

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТЕХНИЧКА ШКОЛА
ДЕЛ.БР. 1418/2
ДАТУМ: 13.07.2018.ГОД.
КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ БР.12
ОБРЕНОВАЦ

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања (СЛ.гласник 88/17) и члана 43. Статута Техничке школе у Обреновцу, Школски одбор Техничке школе у Обреновцу на седници одржаној 13.07.2018.године, доноси

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Техничке школе

2018-2022.године

ТЕХНИЧКА ШКОЛА



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

ЗА ПЕРИОД 2018/2022. ГОДИНЕ



Уводне напомене

Лична карта Школе

Подаци о животу и почетку рада Школе су слабо доступни. Неки подаци се могу само реконструисати из мало и слабо доступног материјала.

Трагајући по документима дошли смо до неколико занимљивих података. Школске 1909/10. године основана је Трговачка школа која је са прекидима радила до 1941. године. Најдужи прекид је био 1914. - 1920. година. Са радом је почела 1920/21. године у веома тешким материјалним и кадровским условима. Имала је само два одељења.

1920. године је основана Прва занатска школа која се звала "Општа занатска школа" и она је радила до 1928. године када добија назив "Занатско трговачка школа". Од 1928. године школе су спојене у једну и имају два смера: занатски и трговачки.

Школске 1934/35. године мења се назив у "Стручно продужну школу" која је сада само занатског типа. Та школа је радила до 1941. године. У току рата 1941. - 1945. године архива "Стручно продужне школе" је уништена. После рата 1945. године Школа је почела да ради под називом "Школа ученика у индустрији и занатству", а касније као "Школа ученика у привреди", све до 1973. године.

Техничка школа "Буда Давидовић" постоји од 1. јула 1985. године, а од школске 2004/05. године променила је назив у Техничка школа.

Регистрована је за остваривање програмских садржаја средње стручне школе III и IV степена стручне спреме за три подручја рада: електротехника, машинство и обрада метала, економија, право и администрација и трговина, угоститељство и туризам.

У Школи постоје следећи образовни профили у процесу редовног школовања :

1. Машинство и обрада метала:

- машински техничар за компјутерско конструисање- IV степен
- машински техничар мерне и регулационе технике- IV степен
- аутомеханичар –III степен
- машинбравар–III степен
- инсталатер–III степен
- бравар-заваривач–III степен

- **оператер машинске обраде–III степен (први разред)**

2. Електротехника:

- **електротехничар рачунара- IV степен**
- **електротехничар процесног управљања- IV степен**
- **електромеханичар за термичке и расхладне уређеје–III**
- **електромеханичар за машине и опрему–III степ**
- **електромонтер мрежа и постројења-дуално–III степен**

3. Економија, право и администрација :

- **економски техничар -IV степен**
- **финансијски администратор - IV степен**

4. Трговина, угоститељство и туризам

- **трговац–III степен**

У процесу ванредног школовања, односно преквалификације, доквалификације, полазници се могу одредити за неки од следећих образовних профила по подручјима рада:

1. Машинство и обрада метала:
(IV степен образовања)

- **машински техничар за компјутерско конструисање**
- **машински техничар за мерну и регулациону технику**
- **машински техничар**
- **машински техничар моторних возила**
- **погонски техничар машинске обраде**
- **погонски техничар-механичар за радне машине**

- техничар машинске енергетике
- механичар термоенергетских постројења

(III степен образовања)

- аутомеханичар
- машинбравар
- инсталатер
- аутолимар
- лимар
- бравар
- металостругар
- заваривач
- бравар-заваривач

2. Електротехника:

(IV степен образовања)

- електротехничар рачунара
- електротехничар процесног управљања
- електротехничар аутоматике
- електротехничар погона
- електротехничар енергетике

(III степен образовања)

- електромеханичар за термичке и расхладне уређеје
- електромеханичар за машине и опрему

- **електромонтер мрежа и постројења**
3. Економија, право и администрација :
(IV степен образовања)
- **економски техничар**
 - **финансијски администратор**

Школа је верификована од стране Министарства просвете Републике Србије, решењем бр. 022-05-187/94-03 од 7. априла 1994. године, којим је утврђено да Школа испуњава услове, тада минималне у погледу школског простора, довољне у погледу опреме наставним средствима, потребног броја наставника, стручних сарадника и ученика.

