

Република Србија  
Техничка школа  
Дел.бр. 1575/2  
Датум: 12.09.2019.година

## Извештај Тима за самовредновање за школску 2018/19.годину

Чланови тима

1. Кординатори тима Ковачевић Нада и Снежана Ђоровић
2. Александар Галић наставник електро групе предмета
3. Сабина Здравковић наставник енглеског језика
4. Зорана Рајшић наставник енглеског језика
5. Зоран Лукић наставник практичне наставе у машинству
6. Александра Бојчић наставник српског језика и књижевности
7. Драгана Ђурић психолог
8. Рајка Бабић директор школе
9. Љиља Живановић руководилац стручног актива за развој школског програма и учествује у координацији између тимова
10. Татјана Кекић представник Савета родитеља
11. Слађана Богдановић представник локалне заједнице
12. Алекса Ђорђевић представник Ученичког парламента

На основу претходног извештаја о самовредновању области **Настава и учење** и ниског нивоа остварености, одлучено је да се вредновање ове области уради и ове школске године.

Школски тим за самовредновање (састанак одржан 17.04. 2019) направио је план рада где су јасно подељене улоге и задужења члановима тима.

Подручја вредновања су:

- I Планирање и припремање
- II Наставни процес
- III Учење
- IV Праћење напредовања ученика

I У Подручју вредновања **Планирање и припремање** сагледани су показатељи:

- A) Планирање
- B) Припремање

\*Извори доказа: планови рада наставника, писане припреме за час, записници о раду стручних већа

\*Технике и инструменти: анализирање, увид у документацију, посматрање

Тврдња/исказ	ПРИСУТНО		
	ДА	НЕ	ДЕЛИМИЧНО
Чланови стручних већа сарађују при планирању.			1. Математика наставници међусобно, као и са стручним већима електротехника, машинство, економија 2. Природне науке-међусобно хемија и биологија, као и наставник Физике са електротехником и машинством 3. Друштвене науке међусобно, као и са колегама из стручног већа српски језик и књижевност, енглески језик, уметност
Планови рада наставника су усмерени на постизање прописаних циљева и задатака.			Још увек облици рада, методе рада и коришћење наставних средстава и опреме којом школа располаже нису усклађени са постављеним циљевима предмета, као и циљевима и задацима из Развојног/Акционог плана.
У наставним плановима временски је усклађена обрада тема заједничких за више предмета.			1. Математика наставници међусобно, као и са стручним већима електротехника, машинство, економија 2. Природне науке-међусобно хемија и биологија, као и наставник Физике са електротехником и машинством 3. Друштвене науке међусобно, као и са колегама из стручног већа српски језик и књижевност, енглески језик, уметност
Плановима рада наставника су предвиђени различити облици рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика.		Још увек <b>облици</b> рада које наставници планирају у својим оперативним плановима нису у потпуности у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика. И даље преовладава у 90 % случајева фронтални облик рада наставника.	
Плановима рада наставника су предвиђени различите методе рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика.		Још увек <b>методе</b> рада које наставници планирају у својим оперативним плановима нису у потпуности у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика. И даље преовладава у 90 % случајева монолошки и/или дијалошки метод рада наставника.	
Писмене провере знања	ДА		

су временски усаглашене са проверама из других предмета.			
На основу неостварених планираних задатака, утврђених анализом провере резултата рада, наставници праве краткорочне корекције.		НЕ Не постоји евиденција у плановима наставника о извршеним корекцијама. Чак и тамо где су евидентирани одређени проблеми, не постоји корекција планираног већ се наставља са планирањем као да је успех ученика 5,00	
<b>ПРИПРЕМАЊЕ</b>	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>	<b>ДЕЛИМИЧНО</b>
Припреме за реализацију часа наставника имају јасну структуру.	ДА		
Наставници користе за припрему стручну литературу.	ДА		
Наставници користе за припрему интернет и друге изворе.	ДА, већи % наставника		
Добре припреме наставници међусобно размењују.	ДА		
Наставници приликом припремања узимају у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству.			Код већине наставника то у припреми за час није назначено.
Наставници припремају за рад задатке различите тежине.			Код већине наставника то у припреми за час није назначено, и ако многи имају различите захтеве и задатке за ученике и поступно постављају задатке по тежини ученицима што је уочљиво тек приликом посматрања часа.
Пре обраде новог градива наставници проверавају колико су ученици савладали претходно градиво.	ДА код 90% наставника		
Наставници планирају активирање ученика ради коришћења њихових предзнања.			У највећем броју припрема наставника то се не види, осим у уводном делу часа.
Наставници планирају коришћење наставних средстава.			У највећем броју припрема наставника то се не види. Не користе се довољно расположива наставна средства.
Наставници планирају одговарајуће моделе, препарате и приручна средства.			У највећем броју припрема наставника то се не види. Изузетак су часови лабораторијских вежби и часови практичне наставе у

			школским радионицама, часови историје.
Наставници осмишљавају и припремају огледе и вежбе.			Да за часове лабораторијских вежби и часове практичне наставе у школским радионицама, у складу са расположивом опремом и средствима за рад.
Наставници поштују дидактичко-методичка упутства и инструкције дате у наставном програму.			Делимично
Наставници израђују наставне материјале потребне за час у сарадњи са ученицима.			У знатном броју случајева је присутно, мада немамо довољно података где се то све реализује. Није било могуће утврдити приликом прегледа свески стручних већа, извештаја о раду стручних већа, у плановима рада наставника није евидентирано, као ни у припремама.
По реализованим часовима наставници бележе своја запажања и допуне и користе их у следећем припремању.			Мањи број наставника то остави видљивим у својим припремама, сматрају да припрема за час мора бити беспрекорно написана без преправки и коментара, сопствених запажања.

