



Република Србија
Техничка школа
Дел.бр. 1417/2
Датум: 13.07.2018.године

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања (СЛ.гласник 88/17) и члана 43. Статута Техничке школе у Обреновцу, Школски одбор Техничке школе у Обреновцу на седници одржаној 13.07.2018.године, доноси

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Техничке школе

2018-2022.године

(за период од 01.09.2018-31.08.2022.год.)

1. УВОД	4
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	4
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	5
3. СВРХА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	7
4. НАЗИВ, ВРСТА И ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ СЕ ОСТВАРУЈУ У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ И НАЧИНИ ОСТВАРИВАЊА ПРИНЦИПА, ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА И СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА; НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРОПИСАНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА, ПРОГРАМА ДРУГИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВРСТЕ АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ	9
5.ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	31
6. Програми и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа...33	
7.ФАКУЛТАТИВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ.....	33
7.А ФАКУЛТАТИВНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	34
8.КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ.....	44
9.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	47
10.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА И ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ.....	47
11.САРАДЊА СА РАЗЛИЧИТИМ УСТАНОВАМА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ И ШИРЕ	51
12.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	52
13.ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ.....	56
14.ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	57
15.ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	62
16. СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ И ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У РАДУ	64

УВОД

Школским програмом ближе се одређује начин на који Техничка школа образује и васпитава ученике ради стицања знања, вештина и ставова неопходних за даље образовање и запошљавање, успоставља организациону структуру засновану на тимском раду и одговорности сваког запосленог за остваривање утврђених циљева, као и повезивање са послодавцима и удружењима послодаваца и преузимање свог дела одговорности за развој друштвене средине.

Школски програм обухвата све садржаје, процесе и активности усмерене на остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа, и задовољење општих и специфичних образовних интереса и потреба ученика, родитеља, односно другог законског заступника и локалне самоуправе, а у складу са оптималним могућностима школе.

Школски програм се доноси на основу плана и програма наставе и учења, односно програма одређених облика стручног образовања, а узимајући у обзир развојни план школе, у складу са Законом и овим законом.

Поједини делови школског програма иновирају се и надограђују у току његовог остваривања.

Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља, односно другог законског заступника у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика.

Школски програм представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира, програмира и реализује свој рад.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Подаци о животу и почетку рада Школе су слабо доступни. Неки подаци се могу само реконструисати. Из мало и слабо доступног материјала

Трагајући по документима дошли смо до неколико занимљивих података. Школске 1909/10. Године основана је Трговачка школа која је са прекидима радила до 1941. Године. Најдужи прекид је био 1914. – 1920. Година. Са радом је почела 1920/21. Године у веома тешким материјалним и кадровским условима. Имала је само два одељења.

1920. године је основана Прва занатска школа која се звала «Општа занатска школа» и она је радила до 1928. Године када добија назив «Занатско трговачка школа». Од 1928. Године школе су спојене у једну и имају два смера: занатски и трговачки.

Школске 1934/35. Године мења се назив у «Стручно продужну школу» која је сада само занатског типа. Та школа је радила до 1941. Године. У току рата 1941. – 1945. Године архива «Стручно продужне школе» је уништена. После рата 1945. Године Школа је почела да ради под називом «Школа ученика у индустрији и занатству», а касније као «Школа ученика у привреди», све до 1973. Године.

Техничка школа «Буда Давидовић» постоји од 1. Јула 1985. Године, а од школске 2004/05. године променила је назив у Техничка школа. Регистрована је за остваривање програмских садржаја средње стручне школе од I до IV степена стручне

спреме за подручја рада: електротехника, машинство и обрада метала, економија, право и администрација и трговина, угоститељство и туризам.

Школа је верификована од стране Министарства просвете Републике Србије, решењем бр. 022-05-187/94-03 од 7. априла 1994. године, којим је утврђено да Школа испуњава услове, минималне у погледу школског простора, довољне у погледу опреме наставним средствима, потребног броја наставника, стручних сарадника и ученика.

Уписана је у Регистар Окружног привредног суда у Београду под бројем Р1-8953/95.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017)
2. Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 27/2018)
3. Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Сл. Гласник РС – Просветни гласник», бр. 6/90) и Правилник о изменама и допунама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама «Сл. Гласник РС-Просветни гласник», бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010 – испр., 11/2013, 14/2013, 5/2014-I и 5/2014-II)
4. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада машинство и обрада метала (“Сл. гласник РС”, бр. 3/93)
5. Правилник о изменама и допунама Правилника о плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада машинство и обрада метала (“Сл. гласник РС”, бр. 1/94, 3/95, 1/96, 8/96, 5/97, 20/97, 6/98, 8/98, 3/99, 1/01, 9/02, 9/03, 22/04, 1/05, 9/13, 11/13 и 14/13).
6. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада машинство и обрада метала (Просветни гласник“ РС бр. 6, од августа 2014.год.)
7. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада машинство и обрада метала (Просветни гласник“ РС бр. 6, од августа 2014.год.)
8. Правилник о допунама правилника о наставном плану и програму општеобразовних и стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада машинство и обрада метала (“Сл. гласник РС” бр. 11, од 24.августа 2015.год.; књига 1-општеобразовни предмети и књига 2-стручни предмети).
9. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада електротехника (“Сл. гласник РС”, бр. 4/93)
10. Правилник о изменама и допунама Правилника о плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје

рада електротехника ("Сл. гласник РС", бр.1/94, 3/95, 1/96, 8/96, 5/97, 20/97, 6/98, 8/98, 3/99, 1/01, 9/02, 9/03, 22/04, 1/05, 9/13, 11/13 и 14/13).

11. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних и стручних предмета у подручју рада електротехника- електротехничара рачунара-примењује се од школске 2018/2019. године (Просветни гласник, бр [11/18](#) од 19.јуна.2018.г.)

12. Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму општеобразовних и стручних предмета у подручју рада електротехника –електромонтер мрежа и постројења (Просветни гласник, бр [5/18](#) од 19.јуна.2018.г.)

13. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација

14. Правилнк о измени и допунама Правилника о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација ("Сл. гласник РС", бр. 15/2015.)

15. Правилнк о измени Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам-област трговина ("Сл. гласник РС", бр. 16/2013.)

16. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС", бр. 14 од 2.августа 2018.)

17. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр. 30/2010)

18. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање (Сл. гл. РС 76/10)

19. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Сл. гласник РС бр. 110-00-355/2015-04 од 23.септембра 2015.г.)

Остале смернице за рад:

1. Стратегија развоја образовања до 2020.године у Србији и у оквиру ње је Стратегија развоја средњег стручног образовања.

3. СВРХА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Образовно-васпитни рад у Техничкој школи остварује се на српском језику. Сходно одредбама Закона о основама система образовања и васпитања средње образовање треба да обезбеди:

- развој кључних компетенција неопходних за даље образовање и активну улогу грађанина за живот у савременом друштву;
 - развој стручних компетенција неопходних за успешно запошљавање;
 - оспособљавање за самостално доношење одлука о избору занимања и даљег образовања;
 - свест о важности здравља и безбедности, укључујући и безбедност и здравље на раду;
 - оспособљавање за решавање проблема, комуникацију и тимски рад;
 - поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавања различитости;
 - развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, самоиницијативе, способност самовредновања и изражавања сопственог мишљења.
- Средње образовање и васпитање **обезбеђује** услове да ученици постигну опште исходе образовања и васпитања у складу са Законом.

Циљеви и задаци образовања и васпитања, а тиме и Школског програма Техничке школе јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовит развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рада, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине.

Техничка школа реализацијом школског програма, кроз различите програмске садржаје и то кроз редовну наставу, остале облике образовно-васпитног рада, слободне активности које Школа организује испуњава прописану сврху средњег образовања, као и циљеве и задатке прописане Законом.

4. Назив, врста и трајање програма образовања и васпитања који се остварују у Техничкој школи и начини остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа; начин и поступак остваривања прописаних планова и програма наставе и учења, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовно васпитном раду

У Школи постоје следећи образовни профили у процесу **редовног** школовања

4.1. Машинство и обрада метала:

Четворогодишње трајање

- * машински техничар за компјутерско конструисање
- * машински техничар мерне и регулационе технике

Трогодишње трајање

- * аутомеханичар
- * машинбравар
- * инсталатер
- * бравар/заваривач
- * оператер машинске обраде

4.2. Електротехника:

Четворогодишње трајање

- електротехничар рачунара
- електротехничар процесног управљања

Трогодишње трајање

- електромеханичар за термичке и расхладне уређеје
- електромеханичар за машине и опрему
- електромонтер мрежа и постројења

4.3. Економија, право и администрација :

Четворогодишње годишње трајање

- економски техничар.
- финансијски администратор

4.4. Трговина, угоститељство и туризам

Трогодишње трајање

- Трговац

**ПОДРУЧЈЕ РАДА
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА:**

**Четворогодишњи образовни профили:
машински техничар за компјутерско конструисање**

ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	IV раз	
	Недељна норма	годишња норма
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3	96
СТРАНИ ЈЕЗИК	2	64
ФИЛОЗОФИЈА	2	64
УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	1	32
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	2	64
МАТЕМАТИКА	5	160
Обавезни изборни предмети	Недељна норма	годишња норма
ВЕРСКА НАСТАВА (изборни предмет) или	1	32
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (изборни предмет)	1	32
СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	Недељна норма	годишња норма
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	2	64
АУТОМАТИЗАЦИЈА И РОБОТИКА	2+ 1 (вежбе)	64+32(вежбе)
КОНСТРУИСАЊЕ		64+96 (вежбе)
ИСПИТИВАЊЕ МАШИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА		64
МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА		0+96(вежбе)+60 блок

Машински техничар мерне и регулационе технике

ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	I раз	II раз	III раз	IV раз
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	111	111	108	96
СТРАНИ ЈЕЗИК	74	74	72	64
СОЦИОЛОГИЈА			72	
ФИЛОЗОФИЈА				64
ИСТОРИЈА	74	74		
МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	37			
ЛИКОВНА КУЛТУРА		37		
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	74	74	72	64
МАТЕМАТИКА	148	148	144	128

РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	0+74			
ГЕОГРАФИЈА		74		
ФИЗИКА	74	74		
ХЕМИЈА	74			
БИОЛОГИЈА	74			
УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА				32
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ /ВЕРСКА НАСТАВА (изборни предмет)	37	37	36	32
СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	I раз	II раз	III раз	IV раз
МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ	74			
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	111			
МЕХАНИКА	74	74		
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА		74		
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ		74	72	
ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ		74		
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			72	
ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА		74		
ТЕРМОДИНАМИКА И ТЕРМОТЕХНИКА			72	
АУТОМАТСКО УПРАВЉАЊЕ			108	64+32
ЕЛЕКТРИЧНА МЕРЕЊА У САУ***			72	
ТЕХНИКА МЕРЕЊА			36+36	
УПРАВЉАЧКИ СИСТЕМИ У ТЕРМОЕНЕРГЕТИЦИ				64+64
ДИГИТАЛНИ СИСТЕМИ И ПРОЦЕСНИ РАЧУНАРИ				64+64
ТЕРМОЕНЕРГЕТСКИ ПРОЦЕСИ				64
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0+111	0+148	0+180+30	0+160+60

Трогодишњи образовни профили

Аутомеханичар, инсталатер, машинбравар

ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	годишњи фонд часова		
	I раз	II раз	III раз
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	111	74	64
СТРАНИ ЈЕЗИК	74	74	64
УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА			32
ИСТОРИЈА	111		
ГЕОГРАФИЈА	74		
МУЗИЧКА УМЕТНОСТ		37	
ЛИКОВНА КУЛТУРА		37	

ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Годишњи фонд часова		
	I раз	II раз	III раз
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	105	70	62
СТРАНИ ЈЕЗИК	70	70	31
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	70	70	62
МАТЕМАТИКА	70	70	31
ИСТОРИЈА	70		
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	0+70		
ГЕОГРАФИЈА	35		
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		35	
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			31
Грађанско васпитање / Верска настава	35	35	31
Изборни предмети		35	31

(т- теоријска настава, в- вежбе, бл- блок настава)

Листа изборних предмета према програму образовног профила				
Р.бр.	Листа изборних предмета	Разред		
		I	II	III
Стручни предмети				
1.	Репаратура машинских делова		35	31
2.	Алати, прибори и мерења		35	31
3.	Основне методе испитивања без разарања			31
Општеобразовни предмети				
1.	Страни језик		1	1
2.	Изабрани спорт		1	1
3.	Историја (одабране теме)		1	1
4.	Изабрана поглавља математике			1
5.	Индустријска географија		1	1
6.	Ликовна култура		1	1
7.	Музичка култура		1	
8.	Биологија		1	

*ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Подела одељења на групе
До 10 ученика

Оператер машинске обраде

ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	Недељни/Годишњи фонд часова		
	I раз	II раз	III раз
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3/105	2/70	2/62
СТРАНИ ЈЕЗИК	2/70	2/70	1/31

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	2/70	2/70	2/62
МАТЕМАТИКА	2/70	2/70	1/31
ИСТОРИЈА	2/70		
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	0+2/ 0+70		
ГЕОГРАФИЈА	1/35		
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		1/35	
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА		1/35	

	ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	Недељни/Годишњи фонд часова								
		I раз			II раз			III раз		
		т	в	бл	т	в	бл	т	в	бл
Грађанско васпитање / теоријска настава	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ		1/35		1/35		1/31			
Изборни предмети*			5		1/35		1/31			
Т-	МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ	2/70								
	ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА	3/105								
	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ				3/10					
	ТЕХНИЧКА ФИЗИКА				2/70					
	ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА*		3/10 5			3/10 5			2/62	
	МАШИНСКА ОБРАДА НА КОНВЕНЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА**		6/210	60		12/420	60	12/37 2		30
	ТЕХНОЛОГИЈА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА***								2/62	
	МАШИНСКА ОБРАДА НА НУМЕРИЧКИ УПРАВЉАНИМ МАШИНАМА***							6/186		60
	ПРЕДУЗЕТНИШТВО								2/62	

теоријска настава, в- вежбе, бл- блок настава

*ученик у првом и другом разреду у оквиру вежби изучава технологије обраде на машини: струг, глодалица и брусилица, а у тећем разреду реализује садржаје обраде на машини коју је изабрао у дргом разреду, у оквиру блока практичне наставе

** ученик у првом и другом разреду у оквиру практичне наставе и у блоку практичне наставе у првом разреду изучава машинске обраде на машини: струг, глодалица и брусилица, а у другом разреду у оквиру блока практичне наставе бира врсту обраде на машини: струг, глодалица или брусилица и задржава је у трећем разреду у оквиру практичне наставе и блока практичне наставе.

***ученик обрађује садржаје програма (вежбе, практична настава и блок практичне наставе) који се односе на машину коју је изабрао у другом разреду, у оквиру блока практичне наставе

Листа изборних предмета према програму образовног профила				
Р.б р.	Листа изборних предмета	Разред		
		I	II	III
Стручни предмети				
1.	Репаратура машинских делова		1/35	1/31
2.	Ливење у пешчаним калупима		1/35	1/31
3.	Термичка обрада		1/35	1/31
4.	Обрада метала у пластичном стању		1/35	1/31
Општеобразовни предмети				
1.	Страни језик 2		1/35	1/31
2.	Изабрани спорт		1/35	1/31
3.	Историја (одабране теме)		1/35	1/31
4.	Изабрана поглавља математике			1/31
5.	Индустријска географија		1/35	1/31
6.	Ликовна култура		1/35	1/31
7.	Музичка култура		1/35	1/31
8.	Биологија		1/35	

Остали облици образовно-васпитног рада- реализација по потреби

	I разред	II	III
	Бр.часова год.	Бр.часова год.	Бр.часова год.
Час одељењског старешине	70	70	62
Допунски рад	до 30	до 30	до 30

Додатни рад	до 30	до 30	до 30
Припремни рад	до 30	до 30	до 30

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I разред	II разред	III разред
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно		
Трећи страни језик	2 часа недељно		
Други предмети*	1-2 часа недељно		
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова годишње		
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15-30 часова годишње		
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана		

*Поред наведених предмета, школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другог подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

	I разред	II разред	III разред
Разредно часовна настава	35	35	31
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	2	2	3
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2
Завршни испит			3
Укупно радних недеља	39	39	39

Подела одељења у групе

Разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I разред	Рачунарство и информатика	70			15
	Техничко цртање	105			10
	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама	105			10
	Машинска обрада на конвенционалним машинама		210	60	10
II разред	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама	105			10
	Машинска обрада на конвенционалним машинама		420	60	10
III разред	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама	62			10
	Машинска обрада на конвенционалним машинама		372	30	10
	Технологија машинске обраде на нумерички управљаним машинама	62			10

	Машинска обрада на нумерички управљаним машинама		186	60	10
	Предузетништво	62			10

ПОДРУЧЈЕ РАДА
Електротехника

ЧЕТВРТИ СТЕПЕН СТРУЧНОСТИ

Електротехничар процесног управљања и Електротехничар рачунара (од 2. До 4.разреда)

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	годишњи фонд часова			
	I раз	II раз	III раз	IV раз
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	111	111	105	96

СТРАНИ ЈЕЗИК	74	74	70	64
ИСТОРИЈА	74	74		
ГЕОГРАФИЈА	74			
МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	37			
ЛИКОВНА КУЛТУРА		37		
СОЦИОЛОГИЈА			70	
УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА				32
ФИЛОЗОФИЈА				64
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	74	74	70	64
МАТЕМАТИКА	148	148	140	128
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	0+74			
ФИЗИКА	74	74		
ХЕМИЈА	74			
БИОЛОГИЈА	74			
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ/ ВЕРСКА НАСТАВА (изборни предмет)	37	37	35	32

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ПРОЦЕСНОГ УПРАВЉАЊА

годишњи фонд часова

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	I раз	II раз	III раз	IV раз
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	111+37	111		
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ	0+74			
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ		37		
ПРИМЕНА РАЧУНАРА У ЕЛЕКТРОТЕХНИЦИ		74		
ЕЛЕКТРИЧНА МЕРЕЊА		37+37		
ЕЛЕКТРОНИКА		74+37		
МЕРЕЊА У ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИЦИ			70+35	
ЕНЕРГЕТСКА ЕЛЕКТРОНИКА			70+35	
ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА				64
ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И ОСВЕТЉЕЊЕ		111		
ЕЛЕКТРИЧНЕ МАШИНЕ СА ИСПИТИВАЊЕМ			105+35	64+32
ЕЛЕМЕНТИ АУТОМАТИЗАЦИЈЕ			70	
МИКРОКОНТРОЛЕРИ			70+70	
ЕЛЕКТРИЧНО ПОКРЕТАЊЕ				96+32+30
УПРАВЉАЊЕ ЕЛЕКТРОМОТОРНИМ ПОГОНОМ				96+32+30
ПРОГРАМАБИЛНИ ЛОГИЧКИ КОНТРОЛЕРИ				64+64+30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0+74	0+74	0+70+60	

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА

годишњи фонд часова

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	II раз	III раз	IV раз
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	111		
РАЧУНАРСКА ГРАФИКА И МУЛТИМЕДИЈА			
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ	37		
ПРИМЕНА РАЧУНАРА У ЕЛЕКТРОТЕХНИЦИ	0+74		
ЕЛЕКТРИЧНА МЕРЕЊА	37+37		
МЕРЕЊА У ЕЛЕКТРОНИЦИ		70+35	
ЕЛЕКТРОНИКА 1	111+37		
ЕЛЕКТРОНИКА 2		70+35	
ДИГИТАЛНА ЕЛЕКТРОНИКА		70+35	
ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА			64
ПРОГРАМИРАЊЕ	37+37	70+70+30	64+64+30
РАЧУНАРИ		70+35+30	96+64+30
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА		70	
РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ			66+32
ОСНОВЕ АУТОМАТСКОГ УПРАВЉАЊА			96+32+30
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0+74		

Електротехничар рачунара генерација која је уписала први разред школске 2018/19.год.

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	I раз	II раз	III раз	IV раз
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	111	102	102	93
СТРАНИ ЈЕЗИК	74	68	68	62
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	74	68	68	62
МАТЕМАТИКА	111	102	102	93
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	0+74			
ИСТОРИЈА	74			
ГЕОГРАФИЈА		68		
ХЕМИЈА	74			
ЛИКОВНА КУЛТУРА	37			
БИОЛОГИЈА	74			
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА				62
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ/ ВЕРСКА НАСТАВА (изборни предмет)	37	34	34	31
ИЗБОРНИ ПРОГРАМ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних предмета				

**Трогодишњи образовни профили
годишњи фонд часова**

ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	II раз	III раз
--------------------------	--------	---------

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	70	64
СТРАНИ ЈЕЗИК	70	64
УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА		32
ИСТОРИЈА		
ГЕОГРАФИЈА		
МУЗИЧКА УМЕТНОСТ		
ЛИКОВНА КУЛТУРА		
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	70	64
МАТЕМАТИКА	70	64
ФИЗИКА		
ХЕМИЈА		
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА		
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ/ ВЕРСКА НАСТАВА (изборни предмет)	35	32

ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР ЗА ТЕРМИЧКЕ И РАСХЛАДНЕ УРЕЂАЈЕ

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	годишњи фонд часова	
	II раз	III раз
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	70	
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ		
ЕЛЕКТРИЧНА МЕРЕЊА	70+35	
ЕЛЕКТРОНИКА	70+35	
ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА		64
ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	70	
ЕЛЕКТРИЧНЕ МАШИНЕ		64
ЕЛЕКТРОТЕРМИЧКИ УРЕЂАЈИ	70	64
РАСХЛАДНИ УРЕЂАЈИ		96
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0+420+60	0+384+90

ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	годишњи фонд часова	
	II раз	III раз
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	70	
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ		
ЕЛЕКТРИЧНА МЕРЕЊА	70+35	
ЕЛЕКТРОНИКА	70+35	
ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА		62
ЕЛЕКТРИЧНЕ МАШИНЕ СА ТЕХНОЛОГИЈОМ ИЗРАДЕ	70	93

ЕЛЕКТРИЧНА ОПРЕМА	70	
ЕЛЕКТРОМОТОРНИ ПОГОН		93
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0+420+60	0+384+90

Електромонтер мрежа и постројења

ОПШТЕ ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	I	II раз	III раз
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	111	70	62
СТРАНИ ЈЕЗИК	74	70	31
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	74	70	62
МАТЕМАТИКА	74	70	31
ИСТОРИЈА	74		
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	0+74		
ГЕОГРАФИЈА	37		
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	37		
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА			31
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ/ ВЕРСКА НАСТАВА (обавезан изборни предмет)	37	35	31
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ СА ЛИСТЕ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА		35	31