Уписана је у Регистар Округног привредног суда у Београду под бројем Р1 -8953/95.

Школа је одиграла значајну улогу у целокупном развоју просвете и културе у Обреновцу, с полувековном историјом, лепом традицијом и истакнутим местом у нашем школству она се може поносити својим доприносом нашој култури, науци, привреди.

Наши ученици постижу запажене резултате на регионалним и републичким такмичењима. Више пута су освајали неко од прва три места на Смотрама ученичких задруга, такмичењима образовних профила на градским и републичким такмичењима из историје, литерарним такмичењима. Постизу се велики успеси на такмичењима у заваривању. Бројни су успеси ученика и на спортским такмичењима. Знатан број ученика бави се и различитим спортовима, а школа подржава и те њихове таленте.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив:	ТЕХНИЧКА ШКОЛА
Адреса:	Краља Петра I бр.12, Обреновац
Телефон, факс :	(011)8721-178, (011)8720-489
Email :	teh.skola.obr@gmail.com
Сајт:	www.tsobrenovac.net
Електронски часопис:	https://casopistsobrenovac.wordpress.com
ФБ страница:	Tehnička škola Obrenovac
Пиб:	101214479
Матични бр.:	07094299

ПРОСТОРНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Техничка школа у Обреновцу за реализацију наставног процеса користи следећи простор:

Главна школска зграда

Настава се реализује по принципу кабинетске наставе. Свако стручно веће за област предмета располаже одређеним бројем учионица у складу са нормативима простора и опреме за образовне профиле-предете. На овај начин чува се школска имовина, подстакнута је израда одређених наставних средстава чиме ученици изражавају своју креативност, примењују стечена знања, подстичу се на истраживање о одређеним темама.

Приземље школске зграде:

-9 специјализованих учионица-кабинета за реализацију часова из : математике, природних наука, друштвених наука, стручних предмета у подручју рада електротехнике, за српски језик и књижевност, за реализацију стручних предмета у подручју рада економија, право и администрација, за реализацију часова верске наставе и грађанског васпитања, страног језика,

-кабинет за техничко цртање

-1 електро кабинет за реализацију практичне наставе

Први спрат:

-кабинет за симулацију заваривања; кабинет за 3D штампу

- кабинет-учионица за реализацију часова математике, два за реализацију стручних предмета у подручју рада машинство и обрада метала, два за реализацију стручних предмета у подручју рада електротехника, за српски језик и књижевност, један за реализацију стручних предмета у подручју рада економија, право и администрација, трговина угоститељство и туризам, страни језик.

Други спрат:

-мултимедијална учионица

-три кабинета за реализацију стручних предмета у подручју рада машинство и обрада метала

-четири лабораторије за извођење вежби из стручних предмета у подручју рада електротехника

- кабинет економске групе предмета, трговинских предмета

-четири рачунарска кабинета

Школска радионица

Приземље:

- радионица ручне обраде
- радионица машинске обраде
- помоћна учионица

Спрат:

- електрорадионица

Радионице и електро и машинске опремљене са по једним пројектором и лап топ рачунаром.

Помоћна радионица

- радионица ручне машинске обраде
- радионица за заваривање

Сваки рачунарски кабинет има по 16 рачунара за ученике и један професорски рачунар, пројектор и штампач. Три кабинета су 2015.год. опремљена потпуно новим рачунарима.

Електро-лабораторије опремљене су опремом за реализацију вежби за одређене стручне предмете.

Машински кабинети поседују различита, прописана наставна средства.

Наставницима и ученицима на располагању су и 14 лап-топ рачунара, дванаест пројектора, два фиксирана пројектора у учионицама, 8 интерактивних табли са пратећом опремом и 3D штампач.