Опис ниивоа оставрености-

#### А) Планирање

Сви наставници имају глобалне планове. Оперативни планови наставника садрже минимум података ( називе наставних јединица, тип часа, наставне методе, ретки случајеви и наставна средства). Наставници недовољно сарађују при планирању, што се директно одражава на одсуство тематске и временске корелације међу предметима. Могућности за тимски рад су минимално искоришћене. Планирање ретко обухвата корекције настале анализом резултата.

#### Б) Припремање

Наставници се припремају за наставу, али већина то чини нередовно и непотпуно. Наставници у својим припремама не уважавају различите могућности и потребе ученика.

### НИВО ОСТВАРЕНОСТИ 2

#### Предлог мера планирање :

1. Обавезно радити корекције планираног на основу ученичког постигнућа, оставрености циљева и стандарда, исхода.
2. Планирати облике и методе рада, као и употребу наставних средстава и опреме која ће довести до веће укључености ученика у наставни процес

3. Сва стручна већа за област предмета треба да у плановима и свескама евиденције рада стручног већа евидентирају сва усклађивања -садржаја, временско усклађивање, као и да се планира интегрисана настава, пројектна настава

### Предлог мера припремање:

1. Неопходно је да редовно наставници израђују наставне материјале потребне за час у сарадњи са ученицима
2. По реализованим часовима наставници бележе своја запажања и допуне и користе их у следећем припремању
3. Обавезно у припремама евидентирати и наставна средства, начине ангажовања ученика, назначити у припреми различите захтеве према ученицима, прилагођавања њиховим могућностима и потребама како у начину рада, тако и у захтевима према ученицима

НАПОМЕНА: сваки наставник је у обавези да реализује активности-задатке из Акционог плана за школску 2019/20.годину пошто су дате мере садржане у њему

## II Наставни процес и III учење

Праћено је преко следећих показатеља: 1. Комуникација и сарадња 2. Рационалност и организација 3. Подстицање ученика 4. Корелација и примена знања 5. Развој одговорности ученика 6. Развијање вештина учења 7. Праћење и оцењивање

За овај процес праћења користили смо упитнике за наставнике као и образац за посматрање и вредновање реализованог, а посећеног школског часа. Укупно је посећено 43 часа наставника у периоду април, мај и јун у свим подручјима рада. Посећивани су часови општеобразовних предмета, стручних теоријских предмета и часови вежби, часови практичне наставе. Организоване су међусобне посете часова у оквиру стручних већа за област предмета, али су и педагог, помоћник директора и директор посетиле поједине часове.

Анализом посећених часова према обрасцу за посматрање и вредновање школског часа могу се јасно уочити добре стране и слабости реализоване и посећене наставе.

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА -2	НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Стандард 2.1	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу - 4		
Критеријуми квалитета	Очекиване активности наставника које доводе до остварености критеријума квалитета	Докази	Остварен индикатор ДА/НЕ
2.1.1 Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Питајте ученике шта они мисле зашто је важна одређена тема или наставни садржај.</li> <li>•Укажите ученицима на научни или практични, будући или непосредни значај који наставни садржаји имају за ученике.</li> </ul>	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно / 2-у мањој мери присутно 2.38% 3-у већој мери присутно 17.58 % <b>4-присутно у потпуности 86.4%</b>
2.1.2. Ученик	наставни садржаји имају за ученике.	Попуњени	1-није присутно /

<p>разуме објашњења, упутства и кључне појмове.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Подстичите ученике да сами открију (на самом часу, или у форми ученичких пројеката, домаћих задатака и сл.) значај појединих наставних садржаја.</li> <li>•Демонстрирајте релевантност наставних садржаја повезивањем са актуелним дешавањима у свету или у научној области (приказивање одабраних видео материјала на часу, коришћење оригиналних извора, прављење везе између наставних садржаја и тема које су актуелне у медијима и слично).</li> </ul>	<p>обрасци за посматрање часа</p>	<p>2-у мањој мери присутно 7% 3-у већој мери присутно 16% <b>4-присутно у потпуности 75.6%</b></p>
<p>2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•На почетку часа упознајте ученике са предвиђеним циљевима, исходима и очекивањима.</li> <li>•Кратко резимирајте обрађене целине у оквиру наставног часа.</li> <li>•Најавите нове целине у оквиру наставног часа.</li> <li>•Дајте кратак преглед наредне целине у оквиру наставног часа.</li> <li>•Привлачите пажњу ученика вербалним путем (нпр. „А сада прелазимо на разговор о...“), паралингвистичким путем (мењањем интонације у говору) или невербалним путем (устати, променити место).</li> <li>•Запишите кључне идеје и концепте на табли, реците ученицима да запишу у свеске и др.</li> <li>•Постављајте питања како бисте проверили ученичко разумевање обрађених наставних садржаја.</li> <li>•Постављајте проблемске ситуације и подстичите ученике да их реше коришћењем наученог на наставном часу.</li> <li>•Повремено резимирајте наставне садржаје.</li> <li>•Тражите од ученика да повремено резимирају наставне садржаје.</li> <li>•Задајте ученицима да саставе листу питања која се односе на главне идеје обрађене на часу.</li> <li>•Упутите ученике да консултују уџбеник или друге изворе који сажето представљају основне идеје и концепте.</li> </ul>	<p>Попуњени обрасци за посматрање часа</p>	<p>1-није присутно 2.3% 2-у мањој мери присутно 2.38% 3-у већој мери присутно 6.75% <b>4-присутно у потпуности 88.5%</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Правите са ученицима концептуалне мапе, шеме, табеле, графиконе или скице како би се истакао садржај и однос између главних идеја или концепата.</li> <li>•Правите везе између обрађених наставних садржаја и садржаја који следе на наредним часовима.</li> <li>•Добро планирајте време наставног часа како бисте спречили прекидање битне активности због краја часа (звона).</li> <li>•Одвојите време за коментарисање грешака или забуна и мисконцепција ученика.</li> </ul>		
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	•Изложите садржаје од једноставнијег ка сложенијем, од конкретног ка апстрактном. Тако конципирати и задатке, питања за ученике.	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно 2.3% 2-у мањој мери присутно 2.3% 3-у већој мери присутно 11.58% <b>4-присутно у потпуности 84.5 %</b>
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	•Предвидите мање времена за класично предавање, а више времена посветите активностима у којима су ученици активни и когнитивно ангажовани.	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно 4.76% 2-у мањој мери присутно 4.76% 3-у већој мери присутно 19.8% <b>4-присутно у потпуности 70%</b>
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Користити повремено сва расположива наставна средстава и уређаје за реализацију наставе. <b>ОБАВЕЗНО</b> упослити ученике који имају доста знања за коришћење савремених уређаја, израду презентација, анимација и едукативних филмића	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно 4.76% 2-у мањој мери присутно 2.3% 3-у већој мери присутно 26% <b>4-присутно у потпуности 66.9%</b>