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	I раз	II раз	III раз
ФИЗИКА	74		
ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ	74		
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	0+37		
ОСНОВЕ ПРАКТИЧНИХ ВЕШТИНА	0+0+222		
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	111+37	70	
ЕЛЕКТРИЧНА МЕРЕЊА И ЕЛЕКТРОНИКА		70+35	
ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ		70	
ЕЛЕКТРИЧНА ПОСТРОЈЕЊА	37	70	62
ЕЛЕКТРИЧНЕ МРЕЖЕ		35	62
ПРЕДУЗЕТНИШТВО			0+31 (+30 блок)
ПРАКТИЧНА НАСТАВА		0+420 (+60 блок)	0+558 (+60 блок)
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ СА ЛИСТЕ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА		35	31

Листа изборних предмета према програму образовног профила				
Р.б р.	Листа изборних предмета	Разред		
		I	II	III
Стручни предмети				

1.	Обновљиви извори енергије		1/35	1/31
2.	Енергетска електроника			1/31
3.	Електричне машине			1/31
Општеобразовни предмети				
1.	Страни језик 2		1/35	1/31
2.	Изабрани спорт*		1/35	1/31
3.	Историја (одабране теме) *		1/35	1/31
4.	Изабрана поглавља математике			1/31
5.	Индустријска географија*		1/35	1/31
6.	Ликовна култура*		1/35	1/31
7.	Музичка култура*		1/35	1/31
8.	Биологија		1/35	

Страни језик 2 ученик може изабрати само у другом разреду и изучавати га једну или две године

*Ученик изборни предмет бира једном у току школовања

Остваривање школског програма по недељама

	I разред	II разред	III разред
Разредно часовна настава	37	35	31
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		2	3
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2
Завршни испит			3
Укупно радних недеља	39	39	39

Остали облици образовно-васпитног рада- реализација по потреби

	I разред	II	III
	Бр.часова год.	Бр.часова год.	Бр.часова год.
Час одељењског старешине	74	70	62
Допунски рад	до 30	до 30	до 30
Додатни рад	до 30	до 30	до 30
Припремни рад	до 30	до 30	до 30

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I разред	II разред	III разред
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно		
Трећи страни језик	2 часа недељно		
Други предмети*	1-2 часа недељно		
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова годишње		
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15-30 часова годишње		
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана		

*Поред наведених предмета, школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другог подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су претходно донети.

Подела одељења у групе

Разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I разред	Рачунарство и информатика	74			10
	Техничко цртање	37			10
	Основе електротехнике	37			10
	Основе практичних вештина		222		10
II разред	Електрична мерења и електроника	35			10
	Практична настава		420	60	10
III разред	Прдузетништво	31		30	10
	Практична настава		558	60	10

ПОДРУЧЈЕ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Четворогодишњи образовни профили

Економски техничар

годишњи фонд часова

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	II раз	III раз	IV раз
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	108	108	102
СТРАНИ ЈЕЗИК	108	108	102

СОЦИОЛОГИЈА		72	
ИСТОРИЈА	72		
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	72	72	68
МАТЕМАТИКА	108	108	102
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА			
ЕКОЛОГИЈА			
ХЕМИЈА			
ВЕРСКА НАСТАВА (изборни предмет)	36	36	34
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (изборни предмет)	36	36	34

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	II раз	III раз	IV раз
ОСНОВИ ЕКОНОМИЈЕ	72	72	68
ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА	72	72	68
РАЧУНОВОДСТВО	36+72+30	72+72+30	68+68+30
САВРЕМЕНА ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА	36+72		
СТАТИСТИКА		72	68
УСТАВНО И ПРИВРЕДНО ПРАВО		72	68
МОНЕТАРНА ЕКОНОМИЈА И БАНКАРСТВО		72	68
КОМЕРЦИЈАЛНО ПОЗНАВАЊЕ РОБЕ	72		
МАРКЕТИНГ			68
ЕКОНОМСКА ГЕОГРАФИЈА	72		
ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА		72	0+68

Финансијски администратор

годишњи фонд часова

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	I раз	II раз	III раз	IV раз
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	111	108	105	96
СТРАНИ ЈЕЗИК	74	72	70	64
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	74	72	70	64
МАТЕМАТИКА	111	108	105	96
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	0+74			
ИСТОРИЈА	74	72		
ЛИКОВНА КУЛТУРА			35	

ГЕОГРАФИЈА	74			
БИОЛОГИЈА	74			
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА				64
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ/ ВЕРСКА НАСТАВА (изборни предмет)	37	36	35	32

годишњи фонд часова

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	I раз	II раз	III раз	IV раз
ПРИНЦИПИ ЕКОНОМИЈЕ	111	72		
РАЧУНОВОДСТВО	37+74	72+72	70+70	64+64
ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	74	72	70	64
КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	0+111	72		
ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА	74	72	70	
ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА		72		
ПРАВО		72	70	
ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНА ОБУКА		0+108+30	0+140+60	0+128+90
ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ			70	
НАЦИОНАЛНА ЕКОНОМИЈА			70	
СТАТИСТИКА				0+96
ПРЕДУЗЕТНИШТВО				0+64
РЕВИЗИЈА				64

Листа изборних предмета према програму образовног профила				
Р.б р.	Листа изборних предмета	Разред		
			III	IV
Стручни предмети-обавезно се бира у једном разреду				
1.	Пословни енглески језик		2	
2.	Електронско пословање		2	
3.	Рачуноводство финансијских организација и буџетских корисника			2
4.	Маркетинг			2
Општеобразовни предмети				
1.	Екологија			1
2.	Историја (одабране теме)		1	

3.	Музичка култура		1	
4.	Изабрани спорт		1	1

ПОДРУЧЈЕ РАДА
ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ

Трогодишњи образовни профил
Трговац

недељна/ годишња норма

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	I разред	II разред	III разред
Српски језик и књижевност	3/105	2/70	2/64
Страни језик	2/70	2/70	1/32
Физичко васпитање	2/70	2/70	2/64
Математика	2/70	2/70	1/32
Рачунарство и информатика	2/70		
Историја	2/70		
Хемија	1/35		
Екологија и заштита животне средине			1/32
Географија			1/32
Социологија са правима грађана			1/32
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	I разред	II разред	III разред
Грађанско васпитање/Верска настава	1/35	1/35	1/32
Изборни предмети према програму образовног профила *			1/32
СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	I разред	II разред	III разред
Основи трговине	3/105		
Техника продаје и услуге купцима	2+2/70/7	2+2/70+70	
Пословна комуникација	2/70		
Познавање робе	2/70	2/70	
Основи пословања у трговини		3/105	
Маркетинг у трговини		3/105	
Комерцијално познавање робе			2/64
Набавка и физичка дистрибуција			2+2/64+64
Психологија потрошача			2/64
Предузртништво			2/64
Практична настава	6/210 60 часова настава	11/385 60 часова настава у блоку	11/352 60 часова настава у блоку

*Листа изборних предмета према програму образовног профила - општеобразовни	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова
Мутичка култура			1/32
Страни језик I			1/32
Ликовна култура			1/32
Историја (одабране теме)			1/32
*Листа изборних предмета према програму образовног профила –стручни предмети	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова
Пословна информатика			1/32
Пословни страни језик			1/32

Подела одељења у групе

РАЗРЕД	Предмет/ модул	Годишњи фонд часова			Број ученика по групи-до
		Вежбе	Практична настава	Настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	70			15
	Техника продаје и услуге купцима	70			15
	Пословна комуникација	70			15
	Практична настава		210	60	15
II	Техника продаје и услуге купцима	70			15
	Практична настава		385	60	15
III	Набавка и физичка дистрибуција	64			15
	Предузетништво	64			15
	Практична настава		352	60	15

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова
Час одељенског старешине	70	70	64
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30

Допунски рад *	до 30	до 30	до 30
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30

*ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД
Екскурзија	До 3 дана	До 5 дана	До 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно		
Трећи страни језик	2 часа недељно		
Други предмети*	1-2 часа недељно		
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова годишње		
Друштвене активности- ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње		
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана		

*поред наведених предмета школа може да организује, у складу са опредељењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Напомена: програми наставе и учења по предметима за образовне профиле, по разредима, сваке школске године су део Годишњег плана образовно-васпитног рада Техничке школе. Глобално планирање врши се на нивоу стручних већа, као и између различитих стручних већа, уз потребно усклађивање, временско и садржајно, у складу са постојећим корелацијама. Овакво глобално планирање неопходно је ради остваривања функционалних знања код ученика и прилагођавања могућностима одељења и појединих ученика.

Усклађивање глобалних планова, али и оперативно планирање се и током школске године прилагођава могућностима ученика и одељења.

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ

ОБЛИЦИ РАДА	Фронтални, групни и индивидуални облик рада, комбиновани.
МЕТОДЕ РАДА	Метода усменог излагања (монологшка), метода разговора (дијалогшка), демонстративно – илустративна

	метода; метод израде задатака, решавање проблема; самостални рад ученика, комбинована метода
АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	Именоване појмова, разумевање појмова, коришћење/примена наученог, упознавање (са појмовима, појавама, процесима, личностима, догађајима, проблемима), уочавање, оцењивање, извођење закључака, анализирање, синтеза наученог, израда реферата, презентација, паноа и сл, решавање тестова
ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА И ОЦЕЊИВАЊЕ	Вредновање остварености исхода вршити кроз праћење остварености исхода, активности на часу и тестове знања. Оцењивање се врши усменом провером знања, писаним проверама, оцењивање практичних радова, ангажовања током рада на часу.

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ

ОБЛИЦИ РАДА	Фронтални, групни и индивидуални облик рада, комбиновани
МЕТОДЕ РАДА	Метода усменог излагања (монологска), метода разговора (дијалогска), демонстративно – илустративна метода; метод израде задатака, решавање проблема; самостални рад ученика; комбинована метода
АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	Упознавање са градивом, обнављање предходних знања, препознавање, анализирање, објашњавање, дефинисање појмова, решавање задатака, понављање, повезивање градива, извођење закључака, дискутовање, изражавање мишљења, практично демонстрирање, примена наученог градива и повезивање са претходно наученим.
ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА И ОЦЕЊИВАЊЕ	Праћење- кроз редовност, мотивисаност, допунска настава, додатна настава, вођење личне евиденције; Оцењивање -писмене провере знања (тестови). Усмена излагања ученика. Реализовање постављених задатака, рад на рачунару и решавање задатака, проблема и пројеката.

ПРАКТИЧНА НАСТАВА

ОБЛИЦИ РАДА	Фронтални, групни и индивидуални облик рада, комбиновани
МЕТОДЕ РАДА	Дијалогски, демонстративни, практични рад
АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	израђује дневник, мери, именује, контролише, препознаје, разликује, анализира, повезује, склапа, примењује мере
ПРАЋЕЊЕ	Праћење напредовање ученика се одвија на сваком часу, свака

НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА И ОЦЕЊИВАЊЕ	<p>активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације, а оцењивање ученика се одвија у складу са Правилником о оцењивању.</p> <p>У сарадњи са инструкторима и мајсторима у предузећу, наставник прати оставривање стручних компетенција, напредовање ученика, однос према раду и обавезама у школској радионици, предузећу.</p>
--	--

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ДОДАТНА, ДОПУНСКА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

ДОДАТНА НАСТАВА се остварује за ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета.

Циљ додатног рада је да омогући одабраним и талентованим ученицима да прошире и продубе своја знања и вештине из неких наставних области и предмета у складу са личним интересовањима, способностима и склоностима, као и да подстиче ученике на самосталан рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и да допринесе њиховом оспособљавању за даље самообразовање.