РАСПОРЕД СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ УЧИОНИЦА, КАБИНЕТА
И ЛАБАРАТОРИЈА

ГРУПА ПРЕДМЕТА	учионица бр.	ГРУПА ПРЕДМЕТА	учионица бр.	ГРУПА ПРЕДМЕТА	УЧИОНИЦА бр.
Математика 1	2	Српски језик 1	4	Страни језик 1	6
Математика 2	12	Српски језик 2	19	Страни језик 2	21
Природне науке	8	Економија 1	5	Машинство 1	7
Друштвене науке	10	Економија 2	23	Машинство 2	16
Машинство 3	20	Електротехника 1	9	Електротехника 2	14
Електротехника 3	18	Верска настава	3	Грађанско васпитање	3*Учионица између бр. 1 и бр. 3
Економија- ФА Трговац	25	Мултимедијалн	26 и 35	Кабинети и лабараторије на 2.спрату	22,24,31,33-рачунарски
					27, 28,30,32-електролаб.
					29 машинство (ТОП)
Техничко цртање	1	Симулација заваривања	13	Машинство (машински елементи и механика)	34
ЗД штампач	15	Економија	17		

Анализом тренутног стања у нашој школи (ресурси-материјални и људски, ресурси локалне средине), на основу извештаја о реализацији претходног Развојног плана наше школе и на основу резултата извршеног самовредновања у целини, извештаја о остварености стандарда постигнућа (део општеобразовних предмета за које су стандарди утврђени), резултата спољашњег вредновања школе, урађен је Развојни план за период од 2018. до 2022.године.

МИСИЈА

Сврха постојања и рада наше школе јесте стручно оспособљавање ученика, стицање знања из опште културе, подстицање и пружање могућности да ученик открије и развије личне потенцијале, као и стицање и развијање позитивних социјалних вештина које ће омогућити лакше сналажење у условима честих промена

ВИЗИЈА

Желимо да наша школа буде препознатљива по томе што пружа:

- Добре услове за стицање квалитетних и применљивих знања и вештина (Формирамо добре стручњаке у својим областима)
- Добре услове за развој личних потенцијала ученика, не само оних везаних за струку (Формирамо личности које добро познају своје могућности и знају да их искористе на најбољи могући начин)
- Подршку у развоју отворености за прихватање новина и прилагодљивости на брзе промене у савременом животу

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

ЦИЉ 1 – УСМЕРЕНОСТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА КА РАЗВИЈАЊУ ФУНКЦИОНАЛНИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА УЧЕНИКА

ЦИЉ 2 – СТВАРАЊЕ ПОДСТИЦАЈНОГ ОКРУЖЕЊА ДА СВАКИ УЧЕНИК ОСТВАРИ СВОЈЕ ПОТЕНЦИЈАЛЕ

ЦИЉ 3 – ПОПРАВЉАЊЕ УГЛЕДА ШКОЛЕ У ЛОКАЛНОЈ СРЕДИНИ

РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЦИЉ 1.

УСМЕРЕНОСТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА КА РАЗВИЈАЊУ ФУНКЦИОНАЛНИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА УЧЕНИКА (функционална знања и вештине се не односе само на стручне предмете – односно на будуће занимање ученика. Функционална знања и вештине се односе и на општеобразовне предмете. То су знања везана за општу културу, позитивне животне ставове, вештину сналажења у свакодневним животним ситуацијама, вештину комуникације)

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
	1.1.1 Излиставање и одређивање исхода (знања, умења и вештина које сваки ученик треба да стекне по завршетку процеса учења) заједничких за област предмета	Чланови СВИХ стручних већа за област предмета	<ul style="list-style-type: none"> • Коришћење Регистра основних појмова • Регистра функционалних знања • Планава и програма наставе и учења за предмете, образовне профиле 	2018-2022 Август-септембар, и током школске године , по потреби	Документација стручних већа: <ul style="list-style-type: none"> • Програм рада • Записници • Извештај о раду
	1.1.2 Дефинисање и модификовање циљева наставног предмета у складу са специфичностима наше Школе	Сваки предметни наставник за свој предмет	Модификовање постојећих циљева у Службеном гласнику у складу са специфичностима наше Школе и Школским програмом	2018-2022 Август-септембар, и током школске године , по потреби	Документација стручних већа: <ul style="list-style-type: none"> • Програм рада • Записници • Извештај о раду • Лична евиденција