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА -2	НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Стандард 2.2	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика - <b>4</b>		
Критеријуми квалитета	Очекиване активности наставника које доводе до остварености критеријума квалитета	Докази	Остварен индикатор Д А / Н Е
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Припремите теже задатке за боље ученике како би им било потребно приближно исто времена као и осталим ученицима за лакше задатке.</li> <li>•Припремите задатке у складу са способностима, предзнањима, интересовањима и искуством ученика.</li> <li>•За рад у групи и/или у пару припремите задатке за сваког ученика посебно.</li> </ul>	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно / 2-у мањој мери присутно 2.45 % 3-у већој мери присутно 15.3% <b>4-присутно у потпуности 81.97%</b>
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	У зависности од проблема (слабији слух-уенику припремити штампани материјал како би пратио, слабији вид- преместити га у прву клупу или дати штампани материјал са крупнијим фонтом.	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно 2.45% 2-у мањој мери присутно 2.45% 3-у већој мери присутно 24.5% <b>4-присутно у потпуности 67.9%</b>
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	•Док испитујете једног ученика, обезбедите да и остали ученици буду активни (дајте им унапред припремљене радне листове или тражите од њих да одговоре на питања која су дата у уџбенику).	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно 2.1% 2-у мањој мери присутно 4.8% 3-у већој мери присутно 19.4% <b>4-присутно у потпуности 75.7%</b>
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/ активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	Припремите задатке у складу са способностима, предзнањима, интересовањима и искуством ученика. •За рад у групи и/или у пару припремите задатке за сваког ученика посебно.	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно 4.6% 2-у мањој мери присутно 4.6% 3-у већој мери присутно 15.1% <b>4-присутно у потпуности 75.7%</b>



2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	Припремите задатке у складу са способностима, предзнањима, интересовањима и искуством ученика. •За рад у групи и/или у пару припремите задатке за сваког ученика посебно у складу са његовим могућностима или ИОП ом	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно 2.08% 2-у мањој мери присутно 8.75% 3-у већој мери присутно 21.6% <b>4-присутно у потпуности 67%</b>
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	Увек проверавати да ли су сви разумели, стигли да запишу (постављањем питања), ако нису, поновити, сачекати, поставити осталима неко питање додатно док они који су спорији не заврше.	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно 2.3% 2-у мањој мери присутно 4.75% 3-у већој мери присутно 10.5% <b>4-присутно у потпуности 82.1%</b>

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА -2	НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Стандард 2.3	Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. – 4		
Критеријуми квалитета	Очекиване активности наставника које доводе до остварености критеријума квалитета	Докази	Остварен индикатор ДА/НЕ
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	Реализовати кроз домаће задатке, кроз постављање конкретних питања о ученом, проверити кроз задатке за практичну примену наученог градива	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно / 2-у мањој мери присутно 2.45% 3-у већој мери присутно 33.3% <b>4-присутно у потпуности 62.2%</b>
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	Реализовати кроз домаће задатке, кроз постављање конкретних питања о ученом, проверити кроз задатке за практичну примену наученог градива	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно / 2-у мањој мери присутно 2.38% 3-у већој мери присутно 36.8% <b>4-присутно у потпуности 60.88%</b>
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	Кроз мање пројекте, кроз задатке, кроз припремљене презентације и обавезно да ученици коментаришу радове других	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно 4.71% 2-у мањој мери присутно 16.1% 3-у већој мери присутно 28.9% <b>4-присутно у потпуности 50.4%</b>

	ученика. То је све могуће када Ви јасно представљате критеријуме по којима оцењујете		
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	Кроз мање пројекте, кроз постављене задатке, кроз припремљене презентације и практичне радове	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно 2.38% 2-у мањој мери присутно 4% 3-у већој мери присутно 35.9% <b>4-присутно у потпуности 52.2%</b>
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	Пратити рад током часа, дати мишљење ученику уколико има грешку и тако ћете га информацијом коју дајете усмерити ка добром решењу	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно 2.38% 2-у мањој мери присутно 11.4% 3-у већој мери присутно 23.5% <b>4-присутно у потпуности 52.2%</b>
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	Дајете препоруку корака за израду мањег пројекта (задатка), упутите на литературу, линкове и сл. Или дајете само тему, а ученик сам све уради.	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно 2.3/% 2-у мањој мери присутно 15.25% 3-у већој мери присутно 12.8% <b>4-присутно у потпуности 50.3%</b>

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА -2	НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Стандард 2.4	Поступци вредновања су у функцији даљег учења. – 4		
Критеријуми квалитета	Очекиване активности наставника које доводе до остварености критеријума квалитета	Докази	Остварен индикатор ДА/НЕ
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	Придржавати се одредби Правилника о оцењивању -4 оцене по полугодишту (две прво, две друго тромесечје, односно две треће и две последње тромесечје) -различити начини провера знања (усмено, писане провере, презентације, реферати, практични радови и сл) -до 8 дана доноси се писмени или к. вежба -једна писана провера у дану, три максимално у току недеље -образлаже се свака оцена -оцена се уписује када је ученик добио (евентуално ако имате другачији договор са ученицима--) -најавити проверу знања, нарочито писану	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно 7.5% 2-у мањој мери присутно 2% 3-у већој мери присутно 9.46% <b>4-присутно у потпуности 66.1%</b>