Задаци су:

- задовољавање индивидуалних особености ученика, склоности, интересовања, способности за учење;
- подстицање индивидуалног развоја ученика, пре свега њихових интелектуалних карактеристика, што омогућава брже напредовање ученика;
- проширивање и продубљивање обима и садржаја појединих предмета за које ученици показују интересовање и способности;

-груписање ученика према способностима и интересовањима чиме се стварају улови за индивидуализацију додатног рада;

-идентификовање обдарених и талентованих ученика, на основу тога и предлози за поједине ученике за израду ИОП 3.

Организација и извођење ове наставе обављаће се на садржајима предвиђеним радовним програмима наставе и учења, али се сходно интересовањима и потребама ученика ти садржаји проширују, продубљују и допуњују новим садржајима одређених наука, и као такви важе само за ученике обухваћене овим обликом рада.

Наставник треба да упућује ученике да самостално испитују разне појаве, да се служе литературом, приручницима, користе интернет, да помаже у истраживању.

Термини реализације додатне наставе евидентирају се у књизи евиденције одељења, за ученике су истакнути на огласним таблама за ученике, објављени на сајту школе. Евиденција ученика који похађају додатну наставу, као и евиденција одржаних часова бележи се у књигама евиденције осталих облика образовно-васпитног рада за сваки разред. Наставници који реализују додатну наставу пишу планове рада за додатну наставу који се налазе у канцеларији помоћника директора.

ДОПУНСКА НАСТАВА се организује за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави и самим тим не постижу задовољавајући успех из појединих предмета.

Потреба за организовање допунског рада утврђује се током школске године чим се испоље тешкоће и уочи заостајање појединих ученика у савлађивању садржаја неких наставних предмета.

Задаци су:

-ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате;

-усклађивање овако утврђених садржаја са потребама и могућностима ученика;

-пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напредовања.

Термини реализације, распоред допунске наставе евидентирају се у књизи евиденције одељења, за ученике су истакнути на огласним таблама за ученике, објављени на сајту школе. Евиденција ученика који похађају допунску наставу, као и евиденција одржаних часова бележи се у књигама евиденције осталих облика образовно-васпитног рада за сваки разред. Наставници који реализују допунску наставу пишу планове рада за додатну наставу који се налазе у канцеларији помоћника директора. За свако одељење предметни наставник реализује часове допунске наставе.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА се организује за редовне ученике који су због болести упућени на полагање разредног испита (недељни фонд часова наставног предмета из предмета на који је упућен на разредни испит), за ученике који се упућују на полагање поправних испита (10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит), за ученике пре полагања матурских и завршних испита (у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит), као и за ученике који планирају наставак школовања.

Циљ припремног рада је да омогуће ученицима да се лакше укључе у редован образовно-васпитни процес, као и наставак даљег школовања

За ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, који су укључени у редован систем образовања и васпитања, остварује се **додатна подршка у складу са индивидуалним образовним планом.** Планови рада наставника са ученицима по индивидуалном образовном плану (годишњи и месечни) налазе се у канцеларији помоћника директора са осталим плановима рада свих наставника, груписани по стручним већима за област предмета. Сву евиденцију о раду ученика по ИОП 1, 2 или 3 поседује и одељењски старешина, као и психолог или педагог школе.

Такође се у школи реализује и **припремна настава за ученике** који су исказали жељу да **учествују на различитим такмичењима.** За сваку школску годину стручно већа за област предмета именују наставнике за припремање ученика за такмичења, као менторе. Циљ је ученицима пружити подршку и помоћ за усвајање неопходних занања и вештина ради учешћа ученика на различитим такмичењима и постизања што бољих резултата у односу на могућности ученика.

5. Програми и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа

Школа у оквиру својих обавезних општеобразовних, стручних предмета и практичне наставе или учења кроз рад код послодавца, обавезних изборних предмета, кроз часове одељењског старешине, као и кроз ваннаставне активности развија способност за препознавање проблема, вештине планирања акција за решавање проблема, удруживање и тимски рад, подстиче самоиницијативу и предузетнички дух ученика.

- Развијање способности за препознавање проблема - Анализа поштовања права ученика; Дебате о друштвеним проблемима (дискриминација и сл); Анкетирање ученика о темама везаним за препознавање проблема – носиоци активности: наставници грађанског васпитања на часовима обавезне наставе, одељењске старешине и стручни сарадници
- Развијање вештине планирања акција за решавање проблема -Израда плана акције, нацрта пројекта и реализација пројекта у оквиру наставе Грађанско васпитање - Израда годишњег плана рада Ученичког парламента- носиоци активности: наставници грађанског васпитања, Ученички парламент; стручни сарадници, одељењске старешине
- Развијање вештине за тимски рад, конструктивну комуникацију, толеранцију, поделу дужности и одговорности - Дефинисање тима, карактеристика и значаја тима за рад;

Групни облик рада у оквиру обавезне и изборне наставе и Организовање тимова вршњачких едукатора за промоцију здравих стилова живота, заштиту здравља и заштиту животне средине, подршка ученицима који слабије напредују- носиоци активности: стручни сарадници, наставници Грађанског васпитања и осталих предмета, Ученички парламент

- Подстицање самоиницијативе ученика - Подршка акцијама Ученичког парламента; Израда пројеката и аплицирање код донатора; Похваљивање ученика који покрећу иницијативе за школске акције- носиоци активности: координатор за рад ученичког парламента, предметни наставници, стручни сарадници и директор
- Развијање предузетничког духа ученика - Подршка организовању спортских турнира; Пружање помоћи у организовању хуманитарних акција; Волонтирање ученика у раду Црвеног крста-носиоци активности наставници физичког васпитања; директор и стручни сарадници.

ФАКУЛТАТИВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

У Техничкој школи за сада нема интересовања ученика за увођење факултативних наставних предмета.

Факултативни облици образовно-васпитног рада

7.1.1. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Реализује се кроз сарадњу са стручним активима за област предмета, секцијама које су активне у школи, Ученичким парламентом, различитим институцијама културе у нашој општини, Граду Београду, али и шире.

Активности:

- обавештавање ученика и професора о актуелним културним догађајима у локалној заједници
- Сарадња са Спортско културним центром Обреновац, Градском библиотеком и другим релевантним институцијама
- Сарадња са Ученичким парламентом школе
- Сарадња са ГО Обреновац, Комисијом за културу, КЗМ и осталим органима локалне самоуправе
- Сарадња са Удружењима грађана и неформалним групама грађана
- Учествовање у изради различитих стратегија развоја на територији наше општине и учешће у реализацији стратегија
- Организовње одласака на изложбе, позоришне представе, књижевне вечери и друге културне догађаје и манифестације
- Сарадња са локалним и другим медијима
- Похађање семинара, едукација и тренинга за оснаживање компетенција чланова тима и осталих наставника

- Укључивање ученика школе у радионице, обуке и тренинге у циљу преношења знања на остале ученике школе
- Организовање тематских излета, посета значајним културним и историјским дестинацијама
- Посредовање у учествовању школе у културном и друштвеном животу града
- сарадња са другим школама и образовним установама као и појединцима
- планирање, припрема и реализација школских приредби, представа, концерата, изложби.
- Подизања капацитета школе у организовању културних догађаја у школи.
- планирање и учешће у промоцији школе у локалној заједници.

7.1.2..СТАВРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

ПРОГРАМ РАДА ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификација ученика заинтересованих за учешће у шаховској секцији	Увид у евиденцију о раду секције
Конституисање секције	Евиденција о раду секције
Реализација програма рада	Евиденција о раду секције
Организовање турнира поводом прославе ШКОЛСКЕ СЛАВЕ	Евиденција о раду секције
Организовање турнира поводом прославе Дана школе, ШАХИЈАДА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ	Евиденција о раду секције
Анализа рада секције и извештавање о њеном раду	Евиденција о раду секције, извештај о раду
Усвајање извештаја о раду секције	Извештај о раду и анализа

ПРОГРАМ РАДА ЗАВАРИВАЧКЕ СЕКЦИЈЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИН реализације
Упознавање заинтересованих ученика са појмом заваривања	Посете часовима, презентације и усмено излагање.
Упознавање заинтересованих ученика са описом посла заваривача	Посете часовима презентације и усмено излагање.
Идентификација ученика заинтересованих за учешће у секцији	Прављење спискова
Представљање рада апарата за симулацију заваривања	Презентација рада апарата ученицима
Представљање различитих поступака заваривања	Презентација рада апарата ученицима
Распоређивање ученика по поступцима заваривања	Договор, израда спискова

Обука ученика за рад на симулатору за заваривање	Часови секције
Обука ученика за рад на апарату за заваривање, одговарајућег поступка заваривања	Часови секције
Сарадња са наставницима практичне наставе и помоћ у припреми ученика за такмичења у заваривању	Сарадња, реализација припремних часова
Укључивање у рад секције ученика избеглица тражилаца азила	Активно учешће у раду секције
Пружање услуга заваривања за потребе Школе	Рад на конкретним пословима по потреби
Сарадња са другим школама које су уписале ученике у образовни профил бравар-заваривач	Сарадња Размена искустава
Анализа рада секције, извештавање о раду	Разговор и записник

ПРОГРАМ РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана рада секције, подела задужења	Руководилац
Промоција Драмске секције у оквиру школе, информисање ученика	Актив српског језика у сарадњи са сродним активима
Аудиције	Сви чланови комисије
Одабир текстова за Св. Саву и Дан школе	Задужен наставник у сарадњи са Активом српског језика
Одржавање проба за обе приредбе	Задужени наставници
Св. Сава, приредба	Задужени наставници
Сарадња са културним институцијама града, скц, библиотека...	Руководилац, сарадници, АКТИВ
Сарадња са ГО Обреновац, комисијом за културу, канцеларијом за младе и осталим органима локалне самоуправе	Сви
Дан школе - ПРИРЕДБА	Задужени наставници
Похађање семинара од значаја за рад Драмске секције	По потреби и могућностима, оба руководиоца

Организовање одлазака на позоришне и филмске пројекције.	По потреби и могућностима руководилац и чланови
Учествовање на Фестивалима	Драмска секција
Одрживост рада Драмске секције, наставак активности	Руководилац и други чланови актива
Сарадња са медијима	Руководилац, чланови драмске секције
ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА	Руководилац и задужени чланови
Посета београдским позориштима	Руководилац у сарадњи са Ученичким парламентом и другим члановима Актива
Учествовање у манифестацији ОБРЕНОВАЧКО КУЛТУРНО ЛЕТО и сругим Манифестацијама од значаја за рад Драмске секције	У сарадњи са ГО Обреновац

ПРОГРАМ РАДА КРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ

Креативна секција Техничке школе је један од најбољих примера како ученике подстицати и мотивисати на креативни рад. У оквиру секције рађају се многе идеје и настају сувенири, брошеви, беџеви, накит, бројанице, наруквице, украсни крстићи, иконице, честитке, обележивачи за књиге и разни други производи са декупаж техником. Наш задатак је да од материјала којим располажемо направимо производе које ћемо у организованим продајним изложбама излагати и од тог новца куповати потребни материјал и на тај начин организовати и остварити идеје о малом предузетништву.

Циљеви секције: Подстицање међусобног зближавања код ученика, развијање стваралаштва, спретности, слободног стварања и међусобне друштвености. Ученицима је омогућено да кроз креативно изражавање осете радост стварања, развијају осећај даривања, подстицање самопоуздања и усмеравање пажње што ће касније имати велики утицај на њихов даљи развој.