1.1. Повезивање учења, животног искуства, и примене научног у пракси	1.1.3 Дефинисање исхода ЗА СВАКУ НАСТАВНУ ОБЛАСТ (ТЕМУ) у глобалним плановима	Сваки предметни наставник за свој предмет Усаглашавање уколко предмет предаје више наставника	Сваки предметни наставник на основу реализованих претходних задатака за сваки предмет који пшредаје, бира своје исходе и бележи их у глобалном плану.	2018-2022 Август-септембар,	предметних наставника Документација стручних већа: • Програм рада • Записници • Извештај о раду • Глобални планови наставника
	1.1.4. Усклађивање (временско и садржајно) заједничких међупредметних садржаја на глобалном и месечном нивоу	Предметни наставници, индивидуално или кроз сарадњу	• У глобалном плану, за садржаје за које се већ од претходних година зна да је корисно када се изврши усклађивање (између предмета који припадају различитим стручним већима,	2018-2022 Август-септембар, и током школске године , по потреби	Документација стручних већа: • Програм рада • Записници • Извештај о раду • Глобални планови наставника • Месечни планови

			или су унутар истог већа) <ul style="list-style-type: none"> У месечном плану кроз анализу резултата рада на месечном нивоу (по завршеном месецу). 		наставника
	1.1.5 . Вредновање остваривања циљева и очекиваних резултата (исхода) наст.предмета сваког месеца и корекција за следећи период по потреби	Предметни наставници,индивидуално или кроз сарадњу	Редовна месечна индивидуална анализа Подаци о томе се уписују у одговарајућу рубрики формулара за месечно планирање По потреби се усклађују међусобно или на нивоу стручних већа	2018-2022 Једном месечно, током наставне године	Документација стручних већа: <ul style="list-style-type: none"> Програм рада Записници Извештај о раду Месечни планови наставника
	1.1.6. Обавезан избор облика, метода и средства рада који ће допринети активном стицању знања, вештина, способности ученика	Стручна већа Предметни наставници,индивидуално или кроз сарадњу	Подаци о томе се уписују у одговарајућу рубрики формулара за месечно планирање	2018-2022 Током наставне године	Документација стручних већа: <ul style="list-style-type: none"> Програм рада Записници Извештај о раду Месечни планови наставника
	1.2.1. Упознавање запослених са специфичностима дефинисања појмова : ИСХОДИ,	<ul style="list-style-type: none"> Наставници који су прошли обуку за стандарде 	<ul style="list-style-type: none"> Презентација на наставничком већу и припрема материјала у електронској 	Октобар – новембар 2018	<ul style="list-style-type: none"> Записник са наставничког већа Садржаји у

1.2. Стручно усавршавање наставника у циљу стицања знања и овладавања вештинама коришћења метода, средстава рада, и новина у наставним процесу	КОМПЕТЕНЦИЈЕ, СТАНДАРДИ у средњим стручним школама	<ul style="list-style-type: none"> • Сртучни сарадници • Администратор школског сајта • Уреднице електронског часописа 	форми који ће запосленима бити стално доступан: Сајт Школе, електронски часопис, рачунари		електронској форми
	1.2.2. Упознавање запослених са постојећим наставним средствима	<ul style="list-style-type: none"> • Педагошки колегијум • Руководиоци стручних 	<ul style="list-style-type: none"> • Попис наставних средстава • заједничка евиденција • заједнички план коришћења 	Октобар – новембар 2018 и 2018-2022 по потреби	<ul style="list-style-type: none"> • Записници Педагошког колегијума • Записници Стручних већа

	1.2.3. Обука заинтересованих за коришћење средстава	<ul style="list-style-type: none"> • Педагошки колегијум • Руководиоци стручних већа • Запослени, спремни да своја знања пренесу колегама 	Демонстрација рада	2018-2022 ,по потреби	<ul style="list-style-type: none"> • Записници Педагошког колегијума • Записници Стручних већа • Евиденција присутних на обукама • Наставнички портфолио
	1.2.4. Упознавање различитим методама активног учења	<ul style="list-style-type: none"> • Запослени, спремни да своја знања пренесу колегама • Одабрани предавачи ван Школе 	<ul style="list-style-type: none"> • Презентације на Наставничком већу • Стручна већа као размена информација • Интерне обуке, • радионице 	2018-2022 Октобар -март	<ul style="list-style-type: none"> • Записници Наставничког већа • Евиденција присутних на обукама • Наставнички портфолио
	1.2.5. Обука за планирање припрему и примену метода активног учења	<ul style="list-style-type: none"> • Стручна већа • Запослени, спремни да своја знања пренесу колегама • Одабрани предавачи ван Школе 	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација или присуство угледним, огледним и редовним часовима; • Интерни или акредитовани семинари 	2018-2022 Током наставне године	<p>Документација стручних већа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Програм рада • Записници • Извештај о раду • Евиденција присутних на обукама • Наставнички портфолио