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	Обавезно на пошетку шк.године саопштавају се, затим током године се подсећају ученици критеријуми оцењивања	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно / 2-у мањој мери присутно 7% 3-у већој мери присутно 15.3% <b>4-присутно у потпуности 71.5%</b>
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	•Користите ситуације у којима ученици праве грешке током учења тако што ћете им помоћи да разумеју своје грешке, где и зашто греше – што је путоказ како да их поправе. Ученици ће онда властите грешке користи као смернице, као нешто из чега могу да уче.	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно / 2-у мањој мери присутно 2.3% 3-у већој мери присутно 14.3% <b>4-присутно у потпуности 72.3%</b>
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	•на почетку школске године осмислити заједничке вредности и циљеве које се тичу учења (оно што желите да постигните са ученицима у погледу знања и вештина) и усмерити их да то свако за себе уради	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно / 2-у мањој мери присутно 2.3% 3-у већој мери присутно 14.3% <b>4-присутно у потпуности 72.3%</b>
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Увек ће то моћи ако наставник даје јасне повратне информације ученику	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно 3% 2-у мањој мери присутно 11.1% 3-у већој мери присутно 34.7% 4-присутно у потпуности 38.3%

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА -2	НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Стандард 2.5	Сваки ученик има прилику да буде успешан. – 4		
Критеријуми квалитета	Очекиване активности наставника које доводе до остварености критеријума квалитета	Докази	Остварен индикатор ДА/НЕ
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	•Успоставите и одржавајте правила понашања на часу – постигните договор са ученицима око правила и санкција; обезбедите континуирану и доследну примену. Правила треба да буду јасна, конкретна, видљива (јавно истакнута) и прихваћена од свих учесника, повремено ревидирана; мере се предузимају брзо, доследно, једнако према свим ученицима. •Успоставите заједнички договор са ученицима око рутине и процедура за одређене ситуације	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно 2.1% 2-у мањој мери присутно 4.7% 3-у већој мери присутно 4.7% <b>4-присутно у потпуности 83.5%</b>

	– шта ученик ради када раније заврши задатак; када жели да изађе и оде у тоалет; кад му требају оловка, гумица, папир, помоћ наставника, итд.		
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	Мотивисање- кроз давање слободе у раду, похвалом, истицањем ученичког рада као доброг примера, оценом, пружањем подршке ученику у раду. Пожељно је увек ученику за подстицај поставити задатак који је мало изнад његових уобичајених могућности	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно / 2-у мањој мери присутно 7.1% 3-у већој мери присутно 4.71% <b>4-присутно у потпуности 68.6%</b>
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	Постављањем питања о теми, задатку, упућивањем на литературу или линкове ради истраживања, давањем занимљивих информација, повезивањем са свакодневним животом	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно 2.38% 2-у мањој мери присутно 4.71% 3-у већој мери присутно 68.6% <b>4-присутно у потпуности 71.2%</b>
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	Понекад за наредни месец, по неку наст јединицу дозволити им да дају предлог за начин рада и сл.	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно 7.1% 2-у мањој мери присутно / 3-у већој мери присутно 22.5% <b>4-присутно у потпуности 65.7%</b>
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	Пожељно је увек ученику за подстицај поставити задатак који је мало изнад његових уобичајених могућности Рећи да верујете да они то могу и знају, постављањем подпитања ради усмеравања у жељеном правцу.	Попуњени обрасци за посматрање часа	1-није присутно / 2-у мањој мери присутно 7.1% 3-у већој мери присутно 7.25% <b>4-присутно у потпуности 82.8%</b>

На основу прегледаних евиденција о посећеним часовима (43 посећена часа) и добијених резултата, опис нивоа остварености је следећи:

### Добре стране

- Већина наставника полази од планираних циљева и задатака
- комуникација на часу се огледа у наставниковом давању упутстава и постављању питања
- наставници дају повратну информацију ученицима
- приметно је да на неким часовима ученици могу да износе своје мишљење и запажања
- један број наставника, осим метода предавачке наставе користи различите облике кооперативног рада са ученицима
- корелација међу темама и садржајима унутар једног предмета је добра, али нема корелације међу предметима или је ретка.

### **Слабости су**

- Ученици најчешће добијају готове информације
- организација рада на часу није усклађена са различитим способностима и склоностима ученика
- наставници често не користе ни оне ресурсе који су им на располагању, нпр., време, простор, наставна средства
- ретко се подстиче ученичка радозналост, критичко мишљење као и самосталност у избору различитих извора знања
- процес стицања знања се не повезује са применом знања у свакодневном животу
- подстицању ученика се не даје одговарајући значај
- рад ученика, њихово ангажовање на часу се често не вреднује, тако да наставник не учи ученике како да вреднују свој и рад других.
- недовољно развијен однос ученика према учењу
- при учењу ученици се руководе спољашњом мотивацијом и стално је потребан подстицај од стране наставника и то оцелјивањем
- свест о личној одговорности је присутна код одличних ученика, док ученици са слабијим постигнућима одговорност пребацију на друге (наставници, други ученици и родитељи)

### **НИВО ОСТАВРЕНОСТИ НАСТАВНИ ПРОЦЕС -4**

### **НИВО ОСТАВРЕНОСТИ УЧЕЊЕ- 2**

**Предлог мера** за унапређење наставног процеса и учења:

1. Коришћење активних метода наставе/учења кроз које је могуће у великој мери активирати ученике, навести их на самостално закључивање, учење и на тај начин избећи да се ученицима само преносе готове информације. –да сви наставници проуче Приручник активно/учење настава, Приручник квалитетна настава који су постављени и доступни на google disku Техничке школе.
2. Коришћење савремене опреме којом школа/ свако стручно веће за област предмета располаже (интерактивне табле у кабинетима, пројектори и лаптоп рачунари)
3. Размена знања и искустава које су наставници стекли током рада и кроз процес самодукације, похађања семинара, предавања и сл.
4. За ученике који већ на првом класификационом периоду из појединих предмета имају две и више недовољних оцена, као и за ученике који на првом класификационом периоду имају више од три недовољне оцене обавезно радити процену и формирати педагошки профил ученика због евентуалног прилагођавања начина рада или прилагођавање програма наставног предмета.