Садржај рада	Носиоци активности
Окупљање и формирање групе заинтересованих ученика	Ученици и руководилац секције
Божихна и Новогодишња радионица	Ученици и руководилац секције
Продајна изложба-Божих, Нова Година	Ученици и руководилац секције
Светосавска приредба-костими, организација у припремању славе...	Ученици и руководилац секције
Осмоматровска и Васкршња радионица	Ученици и руководилац секције
Продајна изложба-8. март	Ученици и руководилац секције
Продајна изложба-Васкрс	Ученици и руководилац секције
Посета(учешће) на сајму сувенира	Ученици и руководилац секције
Посета кретивној радионици или секцији у локалној заједници	Ученици и руководилац секције

Извештај о раду секције	Руководилац секције
-------------------------	---------------------

ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈЕ „ЕЛЕКТРОНИКА И АУТОМАТИКА“

Задатак	Учесници у изради и начин реализације
Припрема за такмичење Галаксија куп Србије	Чланови секције, наставници ученици на часовима практичне наставе и лабораторијских вежби
Инсталација неопходног софтвера у кабинету бр.28,	Чланови секције, наставници Ученици на часовима практичне наставе и лабораторијских вежби
Пројектовање и инсталација рачунарске мреже на основу донације бесплатног интернета по пројекту АМРЕС	Чланови секције, наставници ученици образовног профила Електротехничар рачунара
Оспособљавање и осавремењивање постојећих матурских и практичних радова у смислу њиховог прилагођавања и функционалности за извођење лаб.вежби	Чланови секције, наставници Ученици на часовима практичне наставе и лабораторијских вежби
Израда практичних електронских склопова и уређаја	Чланови секције, наставници који учествују у раду секције
Промоција практичних радова ученика школе израдом промотивних видео клипова	Чланови секције, ученици било ког образовног профила, наставници који учествују у раду секције
Унапређење услова рада и живота у школи кроз активности чланова секције	Чланови секције, ученици било ког образовног профила, наставници који учествују у раду секције

ПРОГРАМ РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Планом рада Литерарне секције обухваћена су три међусобно компатибилна облика рада:

- самостално литерарно стваралаштво;
- истраживање и проучавање и
- практичан рад.

Сва три облика прилагођена су интересовањима, способностима и талентима појединих чланова.

Циљ рада секције је да се ученици који имају смисла за писање подстичу и подржавају у свом раду, као и да се оно афирмише читањем на састанцима, али и учествовањем на литерарним конкурсима и такмичењима, на школским приредбама.

Овај облик рада неретко помаже наставнику да откривајући шта је то што у литератури заиста привлачи ученике не само боље разуме младе генерације, већ и сам научи нешто ново. Кроз прикупљање материјала и припремање изложби везаних за јубилеје појединих писаца, кроз посете књижевним вечерима и културним догађајима од значаја за књигу, рад чланова секције се обједињује и повезује са радом осталих секција сродних садржаја. Редовни састанци се одржавају четири пута месечно, четвртком за време шестог часа, а по потреби и чешће у договору са руководиоцем секције.

ПРОГРАМ РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

1. Пријем и аудиција нових чланова
2. Договор о раду
3. Вежбе за изговор, брзалице
4. Дикција (вежбе дикције)
5. Вежбе артикулације
6. Избор текстова за Школску славу
7. Интонација и рад на новим песмама
8. Припреме за славу
9. Рецитовање – припрема за учествовање на приредби
10. Рецитовање – склапање рецитаа
11. Вежбање уа наступ
- 12, 13. Вежбање песама за Св, Саву
14. Наступ на приредби
15. Одабир песама за школско такмичење
- 16, 17. Вежбање – исправљање грешака
18. Припрема за школско такмичење
19. Рецитовање – исправљање грешака
20. Рецитовање – наступ на рецитаторском такмичењу
21. Разговор о постигнутим резултатима

ПРОГРАМ РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

ПРОГРАМ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАУЛАЦИЈА
Презентација Секције одељењским заједницама	презентација	Број учлањених ученика
Сарадња са друштвеном средином и родитељима	Учешће у акцијама	Број остварених заједничких акција
Сарадња са Јавним предузећем за заштиту животне средине	Састанци и различите манифестације	Број остварених заједничких акција
Обележавање Дана заштите озонског омотача	Предавање	Број учесника
Акција Очистимо свет	Акције	Постигнути резултати
Обележавање Дана зелене куповине	Предавање , акције	Број учесника
Обележавање Светског дана заштите животиња	Предавање акције	Број учесника
Обележавање Светског дана чистог ваздуха	Предавање акције	Број учесника

Обележавање Дана еколошких покрета	Предавање	Број учесника
Обележавање Дана планина	Предавање акције	Број учесника
Обележавање Светског дана образовања о заштити животне средине	Предавање	Број учесника
Обележавање Међународног дана биолошке контроле	Предавање акције	Број учесника
Обележавање Светског дана шумарства и Светског дана вода	Предавање	Број учесника
Обележавање Дана планете Земље	Акције	Број учесника
Обележавање Дана еколога Србије	Акције	Постигнути резултати
Обележавање Европског дана паркова	Предавање Акције	Број учесника
Обележавање Светског дана заштите животне средине –Акција Очистимо Србију	Акције	Постигнути резултати
Укључивање у рад секције ученика избеглица и тражилаца азила	Акције	Број акција у којима учествују
Учешће у еколошким акцијама на територији општине	Сарадња са различитим организацијама	Прилози на локалној ТВ МАГ
Израда паноа са порукама значаја заштите животне средине, очувања здравља, промовисања здравих стилова живота	Израда паноа и излагање у ходницима и холу школе	
Анализа Рада секције	Увидом у извештаје	Постигнути резултати
Планирање рада за наредну годину	Анализа резултата	Степен реализације

Кроз рад еколошке секције, часове наставе Биологије, Екологије, Екологије и заштите животне средине реализује се и програм заштите животне средине, програм здравственог васпитања у школи.

Циљ рада Еколошке секције и изучавања програма наведених наставних предмета јесте да ученици на занимљив и практичан начин овладају знањима и вештинама које ће им омогућити да разумеју структуру живог света, човеково место и његову улогу у природи, као и огромну човекову одговорност за очување животне средине и биолошке разноврсности на Земљи. Овако стечена знања примењиваће у свакодневном животу за побољшање сопственог здравља и одабир животног стила, залагаће се за заштиту животне средине, заштиту природе.

Бавећи се биологијом кроз рад секције, развијаће способност критичког мишљења, осећај личне и друштвене одговорности.

ПРОГРАМ РАДА СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Рукометна секција	
Организовање рукометне секције и селекција ученика који ће похађати часове секције	Наставници физичког васпитања

Усаршавање основних елемената рукометне игре кроз индивидуалне и групне вежбе, упознавање ученика са основним тактичким варијантама одбране и напада	Наставници физичког васпитања и ученици
Увежбавање техничко тактичких варијанти кроз предвежбе и игру уз примену правила	Наставници физичког васпитања и ученици
Физичка припрема ученика и ученица	Наставници физичког васпитања и ученици
Организовање различитих видова међудодељенских такмичења и евиденција остварених резултата	Наставници физичког васпитања
Учешће на општинском такмичењу у рукомету	Наставници физичког васпитања и ученици

Одбојкашка секција

Организовање одбојкашке секције и селекција ученика који ће похађати часове секције	Наставници физичког васпитања
Усаршавање основних елемената одбојкашке игре кроз индивидуалне и групне вежбе, упознавање ученика са основним тактичким варијантама одбране и напада	Наставници физичког васпитања и ученици
Увежбавање техничко тактичких варијанти кроз предвежбе и игру уз примену правила	Наставници физичког васпитања и ученици
Физичка припрема ученика и ученица	Наставници физичког васпитања и ученици
Организовање различитих видова међудодељенских такмичења и евиденција остварених резултата	Наставници физичког васпитања
Учешће на општинском такмичењу у одбојци	Наставници физичког васпитања и ученици

Кошаркашка секција

Организовање кошаркашке секције и селекција ученика који ће похађати часове секције	Наставници физичког васпитања
Усаршавање основних елемената кошаркашке игре кроз индивидуалне и групне вежбе, упознавање ученика са основним тактичким варијантама одбране и напада	Наставници физичког васпитања и ученици
Увежбавање техничко тактичких варијанти кроз предвежбе и игру уз примену правила	Наставници физичког васпитања и ученици
Физичка припрема ученика и ученица	Наставници физичког васпитања и ученици
Организовање различитих видова међудодељенских такмичења и евиденција остварених резултата	Наставници физичког васпитања
Учешће на општинском такмичењу у кошарци	Наставници физичког васпитања и ученици

Секција за мали фудбал	
Организовање секције за мали фудбал и селекција ученика који ће похађати часове секције	Наставници физичког васпитања
Усаршавање основних елемената фудбалске игре кроз индивидуалне и групне вежбе, упознавање ученика са основним тактичким варијантама одбране и напада	Наставници физичког васпитања и ученици
Увежбавање техничко тактичких варијанти кроз предвежбе и игру уз примену правила	Наставници физичког васпитања и ученици
Физичка припрема ученика и ученица	Наставници физичког васпитања и ученици
Организовање различитих видова међудодељенских такмичења и евиденција остварених резултата	Наставници физичког васпитања
Учешће на општинском такмичењу у малом фудбалу	Наставници физичког васпитања и ученици
Укључивање у рад секције ученика избеглица тражилаца азила у зависности од њиховог талента и интересовања. Обавезна сарадња са Тимом за пружање подршке овим ученицима, Ученичким парламентом.	

ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ЗД ШТАМПУ

Циљ рада ове секције је повезивање стечених теоријских знања из различитих стручних предмета и практична примена.

Ученици се подстичу на сарадњу и тимски рад, примену стечених знања, као и производња свих неопходних производа који ће послужити за реализацију наставе као наставна средстав, ако и у сврху промоције школе.

НАПОМЕНА: Нове секције формираће се у складу са потребама и интересовањима ученика Техничке школе, а план и програм рада секција биће у оквиру годишњег плана образовно-васпитног рада за текућу школску годину.

7.1.3.ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

Екскурзије ће се организовати у складу са важећим прописима.

Услови за реализацију екскурзије

Екскурзије ће бити организоване и реализоване, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда. Извођење екскурзије за ученике истог разреда, организоваће се истовремено и са истим садржајем. Након избора агенције програм путовања и

општи услови путовања достављају се родитељима на писмену сагласност и оне су саставни део уговора који сезакључује са одабраном агенцијом. Сваки родитељ појединачно закључује уговор са агенцијом. Обавезан је заједнички састанак родитеља, одељењских старешина, директора са предсатвницима изабране агенције.

Пре изведеног путовања наставници и ученици ће бити упознати са правилима понашања којих су дужни да се придржавају. Након изведеног путовања, стручни вођа и представник туристичке агенције састављају забелешку. Извештај се доставља Савету родитеља, Наставничком већу и Школском одбору ради разматрања и усвајања.

Циљ екскурзије

Савлађивање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природи и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе и остваривањем циљева из области моралног, емоционалног, професионалног, социјалног, естетичког и физичког васпитања.

Задаци екскурзије

- проучавање феномена и објеката у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- стицање нових сазнања,
- упознавање са процесом рада
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика,
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја,
- упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве,
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима,
- изгарђивање естетских и културних потреба и навика као и позитивних социјалних односа међу ученицима и професорима.
-

Извођење екскурзије

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су су: директор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор школе, који је добио сагласност Одељењског већа и који најмање једну годину реализује наставу у одређеном одељењу.

Стручног вођу пута бира директор школе из реда наставника који оставарују наставни план и програм. Стручни вођа пута прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

Безбедност путовања

Приликом уговарања путовања, директор је дужан да, уговором са агенцијом, обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса. Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељењски старешина.