	1.2.6. Информисање и размена искустава о актуелностима и новинама у области образовања и васпитања прикупљеним из литературе, округлих столова, саветовање, са интернета...	<ul style="list-style-type: none"> • Стручна већа • Запослени, спремни да своја знања пренесу колегама 	<ul style="list-style-type: none"> • Пленарно на наставничком већу • Стручна већа као размена информација • Писаним приказима за сајт школе или електронски часопис 	2018-2022 Током наставне године	Документација стручних већа: <ul style="list-style-type: none"> • Програм рада • Записници • Извештај о раду • Садржаји у електронској форми
1.3 Повезивање учења, животног искуства, и примене наученог у пракси	1.3.1 Коришћење разноврсних метода учења које повезују наставни програм и животне ситуације	<ul style="list-style-type: none"> • Стручна већа • Предметни наставници 	Активирање ученика да у наставном процесу истражују и проналазе употребну вредност наученог у свакодневном животу	2018-2022 Током наставне године	Документација стручних већа: <ul style="list-style-type: none"> • Програм рада • Записници • Извештај о радуј форми • Месечни планови наставника • Евиденција посете угледним и огледним часовима • Анализа успеха ученика
	1.3.2 Подстицање ученика да схвати сврху и значај учења.	<ul style="list-style-type: none"> • Стручна већа • Предметни наставници 	Наставник у току наставног процеса учи у ченике да свакој активности прво треба одредити циљ	2018-2022 Током наставне године	<ul style="list-style-type: none"> • Месечни планови наставника • Евиденција посете часовима

					<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирање ученика • Анализа успеха ученика
	1.3.3 Помоћ ученику у избору циљева учења	<ul style="list-style-type: none"> • Предметни наставници 	Подстицање ученика да одреди сопствени циљ учења «: због чега је важно да ја то знам (могу)». На тај начин, ученици « вежбају» прихватање» личне одговорности» за постигнуте резултате	2018-2022 Током наставне године	<ul style="list-style-type: none"> • Месечни планови наставника • Евиденција посете часовима • Анкетирање ученика • Анализа успеха ученика
	1.3.4 Помоћ ученику остваривању циљева учења	Предметни наставници	Подстицање ученика да науче да планирају кораке који ће их довести до циља.	2018-2022 Током наставне године	<ul style="list-style-type: none"> • Месечни планови наставника • Евиденција посете часовима • Анкетирање ученика • Анализа успеха ученика
	1.3.5 Повезивање теоријске и практичне наставе	Стручна већа Предметни наставници	<ul style="list-style-type: none"> • Корелација у планирању и реализацији садржаја теоријске и практичне наставе • Временско усклађивање • Међупредметно повезивање на изради 	2018-2022 <ul style="list-style-type: none"> • Август-септембар • Током наставне године не 	<ul style="list-style-type: none"> • Програм рада стручних већа • Записници о раду већа • Заједнички извештај о реализацији планиране сарадње • Евиденција о реализованим

			<p>наставних средстава у оквиру практичне наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда употребних предмета, пружање услуга, активирањем теоријских и практичних знања • Израда практичних завршних радова 		<p>радовима, акцијама, пројектима</p>
	<p>1.3.6 Упознавање са светом рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници стручних предмета • Одељењске старешине, • Организатор практичне наставе • Тим КВИС 	<ul style="list-style-type: none"> • Реални сусрети • Посета фирмама са којима Школа сарађује 	<p>2018-2022 Током наставне године не</p>	<p>Годишњи планови: и годишњи извештаји</p> <ul style="list-style-type: none"> • предметних наставника, • одељењских старешина, • организатора практичне наставе • ,Тима КВИС