## **IV ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА**

Коришћена је техника **анализа школске документације** (преглед књига евиденције свих одељења, увид у личну евиденцију наставника којима су посећени часови, записници седница одељењских већа из књига евиденције одељења, извештаји о постигнутом успеху на крају школске

године), као и посматрање и праћење рада одељењских старешина и наставника појединачно од стране директора и помоћника директора.

## УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ

### I БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА- на почетку и на крају школске године

Септембар, 2018.

	I	II	III	IV	укупно
<b>Машинство</b>	<b>60</b>	<b>68</b>	<b>69</b>	<b>46</b>	<b>243</b>
<b>Електротехника</b>	<b>96</b>	<b>88</b>	<b>78</b>	<b>60</b>	<b>324</b>
<b>Економија</b>	<b>30</b>	<b>61</b>	<b>64</b>	<b>59</b>	<b>214</b>
<b>Трг., уг. и тур.</b>	<b>32</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>32</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>216</b>	<b>217</b>	<b>211</b>	<b>165</b>	<b>811</b>

Август, 2019.

	I	II	III	IV	укупно
<b>Машинство</b>	<b>60</b>	<b>64</b>	<b>68</b>	<b>44</b>	<b>236</b>
<b>Електротехника</b>	<b>93</b>	<b>84</b>	<b>77</b>	<b>58</b>	<b>312</b>
<b>Економија</b>	<b>30</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>57</b>	<b>209</b>
<b>Трг., уг. и тур.</b>	<b>23</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>23</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>206</b>	<b>209</b>	<b>206</b>	<b>159</b>	<b>780</b>

На почетку школске године уписано је **811** ученика.

На крају наставне године је евидентирано **780** ученика. Ове школске године у подручју рада **Машинство и обрада метала** није одобрено занимање **Бравар - заваривач**. У овом подручју рада уведено је занимање **Оператер машинске обраде**. У подручју рада **Економија, право и администрација** није одобрено занимање **Економски техничар**. Први пут, ове школске године уведено је ново подручје рада, **Трговина, угоститељство и туризам** (одељење I/5).

### II ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА ОСНОВУ ПРОЦЕНТА ПРОЛАЗНОСТИ

	Број ученика	Позитиван успех	%	Не завршава	%
Август 2016/17	868	834	96,08	34	3,92
Август 2017/18	835	807	96,65	28	3,35
Август 2018/19	780	753	96,54	27	3,46

У поређењу са школском 2017/18. **процент пролазности је скоро идентичан** на крају школске године (мањи за 0,11%). Број ученика који не завршавају разред је мањи за 1 у односу на претходну годину (већи за 0,11%).

**Успех по подручјима рада и поређење**  
( проценат пролазности)

<b>2016/17.</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>укупно</b>
<b>Машинство</b>	86,42%	95,65%	95,71%	90,20%	<b>92,18%</b>
<b>Електротехника</b>	95,45%	100 %	96,55%	93,55 %	<b>96,54%</b>
<b>Економија</b>	100%	100%	100%	100%	<b>100%</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>93,53%</b>	<b>98,28%</b>	<b>97,31%</b>	<b>95,00%</b>	<b>96,08%</b>

<b>2017/18.</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>укупно</b>
<b>Машинство</b>	85,53	98,53%	96,55%	92,86%	<b>93,41 %</b>
<b>Електротехника</b>	97,85%	94,94 %	94,94 %	100%	<b>96,79 %</b>
<b>Економија</b>	100%	100%	100%	100%	<b>100 %</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>94,35%</b>	<b>97,64%</b>	<b>97,31%</b>	<b>95,00%</b>	<b>96,65 %</b>

<b>2018/19.</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>укупно</b>
<b>Машинство</b>	95,00%	93,75%	85,71%	81,99%	<b>92,80%</b>
<b>Електротехника</b>	97,85%	97,62%	97,40%	93,11%	<b>96,79%</b>
<b>Економија</b>	100%	100%	100%	100%	<b>100%</b>
<b>Трг., уг. и тур.</b>	100%	/	/	/	<b>100%</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>97,62%</b>	<b>97,13%</b>	<b>98,06%</b>	<b>91,70%</b>	<b>96,54%</b>

Најбољи успех има подручје рада **Економија, право и администрација**: 100% што је идентично са прошлом годином.

Следи подручје рада **Електротехника** са успехом 96,79% што је идентично са успехом прошле школске (2017/18.) године.

У подручју рада **Машинство и обрада метала** успех је лошији за око 0,61%.

**Успех на основу средње оцене по подручјима рада и поређење са шк. 2017/18. годином**

<b>2016/17.</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>укупно</b>
<b>Машинство</b>	2,58	3,01	3,16	3,66	<b>3,16</b>
<b>Електротехника</b>	3,38	3,18	3,11	3,70	<b>3,49</b>
<b>Економија</b>	4,08	4,10	3,84	3,96	<b>3,99</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>3,35</b>	<b>3,43</b>	<b>3,37</b>	<b>3,77</b>	<b>3,48</b>

<b>2017/18.</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>укупно</b>
<b>Машинство</b>	3,18	3,05	2,94	3,43	<b>3,15</b>

Електротехника	3,16	3,35	2,97	3,54	<b>3,44</b>
Економија	3,98	4,02	4,14	3,91	<b>4,01</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>3,44</b>	<b>3,47</b>	<b>3,35</b>	<b>3,62</b>	<b>3,47</b>

<b>2018/19.</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>укупно</b>
Машинство	3,29	3,23	2,93	2,69	<b>3,03</b>
Електротехника	3,41	3,41	3,49	3,09	<b>3,35</b>
Економија	4,34	3,90	3,25	3,87	<b>3,84</b>
Трг., уг. и тур.	2,75	/	/	/	<b>2,75</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>3,45</b>	<b>3,51</b>	<b>3,05</b>	<b>3,22</b>	<b>3,24</b>

Примећује се да је средња оцена школе нешто нижа у односу на претходну школску годину (0,23).