На састанку се сви ученици обавештавају о правилима понашања, којих су дужни да се придржавају. За ова путовања дуже од једног дана, неопходно је да родитељ (старатељ) достави здравствени лист.

Извештај о извођењу екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од три дана сачињава извештај, који

подноси директору , са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Након тога извештај усваја Савет родитеља, Наставничко веће и Школски одбор.

КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Циљ каријерног вођења и саветовања – подстицање професионалног развоја ученика и пружи помоћ појединцу да формира реалну слику о својим способностима и интересовањима и даљем професионалном и личном развоју. Главни координатор активности је Тим за КВИС.

ЦИЉ АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ/	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉА
КАРИЈЕРНО ИНФОРМИСАЊЕ	Разговор са ученицима првих разреда на тему: Ја у изабраном занимању	ЧОС	Одељењске старешине	Број ученика који је учествовао у разговору
	Успостављање сарадње са свим релевантним партнерима у локалној заједници -	Презентација компаније и њеног производног програма	Наставници Техничке школе	Број компанија које су презентовале свој програм
	Посета фирмама са којима Школа сарађује	Посета	Наставници Техничке школе	Број посећеник компанија и број ученика у посети
	Похађањем различитих програма намењених подстицању запошљавања младих у сарадњи са организацијама, високим	Радионице, предавања, презентације	Тим КВИС и Представници релевантних институција	Број институција која које су реализовале своје програме, број ученика који

КАРИЈЕРНО ОБРАЗОВАЊЕ

школама и факултета			су присуствовали
Реални сусрети са представницима одређених институција и занимања	Посете, разговори	Тим КВИС и Представници релевантних институција	Број реализованих реалних сусрета и број ученика који су присуствовали
Упућивање на коришћење других извора информација – интернет, сајмови образовања	Уређивање каријерног инфо- кутка, сајт школе, доступност интернета , саветодани рад подршка за индивидуално коришћење других извора	Тим КВИС, одељењске старешине,	Анкетирање ученика о начинима и и делотворности инфотмација у вези планирања каријере
Мотивисање ученика осмих разреда за упис у Техничку школу	Посете ученика ОШ са територије ГО Обреновац нашој школи	Тим за КВИС, Тим за маркетинг и јавну делатност школе, представници стручних већа, ученици	Број опснровних школа које су посетили презентацију, резултати уписа
Обављање професионалне праксе у одговарајућим фирмама	Извршавање задатака предвиђених наставним планом и програмамом	Наставници праксе, ментори у фирмама	Појединачни успех ученика и општи успех Школе у редовној пракси, резултати на завршним и матурским испитима, на смотрема и такмичењима везаним за образовни профил
Обука за формирање и вођење портфолија	На часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима	Тим Квис, Одељењске старешине	Број ученика који су формирали порфолијо

		уознавање са значајем и начиним формирања портфолија		
	Одабране теме везане за различите аспекте процеса рада	Одабрана предавања и радионице на теме везане за процес рада (комуникација на послу, предузетништво о тимски рад ...) у реализацији организација и представника високих школа и факултета	Тим Квис, представници организација , високих школа и факултета	Број реализованих активности и број учесника
КАРИЈЕРНО САВЕТОВАЊЕ	Индивидуално саветодавање ученика(и родитеља по потреби)	Разговори, савети, подшка	Психолог, предагог, предметни наставници	Број ученика који су саветовани
	Мотивисање ученика у оквиру редовне (троријске и практичне) наставе, ваннаставних активности , такмичења, волонтерским активностима, хуманитарном раду	Стално давање повратне информације путем вредновања , усмеравање и подстицање постигнућа (наставничко образложење о томе колико је ученик успешан у одређеној области или активности, подстицање интересовања ученика), постигнути резултати , лична процена ученика о	Предметни наставници, руководиоци секција и слободних активности, ученик лично	Појединачни и општи успех Школе на класификационим периодима, Разноврсност слободних активности и број учесника . Број такмичења и број учесника, Број талентованих ученика који раде по измењеном програму

	својим постигнућима		
--	------------------------	--	--

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести ученика о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса.

Реализује се кроз часове наставе биологије, екологије и екологије и заштите животне средине, кроз часове одељењског старешине и активности Еколошке секције.

Све активности се реализују кроз сарадњу са локалном заједницом, укључивањем и учешћем у различитим акцијама и пројектима које покрећу и иницирају различите институције, организације на нивоу општине, али и иницирањем акција од стране ученика наше школе.

Програм обавезно садржи обележавање дана заштите различитих типова животне средине, по светски и локалним утврђеним датумима обележавања.

Најважнија активности су оне које се спроводе ради подизања свести код свих ученика школе кроз различите презентације, филмове, предавања, едукативне постере о значају заштите животне средине, начинима заштите, очување здравља и унапређење животне средине и здравља.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА И ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

ЦИЉ програма је дефинисање појма, нивоа и мера превенције појава насиља и мера интервенције када се сумња на насиље или када се насиље евидентно дешава. Остваривањем овог циља ствара се повољна социо-психолошка клима за рад у школи ученика и запосленог особља.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАТОР	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Упознавање ученика, запослених и родитеља са	Тим за заштиту од насиља, одељењске	Истицање паноа и обавештења на видним местима у Школи ,

Кућним редом школе	старешине, ученици , администратор сајта	сајт школе
Визуелно обавештавање о Појму, врсти и нивоу насиља Процедурама реаговања у сличају насиља Важним контактима	Тим за заштиту од насиља, Тим за вршњачку медијацију, администратор сајта	Истицање паноа и обавештења на видним местима у Школи , сајт школе <u>Презентације за час одељењског старешине</u>
Редовна анализа сигурности и безбедност ученика у Школи	Директор,пом.директор а,Комисија за процену безбедности	Контрола, школског простора
Упознавање запослених са анализом и проценом безбедности школских објеката и планом унапређења	Директор,пом.директор а, Комисија за процену безбедности Педагошки колегијум	Извештавање на наставничком већу, сајт школе
Праћење реализације плана унапређења безбедности објеката	Педагошки колегијум	Разматрење извештаја о стању и реализацији мера у вези безбедности
Благовремено и континуирано обавештавати ученике и родитеље Школе о реаговању школе на искрсле пропусте/догађаје у вези сигурности и безбедности ученика у Школи	Тим за заштиту од насиља, Директор	Сајт школе, савет родитеља, парламент
У наставним плановима :српског језика,страног језика, изборног предмета, историје, географије, биологије, филозофије, устава и права грађана ставити акценат на начин обрада и анализу наставних садржаја везаних за насиље или неприхватљиво понашање	Стручна већа за област предмета, ученици, одељењске старешине	Редовна наставе, часови одељењског старешине
Планирање и организовање ваннаставних активности везаних за све области школског живота	Руководиоци секција, предметни професори, ученичке организације	Приредбе, презентације, турнири, хуманитарне , радне акције, трибине...
Презентација секција ученицима/ подршка ученицима за укључивање у рад	Руководиоци секција	Приредбе, презентације, турнири, хуманитарне , радне акције, трибине...
Укључивање већег броја ученика у организовање и реализацију школских приредби, промоцију школе- с циљем сарадње и дружења међу ученицима	Руководиоци секција	Пробе, приредбе; презентације и промоција школе уч.осмог разреда
Подршка раду ученичког	Представници	Редовни састанци, комуникација

парламента	одељења, одељенске старешине, задужени наставници, родитељи	са одељењима, са школским органима управе, саветом родитеља, организацијама и установама ван школе...
Дежурство наставника и помоћно-техничког особља и ученика	Помоћник директора, главни дежурни наставници, помоћно-техничко особље	Праћење, извештавање, анализа и по потреби правовремена реакција
Сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Домом здравља, МУП-ом и осталим релевантним установама	Директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба, одељењске старешине	Размена података и стручна предавања важна за безбедност ученика, родитеља и запослених; Заједничка организација, хуманитарних, радних, културних акција
Упознавање одељењских веће првог разреда о могућим проблемима ученика по доласку у нову школску средину	Педагошко-психолошка служба Одељењске старешине	Усмено извештавање, Подела писаног материјала
Упознавање родитеља ученика првог разреда о могућим проблемима ученика по доласку у нову школску средину	Одељењске старешине	Усмено извештавање, Подела писаног материјала
Упознавање одељенских старешина првог разреда са карактеристичним подацима о ученицима	Одељењске старешине Педагошко-психолошка служба	Усмено извештавање на основу података прикупљених од основних школа и родитеља
Припремање и реализација предавања за наставнике и ученике, родитеље на тему различитости, стреса код деце избеглица	Чланови Тима, уз подршку СТИО и Тима за пружање подршке деци избеглицама/тражилаца азила	Презентације за часове одељењског старешине, седнице НВ и родитељске састанке
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАТОР	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пријава случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине, сви запослени, ученици, родитељи	Усмено, попуњавањем упитника
Евидентирање и праћење случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине	Усмено, попињавањем упитника

Процена степена насиља и предузимање корака по процедури	Тим за заштиту ученика од насиља,, одељењске .старешине	Попуњавањем упитника, анализа
Подршка деци која су изложена насиљу	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске.старешине, стручне службе	Саветовање
Рад са децом која врше или су у ризику да врше насиље	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске.старешине, стручна службе	Саветованње
Посредовање у случајевима конфликта	Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за вршњачку медијацију, одељењске старешине, стручна службе	Посредовање
Оснаживање деце која су посматрачи насиља	Тим за заштиту ученика од насиља,	Саветованње
Саветодавни рад са родитељима деце која су жртве, актери или посматрачи насиља	Тим за заштиту ученика од насиља,	Саветованње
Извештај о раду	Тим за заштиту ученика од насиља	Анализа рада и писмени извештај

10.A Програм рада школског тима за вршњачку медијацију

Тим за школску вршњачку медијацију има за циљ изградњу наставничких и ученичких капацитета за превенцију насиља које се може јавити у школи. Приоритети тима, дефинисаних од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, јесу:

- превенција насиља, злостављања и занемаривања,
- превенција дискриминације,
- развијање комуникацијских вештина,
- решавање насталих конфликтних ситуација међу ученицима
- јачање професионалних капацитета запослених у комуникацији са ученицима.

Сарадња са различитим установама у локалној заједници и шире

Школа сарађује са различитим установама, организацијама са циљем унапређења квалитета рада, учења и живота наших ученика и запослених.