1.4. Подстицање развоја самопоштовања, критичког мишљења, креативности, иницијативе код ученика	1.4.1 Подстицање ученика да схвате значај постојања и поштовања правила у социјалним односима	<ul style="list-style-type: none"> • Школа • Предметни наставници • Одељењске старешине 	Односи се на потребу да се ученици кроз Правила понашања у различитим ситуацијама везаним за боравак у Школи, конкретно упознају са тим шта им се ПРУЖА и шта ОЧЕКУЈЕ од њих.. У свим ситуацијама осим онма где су правила прописана Законом, ученици учествују у њиховом креирању	2018-2022 Током наставне годинене	<ul style="list-style-type: none"> • Правилник о кућном реду Школе; • Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика; • Писана правила понашања утврђена између ученика и наставника; • Извештаји одељењских старешина о васпитним мерама; • Анкетирање ученика.
	1.4.2 Повратна информација (образложење) професора о свакој активности ученика везаној за утврђена правила	<ul style="list-style-type: none"> • Предметни наставници • Одељењске старешин 	Похвала- потврда – за поштовање и опомена- мера за кршење.	2018-2022 Током наставне годинене	Лична евиденција наставника - процена социјалног развоја ученика
	1.4.3 Упознавање ученика са критеријумаима оцењивања	<ul style="list-style-type: none"> • Предметни наставници • Одељењске старешин 	Ово је неопходно посебно нагласити јер је <u>још увек</u> оцена НАЈЈАЧИ мотив учења	2018-2022 Током наставне годинене	<ul style="list-style-type: none"> • Лична евиденција наставника – • Извештај о успеху ученика • Анкетирање ученика
	1.4.4 Повратна информација	Предметни наставници	Афирмативан и	2018-2022 Током наставне	

	професора након сваког одговора и активности ученика		конструктиван коментар везан за сваку ученикову активност која је у вези са наставним процесом	годинене	Лична евиденција наставника
	1.4.5 Подстицање ученика да самостално креирају процес учења (избор извора информација, начина презентације)	Предметни наставници	Улога наставника у овој ситуацији је да постави проблем (зада тему предвиђену програмом предмета), прати припрему ученика ,	2018-2022 Током наставне годинене	<ul style="list-style-type: none"> • Месечни планови наставника • Лична евиденција наставника
	1.4.6 Подстицање ученика да у наставном процесу проблем сагледавају из више углова, аргументују своје мишљење процењују туђе, без страха да ће бити потцењени	Предметни наставници	Методе које су корисне у овом случају су <ul style="list-style-type: none"> • дискусија, • дебата, • симулација • игра улога, • радионице... 	2018-2022 Током наставне годинене	<ul style="list-style-type: none"> • Месечни планови наставника • Лична евиденција наставника
	1.4.7 Подстицање ученика на тимски рад	Предметни наставници , Ученици	Заваједничка припрема презентације, израда пројекта, израда производа употребне вредности (клубице)	2018-2022 Током наставне годинене	<ul style="list-style-type: none"> • Годишњи и месечни планови наставника • Лична евиденција наставника • Документација везана за активност
	1.4.8 Идентификација и припрема ученика за такмичења	<ul style="list-style-type: none"> • Стручна већа • Предметни наставници • Одељењске старешине 	<ul style="list-style-type: none"> • Улазни тестови, • Тестови знања, • Процена вештина и способности 	2018-2022 Октобар - март	<ul style="list-style-type: none"> • Програм рада и извештаји стручних већа • Годишњи и месечни

		<ul style="list-style-type: none"> • Стручни сарадници 	ученика.		планови наставника <ul style="list-style-type: none"> • Лична евиденција наставника • Документација стручних сарадника
	1.4.9 Похваљивње и награђивање запажених резултата ученика	<ul style="list-style-type: none"> • Педагошки колегијум • Наставничко веће 	Похвалнице Дипломе Награде	2018-2022 Током наставне годинене	Записници са седница Педагошког колегијума и Наставничког већа
	1.4.10 Обавештавање о постигнутим успесима ученика Школе на такмичењима и смотрама	<ul style="list-style-type: none"> • Помоћник директора • Педагошки колегијум 	Књига обавештења, сајт, медији	2018-2022 Током наставне годинене	Подаци из: <ul style="list-style-type: none"> • књиге обавештења, • школског сајта, • електронског часописа • медија
1.5. Уважавање индивидуалних карактеристика ученике	1.5.1 Прилагођавање планова, обима градива, метода рада, нивоа постигнућа специфичностима одељења	<ul style="list-style-type: none"> • Одељењска већа • Предметни наставници • Педагошки колегијум 	:Изостављање , поједностављивање, убацивање нових садржаја, промена метода у обради постојећих наставних тема и јединица , ако је у функцији квалитета знања ученика.	2018-2022 Током наставне годинене	<ul style="list-style-type: none"> • Месечни планови наставника • Записници одељењских већа • Записници педагошког колегијума • Резултати постигнућа одељења
	1.5.2 Идентификовање ученика (талентованих или са тешкоћама)	<ul style="list-style-type: none"> • Стручна већа • Предметни наставници 	Критеријуми за идентификацију су :	2018-2022 Током наставне годинене	<ul style="list-style-type: none"> • Документација СТИО • Записници