### III ДИСТРИБУЦИЈА УСПЕХА УЧЕНИКА

2016/17.	Одличан	%	Врло добар	%	Добар	%	Довољан	%	Не завршава	%
Машинство	13	4,42	65	22,11	157	53,40	36	12,24	33	7,82
Електротехника	51	16,04	101	31,76	132	41,51	21	6,60	11	3,46
Економија	87	33,98	117	45,70	48	18,75	4	1,56	0	0,00
<b>УКУПНО</b>	<b>151</b>	<b>17,40</b>	<b>283</b>	<b>32,60</b>	<b>337</b>	<b>38,82</b>	<b>61</b>	<b>7,03</b>	<b>34</b>	<b>3,92</b>

2017/18.	Одличан	%	Врло добар	%	Добар	%	Довољан	%	Не завршава	%
Машинство	9	3,30	63	23,08	131	47,99	52	19,05	18	6,59
Електротехника	55	17,63	101	32,37	111	35,58	35	11,22	10	3,21
Економија	103	42,20	101	40,40	42	16,80	4	1,60	0	0,00
<b>УКУПНО</b>	<b>167</b>	<b>20,00</b>	<b>265</b>	<b>31,74</b>	<b>284</b>	<b>34,01</b>	<b>91</b>	<b>10,90</b>	<b>28</b>	<b>3,35</b>

2018/19.	Одличан	%	Врло добар	%	Добар	%	Довољан	%	Не завршава	%
Машинство	7	2,97	62	26,27	125	52,97	25	10,39	17	7,20
Електротехника	50	16,03	121	38,78	96	30,77	34	10,90	10	3,21
Економија	95	45,45	81	38,76	38	18,18	2	0,96	/	0



Трг., уг. и тур.	1	4,35	2	8,70	13	56,52	7	30,43	/	0
<b>УКУПНО</b>	<b>153</b>	<b>19,51</b>	<b>266</b>	<b>33,93</b>	<b>272</b>	<b>34,69</b>	<b>68</b>	<b>8,67</b>	<b>27</b>	<b>3,46</b>

Највише одличних ученика је у подручју рада **Економија, право и администрација** (95), а у подручју рада **Машинство и обрада метала** је највећи број ученика који не завршавају разред (17).

#### IV МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

##### МАТУРСКИ ИСПИТ

Од укупног броја ученика на нивоу школе који су полагали матурски испит (144), положило је 137 ученика, а није положило 7 ученика (4,86%). Процент ученика који није положио матурски испит се повећао у односу на прошлу годину (са 3,01 на 4,86).

2017/18	Број ученика који су полагали	Положило	Одличан	%	Врло добар	%	Добар	%	Довољан	%	Није положило	%
Машинство и обрада метала	39	34	1	2,56	6	15,38	18	50,00	9	25,00	5	12,82
Електротехника	61	61	13	21,30	26	42,62	18	29,50	4	6,56	0	0,00
Економија, право и администрација	66	66	16	24,24	22	33,33	26	22,93	2	3,03	0	0,00
<b>УКУПНО</b>	<b>166</b>	<b>161</b>	<b>29</b>	<b>17,46</b>	<b>54</b>	<b>32,53</b>	<b>62</b>	<b>37,35</b>	<b>15</b>	<b>9,04</b>	<b>5</b>	<b>3,01</b>

2018/19	Број ученика који су полагали	Положило	Одличан	%	Врло добар	%	Добар	%	Довољан	%	Није положило	%
Машинство и обрада метала	34	27	/	/	7	20,59%	14	41,17%	6	17,65	7	20,59
Електротехника	53	53	15	28,30%	25	47,17%	9	16,98%	4	7,55%	/	/
Економија, право и администрација	57	57	17	29,82%	17	29,82%	20	35,08%	3	5,26%	/	/
<b>УКУПНО</b>	<b>144</b>	<b>137</b>	<b>32</b>	<b>22,22%</b>	<b>49</b>	<b>30,03%</b>	<b>43</b>	<b>29,86%</b>	<b>13</b>	<b>9,03%</b>	<b>7</b>	<b>4,86</b>

## ЗАВРШНИ ИСПИТ

Од укупног броја ученика завршног трећег разреда електро и машинског смера (58) завршни испит полагао је 55 ученика и положио 54. Завршни испит није положио један ученик (1,82%).

2017/18	Број ученика који су положили	Положио	Одличан	%	Врло добар	%	Добар	%	Довољан	%	Није положио	%
Машинство и обрада метала	36	36	8	22,22	8	22,22	14	33,9	6	16,17	0	0,00
Електротехника	14	12	2	14,28	7	40,91	2	14,28	1	7,14	0	0,00
<b>УКУПНО</b>	<b>50</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>20,00</b>	<b>15</b>	<b>30,00</b>	<b>16</b>	<b>32,00</b>	<b>7</b>	<b>14,00</b>	<b>2</b>	<b>4,00</b>

2018/19	Број ученика који су положили	Положио	Одличан	%	Врло добар	%	Добар	%	Довољан	%	Није положио	%
Машинство и обрада метала	36	36	9	25,00	6	16,67	15	41,67%	6	16,67	/	36
Електротехника	19	18	2	10,53	5	26,31	6	31,58%	5	26,31	1	5,26
<b>УКУПНО</b>	<b>55</b>	<b>54</b>	<b>11</b>	<b>20,00</b>	<b>11</b>	<b>20,00</b>	<b>21</b>	<b>38,18</b>	<b>11</b>	<b>20,00</b>	<b>1</b>	<b>1,82</b>

Напомена: 1 ученик одељења IV2 је испунио услов за полагање матурског испита у августовском року, али није пријавио матурски испит, из здравствених разлога.