Партнер школе	Активност
Предузећа у којима ученици реализују практичну наставу	Договор о сарадњи (обавезе и одговорности свих страна, број ученика, размена података о ментору и наставнику, договор о начину праћења редовности ученика, извештавању, оцењивању, праћење потреба предузећа за образовним профилима)
	Потписивање уговора, споразума
	Распоред похађања праксе у предузећу за ученике
	Распоред долазака наставника (обилазак ученика и прикупљање података о редовности и постигнућима ученика)
	Реализација часова практичне наставе у предузећу
	Праћење редовности долазака ученика и њихових постигнућа
	Праћење сарадње, унапређење сарадње
	Планирање уписа за наредну школску годину- писана подршка школи, подаци о потребама за образовним профилима
	Пружање помоћи школи- донације опреме, новчане донације, обуке за наставнике
	Локална самоуправа: 1.Град Београд
Обезбеђивање средстава по посебним захтевима	
2.Градска општина Обреновац	Планирање уписа за наредну школску годину
	Пружање помоћи школи- различити видови подршке
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Саветодавни рад министарства по секторима
	Информисање школа
	Обезбеђивање новчаних средстава
	Одобравање плана уписа
Национална служба за запошљавање	Праћење рада школа-преко ШУ и инспекција
	Предавања за ученике школе-КВИС
	Подаци о потребама послодаваца
Основне школе у	Подаци неопходни школи за планирање уписа
	Промоција школе за ученике осмог разреда

локалној средини	Прикупљање одговарајућих података о ученицима
Сродне средње стручне школе	Сарадња-размена знања, искустава, узајамна помоћ и подршка
Факултети и више школе	Презентације за ученике школе; КВИС;
	Подршка школи кроз донације, предавања за наставнике
ГИЗ	Различити видови подршке школи; праћење постигнућа ученика БЗ, сарадње школе са предузећима; едукација запослених кроз обуке
Привредна комора	Обавештења, конференције, саветодавни рад
Родитељи ученика	Информисање родитеља ученика осмог разреда о упису у нашу школу
Медији (ТВ МАГ, штампани и електронски медији, радио)	Промоција школе локалној заједници
Полиција	Безбедност у школи, едукација ученика, запослених
Дом здравља	Брига о здрављу ученика, едукација ученика и запослених
Центар за социјални рад	Појачан васпитни рад са ученицима, едукација запослених и родитеља
Различите организације које спроводе едукацију ученика, родитеља и запослених	Едукације на теме безбедности, здравља, комуникације
Културна сарадња	Библиотека“ Влада Аксентијевић“, СКЦ Обреновац КУД- ови „Бора Марковић“ , ТЕНТ, Културне институције на подручју града Београда, ЈП за заштиту животне средине

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Унапређење сарадње са родитељима

Сарадња родитеља и школе је двосмерна. Са једне стране, задатак школе је да кроз различите облике рада пружи помоћ и подршку родитељима у што квалитетнијем остваривању васпитне функције породице . Са друге стране укључивање родитеља у различите сегменте живота и рада

Школе , пружајући стручну, физичку, саветодавну, материјалну помоћ, активно учествују у остваривању циљева и задатака Школе.

Управо због тога неопходна је стална сарадња У овој сарадњи посебну улогу и задатке имају одељењске старешине, психолог, педагог, помоћник директора и директор Школе. Та сарадња се остварује кроз следеће облике:

1. Облици и задаци запослених у пружању помоћи и подршке родитељима у остваривању васпитне функције поодице

Представник школе	Задатак	Циљ
Одељењски старешина	<p>1. Први успоставља лични контакт са родитељима ученика</p> <p>2. Родитељски састанци</p> <p>3. Групни разговори</p> <p>4. Индивидуални разговори</p>	<p>- да створи предуслове за што ближе и чешће контакте</p> <p>- прикупљање података о биофизиолошком, интелектуалном, емоционалном и социјалном развоју ученика, његовим Интересовањима потребама, породичним приликама и условима за рад код куће.</p> <p>- Упознавање родитеља са успехом , битним чињеницама у вези рада школе, одељења, карактеристичним проблемима...</p> <p>- реализују се према потреби у вези актуелних проблема и могу да им присуствују и други представници школе уколико је потребно</p> <p>- остварују се, пре свега, за време „отворених врата“, која једном недељно има сваки одељењски старешина.</p> <p>Углавном родитељи сами долазе, а ако постоје посебни разлози, одељењски старешина их позива на разговор</p> <p>Распоред термина "Отворених врата" се истиче на огласним таблама за ученике и родитеље (у холу Школе, испред зборнице) и на школском сајту</p>
Психолог школе	1. Групни рад са родитељима	<p>- У оквиру родитељских састанака, неформално или формално (савет родитеља) формираних група, организује и реализује предавања, саопштења или саветодавне разговоре са групом родитеља који су у вези са стварањем добрих психолошких услова за постицање развоја ученика</p> <p>- Прикупља податке од родитеља или старатеља који су од значаја за рад са учеником</p> <p>- Саветодавно ради са родитељима или старатељима ученика који имају тешкоћа у</p>

	<p>2. Индивидуални рад са родитељима</p> <p>3. Индивидуални и групни рад са одељењским старешинама</p> <p>4. Сарадња са релевантним установама ван школе (Центар за социјални рад, МУП, здравствене установе</p>	<p>развоју, прилагођавању, учењу, понашању, професионалној оријентацији, осмишљавању слободног времена, ...</p> <p>- Помоћ одељењским старешинама у избору правог приступа родитељима у вези са стварањем добрих психолошких услова за постицање развоја ученика</p> <p>- Сарадња у проналажењу и обезбеђивању најбољих породичних услова за психофизички развој ученика</p>
Педагог школе	<p>1. Групни рад са родитељима</p> <p>2. Индивидуални рад са родитељима</p> <p>3. Индивидуални и групни рад са одељењским старешинама</p> <p>4. Сарадња са релевантним</p>	<p>- У оквиру родитељских састанака, неформално или формално (савет родитеља) формираних група, организује и реализује предавања, саопштења или саветодавне разговоре са групом родитеља који су у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада,</p> <p>- Саветодавно ради са родитељима или старатељима ученика који имају тешкоћа у развоју, прилагођавању, учењу, понашању, професионалној оријентацији, осмишљавању слободног времена</p> <p>- Помоћ старешинама у избору правог приступа родитељима у вези са стварањем добрих услова за учење</p> <p>- Сарадња у проналажењу и обезбеђивању најбољих породичних услова за психофизички развој ученика</p>

	установама ван школе (Центар за социјални рад, МУП, здравствене установе	
Помоћник директора	<p>1. Групни рад са родитељима</p> <p>2. Индивидуални рад са родитељима</p> <p>3. Индивидуални и групни рад са одељењским старешинама</p> <p>4. Сарадња са релевантним установама ван школе (Центар за социјални рад, МУП, здравствене установе</p>	<p>-Рад са Саветом родитеља, присуство родитељским састанцима по потреби</p> <p>-Укључивање родитеља и старатеља у поједине облике рада установе</p> <p>-Помоћ родитељима у решавању питања који су у вези са учешћем њихове деце у образовно-васпитном процесу</p> <p>-саветодавни рад</p>
директор	<p>1. Групни рад са родитељима</p> <p>2. Индивидуални рад са родитељима</p> <p>3. Индивидуални и групни рад са одељењским старешинама</p>	<p>-Рад са Саветом родитеља, присуство родитељским састанцима по потреби</p> <p>-Упознавање родитеља са важећим законима, и осталим значајним документима</p> <p>-Укључивање родитеља и старатеља у поједине облике рада установе</p> <p>-Саветодавни рад са родитељима у вези питања која су од значаја за учешће њихове деце у образовно васпитном процесу (одлучивање по приговору)</p> <p>- Саветодавни рад</p> <p>-договори и потписивање неопходне документације</p>

	4. Сарадња са релевантним установама ван школе (Центар за социјални рад, МУП, здравствене установе	
--	---	--

2. Укључивање родитеља и других законских заступника ученика у поједине облике рада школе

- учешће у остваривању програма редовне наставе (као гости предавачи, консултанти...)
- учешће у остваривању програма ваннаставних активности
- учешће у остваривању друштвено-корисног рада
- организација програма културне и јавне делатности Школе (посебно школских свечаности)
- помоћ у реализацији наставе у блоку
- помоћ у уређењу учионица и школског простора.

3. Организовање стручних предавања за родитеље- у зависности од могућности Школе и актуелних проблема.

Планира се сарадња са стручњацима из Црвеног крста за реализацију актуелних тема за родитеље.

Настојање Школе је да породици обезбеди неопходну стручну и другу подршку трећих лица, с циљем стварања што стабилнијих услова у породици за живот и рад ученика, а тиме и побољшање постигнућа.

ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду у Техничкој школи.

Реализује се кроз различите облике сарадње и подршке школи.

Школа је дужна да спроводи мере безбедности и здравља на раду у виду:

- Превентивног и периодичног прегледа и испитивања опреме за рад
- Испитивања услова радне околине
- Доношења акта о процени ризика
- Оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад
- Вођења евиденција везаних за повреде на раду
- Осигурања запослених од повреда на раду

Запослени у школи су дужни да:

- поштују прописе о безбедности и здрављу на раду
- обавесте послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду
- наменски користе средства и опрему личне заштите
- подвргну се провери да ли су под утицајем алкохола или других опојних средстава по налогу лица за безбедност и здравље на раду

- истакну своје здравствене недостатке приликом ступања на рад
- учествују у пружању прве помоћи приликом повреде на раду, и
- да не пуше где је то забрањено.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност и то:

- у школској згради и школском дворишту,
- у просторијама у којима се одвија практична настава
- на путу између куће и школе, ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује школа.

Посебна пажња се посвећује здрављу и безбедности ученика током реализације практичне наставе/учења кроз рад код послодавца. Први часови посвећени су обуци за здрав и безбедан рад, полагању одговарајућег теста, набавка и континуирана употреба заштитне обуће, одеће, правилно руковање алатима и машинама, упознавање са безбедносним правилима и процедурама у предузећу и доследно поштовање истих.

Одељењски старешина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује школа, као и са начином понашања којим би се те опасности могле избећи или отклонити. Школа сарађује са државним органима, органима општине и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровеђења мера утврђених овим правилником.

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент у свом програму рада има различите активности које јачају и развијају различите капацитете код ученика.

Активности	Одговорности	Индикатори успешности
Упознавање Ученичког парламента са свим важним документима Школе	Тим за развојно планирање школе	Упућеност чланова парламента у активности предвиђене Годишњим школским и Развојним планом за текућу школску годину

<p>Упознавање Ученичког парламента са интерним актима Школе</p>	<p>Секретар школе</p>	<p>Упућеност чланова парламента у правилнике Подизање мотивационе свести међу ученицима школе за предлоге и сугестије за допуну правилника.</p>
<p>Доношење Статута Ученичког парламента</p>	<p>Ученички парламент Управа школе Унија средњошколаца</p>	<p>Упућеност ученика у значај правних аката и законских регулатива које им могу олакшати рад и аплицирање на конкурсима</p>
<p>Укљученост ученика из осетљивих група у рад Парламента и активно одлучивање кроз све планиране активности. Право да узму равноправно учешће у раду Парламента гарантоваће им одређени чланови Статута који планирамо да направимо до краја првог полугодишта.</p>	<p>Ученички парламент, Управа школе, КЗМ Обреновац, Унија средњошколаца Локална самоуправа</p>	<p>Чланови Статута који ученицима из осетљивих група гарантују право да равноправно учествују у раду Парламента. Број ученика из осетљивих група активности у оквиру доношења одлука, пројекти намењени за њихово оснаживање. Парламент ће бити ове године укључен у пројекат у пројекат “Укључивање уживо” Београдског центра за људска права и припрему догађаја који ће се бавити овом темом.</p>
<p>Подизање нивоа знања и вештина о заштити од насиља у партнерским везама као и и заштити репродуктивног здравља и спречавању ППИ и ХИВ – АИДС-а. Континуирана кампања о родној равноправности и ненасилном понашању у адолесцентским везама.</p>	<p>Ученички парламент, КЗМ, Вршњачки едукатори, Координатор уп</p>	<p>Два члана Парламента су завршила обуку и стекли звање вршњачких едукатора. Активно су учествовали у снимању филма који ће се користити у вршњачкој едукацији у школи. Радионица и предавања. Медијска промоција пројекта.</p>
<p>Учествовање у едукативно информативном пројекту “Реци не навијачком насиљу” који Центар за омладин Твоја Србија спроводи у сарадњи са Интернационалном полицијском асоцијацијом и КЗМ под покровителством Омладине и спорта</p>	<p>Ученички парламент, КЗМ, Вршњачки едукатори, Координатор уп</p>	<p>Два члана Парламента ће присуствовати обуци и пренеће информације осталим члановима Парламента</p>

