баричу, организовањем посета наших матураната погонима компаније, препорукама школе за ученике ради запошљавања (што је заиста резултирало успешно по наше матуранте школске 2018/19 и ранијих генерација), али и започетим преговорима за реализацију практичне наставе за наше ученике, нарочито оператере машинске обраде, али и остале образовне профиле. Планирана је и посета за наше наставнике погонима компаније у Баричу, као вид стручног усавршавања.

Захваљујући одличној сарадњи школе са представницима ГО Обреновац и подршке коју пружају школи и ученицима, Закључком градоначелника одобрена су потребна средства за извођење радова на асфалтирању спортског терена у школском дворишту. Тренутно се разматра и захтев за одобрење новчаних средстава за замену спољашње и унутрашње столарије на школским објектима, а након посете школи представника из служби Управе Града Београда и увида у стање столарије.

Одобрени план уписа нашој школи за школску 2019/20. на жалост није у складу са реалним стањем на нашој општини ни по питању расположивог броја ученика који су завршили 8.разред, али ни по питању потреба наших локалних послодаваца. Школа је предлог плана уписа начинила у складу са бројем осмака, потребама локалне привреде и у договору са представницима локалне власти. Одобрено је упис ученика у први разред у 7 одељења. План уписа смо у потпуности испунили.

Редовно се локална заједница путем сарадње са локалним медијима (ТВ МАГ и Локалне новине Обреновац, сајт ГО Обреновац, сајт Техничке школе и ФБ страница школе, као и сајт Омладинског фонда Обреновац и сл.) упознаје са свим успесима наших ученика на такмичењима, са свим пројектима које наши ученици успешно спроводе, хуманитарним активностима које покрећу и активностима у које се наши ученици и запослени у локалној заједници укључују.

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Школа је радила у отежаним условима већи део првог полугодишта јер су рачуни школе одблокирани тек 16.новембра 2018.године.

Путем асигнације регулисан је део обавеза школе за утрошену електричну енергију, дуговања комуналним предузећима, превоз за запослене и неке друге потребе за нормалан рад школе. Од момента одблокирања рачуна почело је нормално функционисање и наменско коришћење редовним материјалних прилива.

Средства добијена од уплаћеног „Ученичког-родитељског динара“ троше се у складу са Одлуком Савета родитеља и Школског одбора како би се наставни процес унапредио. За поједине поправке по школским објектима искоришћене мање залихе материјала којима је школа располагала.

Новац добијен од донација коришћен је у складу са наменом донација и потписаним уговорима.

Благовремено сам са шефом рачуноводства Горданом Бугарски радила ЕЦЕНУС, систем Доситеј.

Школа је урадила нови финансијски план који је разматран и донет на седници Школског одбора, 24. јануара 2019.године. Вршене су и неопходне измене како финансијског, тако и плана јавних набавки.

Школа се тренутно суочава са проблемом немогућности прибављања неопходних понуда по нашим позивима за достављање понуда за наваку различитих добара и услуга. Приморани смо да поновимо поједине поступке из наведеног разлога.

Вршене су и одговарајуће припреме за нову школску годину. Обезбеђене завесе за учионице на сунчаној страни; извршене поправка на интернет инсталацијама које нису довољне, те ће уследити и додатне поправке и допуне; у току је набавка материјала за реализацију практичне наставе где смо имали и највише проблема за добијање понуда на наше позиве; завршена набавка мање количине стручне литературе; извршена набавка

заштитне опреме за часове практичне наставе; у току набавка за безбедност и здравље на раду; у току и набавка два лап топ рачунара од средстава родитељских донација за унапређење наставе; извршене припреме за додатне набавке за противпожарну заштиту; у процедури је набавка услуга сервисирања клима у школским објектима; извршене бројне мање поправке по школи.

Било је и покушаја да се путем пројекта добију новчана средства за нове рачунаре за кабинет 33, јер су наши рачунари врло лоши, стари и често се кваре. Конкурс је био код Еуро банке, али није одобрен наш пројекат.

У складу са свим прописима из области финансија, законом о јавним набавкама и интерним прописима обављају се послови из ове области. Сва документација је у рачуноводству и код секретара школе, као и у школској архиви.

ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ РАДНИХ ОДНОСА

Боловања наставника, упражњена радна места решавала сам у складу са одредбама Закона и Колективног уговора и са Закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места у сарадњи са Синдикатом школе. О свим изменама путем Е-ЦЕНУСа, односно система Доситеј, обавештавано је МПНТР, као и о свим слободним местима којима школа још увек располаже.

Највећи проблем представља ангажовање стручних лица за извођење наставе математике и електро групе предмета, пошто нема стручних лица ни на листи технолошких вишкова, ни на листи са непуним нормама, као ни на евиденцији националне службе за запошљавање. Из тог разлога сам приморана поделити часове нашим наставницима, али и ангажовати нестручне наставнике.

Због одласка у пензију запосленог Николе Миланковића, домар школе, преузет је запослени из ОШ «Јефимија» са листе технолошких вишкова за пуну норму. На крају првог полугодишта, тј. почетком другог полугодишта у пензију је отишла и психолог школе, Милица Радосављевић Паликућа.

Тренутно су слободна следећа радна места: наставник предметне наставе: енглеског језика 55%; економске групе предмета 160 %; електро групе предмета 390%; музичке културе 10%; помоћни наставник 129 %.

Запослени за чијим је радом делимично престала потреба су у највећем случају решени преузимањем у друге школе: Ивана Богићевић преузета за 16% у Гимназију у Обреновцу; Мирјана Стевановић 10% за предмет Физика преузета у ОШ Јефимија; Душанка Новаковић 10% за Ликовно васпитање у Пољопривредно-хемијској школи у Обреновцу има 5% проширење норме за нову школску годину и технолошки је вишак 5%; Жељана Милосављевић је 30% технолошки вишак, међутим након анкетирања ученика за изборне предмете у складу са програмима наставе и учења за те образовне профиле и наставни план и програм обезбедила 15 % Историје као изборни предмет и 15% Грађанско васпитање.

Остаје нерешен проблем финансијско-административног радника, јер нам је у складу са бројем одељења за нову школску годину и Правилником о стандардима за финансирање установа средњег образовања норма ангажовања нула, обратила сам се министру да одобри увећање норме још током лета, али одговор нисмо још добили. Број одељења заиста не утиче на обим послова овог радног места.

Услед специфичних норми часова за поједине образовне профиле у систему се приказује и слободно 25 % практична настава у машинству али је за тај вишак немогуће ангажовати нову особу и поделити норму часова једног одељења, 13% практична настава у трговини; рачунарство и информатика 20% (због поделе два одељења 1/6 и 1/7 на три групе за стручне предмете морали смо и информатику тако поделити како би било могуће фонд часова уклопити и у распоред, односно због комбиновања група).

Директор школе
Рајка Бабић

Рајка Бабић