1 ученик одељења IV4 је испунио услов за полагање матурског испита у августовском року, али није пријавио матурски испит, из здравствених разлога.

## V ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

### ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ - ПО УЧЕНИКУ

2016/17.	I разред	II разред	III разред	IV разред	укупно
Машинство	119,14	129,83	93,49	199,02	<b>130,23 (38418)</b>
Електротехника	99,17	122,93	136,36	152,16	<b>125,73 (39981)</b>

<b>Економија</b>	65,73	111,40	124,71	133,33	<b>109,33 (27989)</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>97,06</b>	<b>122,71</b>	<b>119,45</b>	<b>158,43</b>	<b>122,43 (106388)</b>

<b>2017/18.</b>	<b>I разред</b>	<b>II разред</b>	<b>III разред</b>	<b>IV разред</b>	<b>укупно</b>
<b>Машинство</b>	104.37	111.71	139.33	107.10	<b>117.76</b>
<b>Електротехника</b>	105.27	134.03	127.32	126.84	<b>122.35</b>
<b>Економија</b>	75.30	84.59	111.07	120.94	<b>98.02</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>97.02</b>	<b>111.74</b>	<b>105.75</b>	<b>119.63</b>	<b>107.68</b>

<b>2018/19.</b>	<b>I разред</b>	<b>II разред</b>	<b>III разред</b>	<b>IV разред</b>	<b>укупно</b>
<b>Машинство</b>	119,05	118,06	127,78	141,73	<b>126,66</b>
<b>Електротехника</b>	72,67	110,52	111,88	130,28	<b>106,34</b>
<b>Економија</b>	98,54	84,87	95,59	85,47	<b>91,12</b>
<b>Трг., уг. и тур.</b>	163,22	/	/	/	<b>163,22</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>93,99</b>	<b>105,37</b>	<b>112,30</b>	<b>135,21</b>	<b>118.71</b>

Ове школске године у подручју рада **Машинство и обрада метала** је повећан број оправданих изостанака за 8,9 по ученику, осим у трећем разреду где се смањио број оправданих изостанака по ученику (11,55).

У подручју рада **Електротехнике** смањен је број оправданих изостанака за скоро 17 по ученику. У подручју рада **Економија, право и администрација** број оправданих изостанака је мањи за 6 по ученику.

Највећи број оправданих изостанака на нивоу школе је у првом разреду подручја рада **Трговина, туризам и угоститељство** тј. 163,22 по ученику.

#### **НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ- ПО УЧЕНИКУ**

<b>2016/17.</b>	<b>I разред</b>	<b>II разред</b>	<b>III разред</b>	<b>IV разред</b>	<b>укупно</b>
<b>Машинство</b>	27,59	15,08	34,79	16,06	<b>23,36</b>
<b>Електротехника</b>	5,81	10,91	10,87	8,53	<b>8,97</b>
<b>Економија</b>	3,33	1,58	3,94	4,67	<b>3,43</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>12,74</b>	<b>10,19</b>	<b>16,25</b>	<b>9,23</b>	<b>12,22</b>

<b>2017/18.</b>	<b>I разред</b>	<b>II разред</b>	<b>III разред</b>	<b>IV разред</b>	<b>укупно</b>
<b>Машинство</b>	22,41	13,66	38,16	27,45	<b>19,56</b>
<b>Електротехника</b>	18,70	11,00	14,06	10,18	<b>13,90</b>

<b>Економија</b>	1,59	3,14	2,97	5,65	<b>3,38</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>16,05</b>	<b>9,44</b>	<b>8,94</b>	<b>12,70</b>	<b>11,79</b>

<b>2018/19.</b>	<b>I разред</b>	<b>II разред</b>	<b>III разред</b>	<b>IV разред</b>	<b>укупно</b>
<b>Машинство</b>	5,83	15,73	13,53	28,30	<b>15,85</b>
<b>Електротехника</b>	10,83	6,78	6,05	11,93	<b>22,24</b>
<b>Економија</b>	0,33	2,52	4,72	1,68	<b>2,31</b>
<b>Трг., уг. и тур.</b>	73,33	/	/	/	<b>73,33*</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>22,58</b>	<b>8,34</b>	<b>8,10</b>	<b>13,97</b>	<b>13,25*</b>

Ове школске године у подручју рада **Машинство и обрада метала** је смањен број неоправданих изостанака за 4 по ученику. У подручју рада **Електротехнике** повећан је број неоправданих изостанака за 9 по ученику. У подручју рада **Економија, право и администрација** број неоправданих изостанака је мањи за 1 по ученику.

Највећи број неоправданих изостанака на нивоу школе је у првом разреду подручја рада **Трговина, туризам и угоститељство** тј. 73,33 по ученику.

На нивоу школе број неоправданих изостанака по ученику је већи за 1,46 у односу на претходну годину.

#### **УКУПАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА - ПО УЧЕНИКУ**

<b>2017/18.</b>	<b>I разред</b>	<b>II разред</b>	<b>III разред</b>	<b>IV разред</b>	<b>укупно</b>
<b>Машинство</b>	128,78	125,37	155,47	134,55	<b>137,32</b>
<b>Електротехника</b>	123,97	145,03	141,38	137,02	<b>136,26</b>
<b>Економија</b>	76,89	87,83	114,03	126,59	<b>101,47</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>109,8/0</b>	<b>132,89</b>	<b>114,69</b>	<b>167,66</b>	<b>119,46</b>

<b>2018/19.</b>	<b>I разред</b>	<b>II разред</b>	<b>III разред</b>	<b>IV разред</b>	<b>укупно</b>
<b>Машинство</b>	124,88	133,79	141,31	170,03	<b>142,50</b>
<b>Електротехника</b>	83,50	117,30	117,93	140,46	<b>114,79</b>
<b>Економија</b>	98,87	87,39	100,31	87,15	<b>93,43</b>
<b>Трг., уг. и тур.</b>	236,65	/	/	/	<b>236,65*</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>135,98</b>	<b>112,83</b>	<b>119,85</b>	<b>132,56</b>	<b>125,30*</b>

Ове школске године у подручју рада **Машинство и обрада метала** је повећан укупан број изостанака за 5 по ученику. У подручју рада **Електротехнике** смањен је је укупни број изостанака за 21 по ученику. У подручју рада **Економија, право и администрација** укупни број изостанака је мањи за 8 по ученику.