<p>Укључивање ученика избеглица, тражилаца азила, (уколико се укључе у образовни систем школе) у рад Парламента.</p>	<p>Ученички парламент, КЗМ, Координатор уп, Управа школе, Тим за инклузију, Наставничко веће, Локална самоуправа</p>	<p>Број ученика. Интегрисаност. Остварена комуникација. Допринос. Интеркултуралност.</p>
<p>Уређење и одржавање школског инвентара и дворишта</p>	<p>Координатор уп Ученички парламент Управа школе Локална самоуправа</p>	<p>Обележавање школских улаза Постављање клупа на дворишту Уређење и одржавање школског простора и средине Постављени панои, огласне табле...</p>
<p>Сарадња са Вршњачким тимом за посредовање</p>	<p>Вршњачки тим за посредовање ППС Ученички парламент</p>	<p>Разговори чланова тима са ученицима, по потреби</p>
<p>Формирање вршњачког тима за едукацију ученика (На нивоу сваке одељењске заједнице)</p>	<p>Чл. Тима Ппс Чл. Ученичког парламента Предметни наставници</p>	<p>Побољшање успеха појединих ученика на 3. и 4. Класификационом периоду; нема осипања бр.ученика и то нарочито у 1.разреду</p>
<p>Сарадња са Црвеним крстом</p>	<p>Координатор уп Ученички парламент ППС Црвени крст</p>	<p>Реализоване активности у сарадњи са Црвеним крстом Волонтеризам и активизам ученика у хумане и хуманитарне сврхе</p>
<p>Сарадња са КЗМ Обреновац, Омладинским фондом Дивац, Саветом за младе, локалном самоуправом, удружењима грађана, институцијама и свима који могу да допринесу и утичу на квалитет и транспарентност рада Парламента.</p>	<p>Координатор уп Ученички парламент, Управа школе, Шартнери у активностима</p>	<p>Контакти, партнерски односи на пројектима, број реализованих заједничких активности, укљученост у рад и активности поменутих актера. Председник Парламента као члан Савета за младе и члан Управног одбора Омладинског фонда Дивац.</p>

Продаја половних књига и уџбеника	Координатор уп Ученички парламент, Некадашњи и садашњи ученици	Школски базар -Адекватна снабдевеност ученика школе одговарајућом литературом и уџбеницима за рад
Учешће у припреми и реализацији пројеката на локалном, градском и републичком нивоу.	Координатор уп , Ученички парламент, КЗМ, Омладински фонд Дивац, Унија средњошколаца	Број аплицирања, резултати, реализација. У ОВОМ ТРЕНУТКУ УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ЈЕ УКЉУЧЕН У ДВА ПРОЈЕКТА (“Укључивање уживо” и “Водимо љубав а не рат”) И ЧЕКАМО РЕЗУЛТАТЕ ТРЕЋЕГ(Унија средњошколаца)
Учествовање на семинарима, обукама и тренинзима од значаја за рад Парламента.	Координатор уп , Ученички парламент,	Ученици који прођу обуку имаће задатак да то знање пренесу на остале чланове Парламента, а они даље у својим одељенским заједницама. Ово је модел који ћемо примењивати у овим ситуацијама и који ће бити индикатор успешности ове активности.
Стицање звања вршњачих едукатора и омладинских радника у циљу стицања компетенција за оснаживање Парламента у целини.	Ученички Парламент, Координатор уп	Број лиценци и сертификата. За почетак ове школске године имамо два вршњачка едукатора и једног омладинског радника на основу похађаних тренинга у току распуста.
Сарадња са наставницима члановима Комисије за културну и јавну делатност школе у оквиру одређених активности, као што је организован одлазак ученика у београдска позоришта и др. По потреби.	Координатор уп , Ученички парламент, Комисија за културну и јавну делатност школе	Број заједничких активности. Квалитет. Утицај на друге ученике. Пример добре праксе у локалној заједници.
Сарадња са управом школе ради решавања текућих проблема за ученике	Координатор уп , Ученички парламент, Управа школе, ППС	Број укључених ученика Парламента, резултати и ефикасност.

Предлагање, организација и реализација предавања за ученике и родитеље у складу са актуелним интересовањима и проблемима	Координатор уп , Ученички парламент, Управа школе, ППС	Број одржаних предавања, посећеност, резултати и утицаји
Обележавање Светског дана детета	Координатор уп Ученички парламент, Ликовна секција	Изложба ликовних радова ученика у сврху промовисања светског празника и уређења школског простора
Обележавање Светског дана волонтера	Координатор уп Ученички парламент ППС Црвени крст	Одржана едукација за мешовиту групу ученика о значају волонтеризма и активизма младих
Волонтирање на пројектима у оквиру школе и ван ње, сарадња са Волонтерским сервисом Обреновац	Координатор уп Ученички парламент	Број волонтерских акција
Обележавање Новогодишњих празника	Координатор уп Ученички парламент Креативна секција	Одржана хуманитарна продајна изложба креативних ученичких радова за помоћ угроженим ученицима школе
Обележавање Светског дана среће	Координатор уп Ученички парламент Музичка секција	Одржана хуманитарни концерт за помоћ угроженим ученицима школе
Организовање акције добровољног давања крви	Координатор уп Ученички парламент ППС Црвени крст	Одржано мотивационо предавање о значају добровољног давања крви за ученике IV разреда Пријављени ученици школе за учешће у акцији
Екскурзије и излети за ученике за ученике	Ученички Парламент, Управа школе	Утицај на доношење одлука, прихваћеност предлога, помоћ у процесу реализације, број ангажованих ученика
Организовање матурске вечери	Координатор уп Ученички парламент Управа школе	Реализација традиционалне прославе матуре. Фотографије Видео запис

Сарадња са локалним и другим медијима.	Координатор уп Ученички парламент Управа школе, Комисија за културну и јавну делатност школе, Локални медији	Број и квалитет прилога о Ученичком Парламенту
Одржавање и редовно ажурирање фб странице Ученичког парламента у циљу промоције и видљивости рада Парламента	Ученички парламент, Координатор уп	Број постова, посећеност, квалитет прилога, број фотографија...

ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности Школе, рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности.

Циљеви васпитног рада Школе

Основни циљ васпитног рада у Школи је изграђивање ученика као здраве личности. Школа, поред знања, треба да пружи ученицима основе интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног и естетског васпитања.

У Програмским основама васпитног рада средње школе истакнуто је да она има посебну улогу и одговорност у васпитању младих, пре свега због узраста ученика, који се налазе у периоду интензивног психофизичког и психосоцијалног сазревања и формирања личности. То је период изграђивања ставова, усвајања образаца понашања, формирања идентитета, социјалне и емоционалне интеграције личности. То је, истовремено, и период јаче или слабије изражених адолесцентних криза.

Од планова и програма који се реализују у Школи, од наставника, али и осталих субјеката у Школи, битно зависи могућност остваривања конкретних циљева и задатака.

Узимајући у обзир циљеве предвиђене Програмским основама васпитног рада средње школе и специфичности ове Школе, а имајући у виду могућности Школе и њеног кадра као основни циљеви васпитног рада у Школи се истичу:

ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Развијање способности за препознавање и прихватање различитости	<ul style="list-style-type: none"> • наставници • одељењске старешине • стручни сарадници • руководиоци секција 	<ul style="list-style-type: none"> • редовна настава • факултатативна настава, • психолошке радионице • додатна настава • рад секција • друштвено-користан рад • културна и јавна делатност • одељењске заједнице
Развијање сарадничких односа	<ul style="list-style-type: none"> • наставници • одељењске старешине • стручни сарадници • руководиоци секција 	<ul style="list-style-type: none"> • редовна настава • факултатативна настава, • психолошке радионице • додатна настава • рад секција • друштвено-користан рад • културна и јавна делатност • одељењске заједнице
Развијање одговорности према сопственим обавезама	<ul style="list-style-type: none"> • наставници • одељењске старешине • стручни сарадници • руководиоци секција 	<ul style="list-style-type: none"> • редовна настава • факултатативна настава, • психолошке радионице • додатна настава • рад секција • друштвено-користан рад • културна и јавна делатност • одељењске заједнице
Развијање осећања припадности заједници	<ul style="list-style-type: none"> • наставници • одељењске старешине • стручни сарадници • руководиоци секција 	<ul style="list-style-type: none"> • редовна настава • факултатативна настава, • психолошке радионице • додатна настава • рад секција • друштвено-користан рад • културна и јавна делатност

		делатност • одељењске заједнице
Развијање осећања солидарности	<ul style="list-style-type: none"> • наставници • одељењске старешине • стручни сарадници • руководиоци секција 	<ul style="list-style-type: none"> • редовна настава • факултативна настава, • психолошке радионице • додатна настава • рад секција • друштвено-користан рад • културна и јавна делатност • одељењске заједнице
Развијање самопоуздања (развијање личних потенцијала)	<ul style="list-style-type: none"> • наставници • одељењске старешине • стручни сарадници • руководиоци секција 	<ul style="list-style-type: none"> • редовна настава • факултативна настава, • психолошке радионице • додатна настава • рад секција • друштвено-користан рад • културна и јавна делатност • одељењске заједнице

8. СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ И ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У РАДУ

За ученика коме је због сметњи у развоју и инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне ускраћености, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа је у законској обавези да омогући отклањање физичких и комуникацијских препрека, зависно од потреба, доноси и индивидуални образовни план.

Циљ додатне подршке: постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању у складу са могућностима и припрема за свет рада.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, Техничка школа остварује сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, организацијама, установама и удружењима.

Школа поступа по процедури која проистиче Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање (Сл. гл. РС 76/10).

Прилагођавање и пружање додатне подршке у раду ученицима се реализује кроз часове редовне наставе, осталих облика образовно-васпитног рада, ангажовање ученичког вршњачког тима за едукацију на нивоу одељења, као и кроз подршку инструктора и

мајстора у предузећима у којима се реализује практична настава/учење кроз рад код послодавца.

Прилагођавање врше наставници појединачно, као и на нивоу одељењског већа и стручног већа за област предмета. Праћење постигнућа ученика за које се врши прилагођавање врши се на нивоу ових тела.

Активности програма СТИО (стручни тим за инклузивно образовање):

-Идентификација ученика са тешкоћама у савладавању наставног програма

-Идентификација талентованих ученика

-Прикупљање свих доступних података о ученику са тешкоћама у учењу циљу састављања педагошког профила ученика

-Прикупљање свих доступних о талентованом ученику у циљу састављања педагошког профила ученика

-Прибављање сагласности од родитеља / другог законског заступника ученика за предлог ИОП-а

-Састављање ИОП-а или друге врсте индивидуализованог програма

-Предлагање и усвајање ИОП-а или друге врсте индивидуализованог програма

-Праћење спровођења ИОП-а, праћење напредовања ученика и по потреби кориговање ИОПа

16.A Програм рада школског тима за вршњачку едукацију

Рад тима има за циљ пружање подршке и помоћи ученицима који слабије напредују током рада и учења за поједине наставне предмете.

Тим се формира на нивоу одељењске заједнице у складу са потребама у одељењу.

Рад тима прати и одељењски старешина.

Школски програм Техничке школе у Обреновцу, за период 2018.-2022. године, усвојен је на 44.седници Школског одбора Техничке школе од 13.јула 2018. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Бојан Јанковић, дипл. инг.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Рајка Бабић, проф.