Највећи број укупних изостанака на нивоу школе је у првом разреду **Трговина, туризам и угоститељство**: 236,65 по ученику.

## ОЦЕНЕ ВЛАДАЊА УЧЕНИКА

2016/17.	Примерно	Врло добро	Добро	Довољно	Незадовољавајуће	Искључење
Машинство	127(46,50%)	38(13,92%)	56(20,51%)	44 (16,12)	8(2,93%)	0 (0,00%)
Електротехника	220(70,51%)	29(9,29%)	27(8,65%)	28(8,97%)	8 (2,56%)	0 (0,00%)
Економија	229(91,60%)	11(4,40%)	8(3,20%)	1(0,40%)	1(0,40%)	0 (0,00%)
Укупно	<b>589 ( 70,54%)</b>	<b>74 (8,66%)</b>	<b>87(10,42%)</b>	<b>62 (7,43%)</b>	<b>11 (1,32 %)</b>	0 (0,00%)

2018/19.	Примерно	Врло добро	Добро	Довољно	Незадовољавајуће	Искључење
Машинство	126 (53,39%)	26 (11,12%)	62 (26,27%)	8 (3,39%)	11(4,66%)	0 (0,00%)
Електротехника	221 (70,83%)	11 (3,52%)	56 (17,95%)	13(4,17%)	9 (2,88%)	0 (0,00%)
Економија	189 (90,43%)	8 (3,83%)	16 (7,65%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
Трг., уг. и тур.	3 (13,04%)	3 (13,04%)	13 (56,52%)	3 (13,04%)	1 (4,35%)	0 (0,00%)
Укупно	<b>539 (69,10%)</b>	<b>48 (7,88%)</b>	<b>147(27,10%)</b>	<b>24 (5,15%)</b>	<b>21 (2,97%)</b>	<b>0 (0,00%)</b>

На нивоу школе смањен је број ученика са примерним, врло добрим и довољним владањем, а знатно повећан број ученика са добрим и незадовољавајућим владањем.

У прошлој школској години број ученика са добрим владањем је био **87** што је **10,42%**, док је у овој школској години број ученика са добрим владањем порастао на **147** што је **27,10%**.

Број ученика са незадовољавајућим владањем је на крају прошле школске године био **11** или **1,32%**, а на крају 2018/19. године тај број је **21** што је **2,97%**.

**Праћење напредовања ученика** појединачно и одељења врши сваки предметни наставник на часовима које реализује у одељењу, о чему сви наставници воде личну евиденцију.

Праћење напредовања ученика врши и **одељењски старешина**, чија је улога да координира рад свих чланова одељењског већа, да прати оцењивање, напредовање ученика из појединачног предмета и да директно комуницира са предметним наставницима. Дешава се у мањем броју случајева да изостане комуникација на релацији одељењски старешина и предметни наставник ради решавања проблема и поспешивања напредовања ученика. Такође, поједине одељењске старешине не информису благовремено директора или помоћника директора о проблему неkontинуираног оцењивања ученика за поједине предмете.

Праћење напредовања ученика се редовно врши кроз **седнице одељењских већа и на класификационим периодима**. Редовних седница је одржано седам, а у појединим одељењима и ванредне седнице ради решавања специфичних проблема.

Праћење напредовања ученика врши се и кроз седнице **стручних већа за област предмета**, где стручна већа предлажу и конкретне мере за унапређење. Скоро сва стручна већа у својим записницима имају евидентирано праћење напредовања ученика.

Праћење напредовања одељења врши се и на **седницама наставничког већа** на класификационим периодима, као и на крају школске године.

**Стручни сарадник педагог и психолог** такође у сарадњи са одељењским старешинама, са предметним наставницима врше праћење напредовања ученика појединачно, али и напредовање одељења. Врше праћење кроз разговоре, посматрање и увидом у документацију, као и информисање родитеља кроз индивидуалне разговоре.

**Педагошки колегијум** прати напредовање ученика којима је неопходна додатна подршка у раду и прати остваривање и процењује ИОП за ученике, као и прилагођавања рада са ученицима.

**Извештавање о напредовању ученика** родитељима/другим законским заступницима ученика врши се кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке, путем уручивања књижица на крају првог полугодишта (и на крају наставне године за ученике са једном и/или две недовољне оцене, или нису завршили разред са успехом) и путем уручивања сведочанства о завршеном разреду. То је задатак одељењског старешине, предметног наставника, помоћника директора, педагога и психолога, директора школе.

На сајту школе истакнути су термини отворених врата предметних наставника ради доласка родитеља/других законских заступника ученика на индивидуалне разговоре ради праћења и упознавања са напредовањем и успехом ученика.

Уочава се већи број добрих страна.

### **НИВО ОСТАВРЕНОСТИ – 3**

#### **Предлог мера:**

1. у појединачним случајевима где изостаје благовремена размена информација на релацији одељењски старешина – предметни наставник, утицати на побољшање сарадње. Задужење за помоћника директора и директора
2. Уједначити рад свих одељењских старешина кроз периодична саветовања и чешћу контролу. Задужење за помоћника директора и директора
3. Пратити континуирано оцењивање ученика и обавештавање родитеља- биће олакшано преласком на ес-дневник у школској 2019/20. години.

### **ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА НАСТАВА И УЧЕЊЕ НА ОСНОВУ СВИХ ПРИКАЗАНИХ РЕЗУЛТАТА ПРОЦЕЊЕНА ЈЕ НИВООМ 3**