	којима је потребна додатна подршка у учењу	<ul style="list-style-type: none"> • Одељењске старешине • Стручни сарадници 	<ul style="list-style-type: none"> • школска постигнућа • карактеристике личности ученика 		<p>одељењских већа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Записници са Педагошког колегијума • Документација стручних сарадника
	1.5.3 Израда педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу	<ul style="list-style-type: none"> • Одељењске старешине • СТИО • Стручни сарадници 	По процедури за израду педагошког профила	2018-2022 Током наставне годинене	<ul style="list-style-type: none"> • Документација СТИО • Записници одељењских већа • Записници са Педагошког колегијума • Документација стручних сарадника • Документација Одељењског старешине
	1.5.4. Корекција или израда индивидуалних програма дефинисање исхода и начина провере постигнућа, за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу	<ul style="list-style-type: none"> • Одељењске старешине • СТИО • Предметни наставници • Педагошки колегијум 	По процедури за израду ИОП -а	2018-2022 Током наставне године	<ul style="list-style-type: none"> • Документација СТИО • Записници одељењских већа • Записници са Педагошког колегијума • Документација стручних сарадника • Документација Одељењског старешине
	1.5.5 По потреби сарадња са другим институцијама	<ul style="list-style-type: none"> • Одељењске старешине 	Природа сарадње зависи од индивидуалних	2018-2022 Током наставне године	<ul style="list-style-type: none"> • Документација СТИО

	чија подршка би била корисна за ове ученике (Основне школе, Центар за социјални рад, Дом здравља, локална заједница, фирме и установе, удружења, не владине организације	<ul style="list-style-type: none"> • СТИО • Институције чија подршка би била корисна 	карактеристика ученика коме је потребна посебна подршка. Евиденција о сарадњи је саставни део учениковог портфолија		<ul style="list-style-type: none"> • Записници одељењских већа • Записници са Педагошког колегијума • Документација стручних сарадника • Документација Одељењског старешине
	1.6.1 Конструисање (израда) комбинованих тестова функционалних знања (група предмета једног стручног већа који се изучавају у једном разреду)	Стручна већа за област предмета	Провера: <ul style="list-style-type: none"> • нивоа усвојености о знања • успешности заједничког дефинисања исхода и планирања унутар стручног већа. 	2018-2022 Новембар,- децембар ., март-април	<ul style="list-style-type: none"> • Програм рада извештаји стручних већа; • Штампани примерак теста
	1.6.2. Тестирање ученика на полугодишту и мају	Стручна већа за област предмета	Израда тестова Коришћење стандардизованих тестова из завода и сл.	2018-2022 Крај I и II полугодишта	Обрађени резултати постигнућа ученика
	1.6.3 Реализација функционалних практичних радова ученика (током године и завршних практичних радова)	Стручна већа Машинства, Електротехнике Економије	Сарадња и корелација између теоријске и практичне наставе	2018-2022 Током наставне године	<ul style="list-style-type: none"> • Програм рада и извештаји стручних већа; • Документација о изради радова

<p>1.6 Провера нивоа усвојености функционалних знања код ученика/ученика</p>	<p>1.6.4 Учешће ученика на такмичењима</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Стручна већа • Наставници задужени за припрему ученика за такмичење 	<p>Пријава заинтересованих ученика предметном/задуженом наставнику</p> <p>Припрема ученика</p> <p>Учешће на такмичењима</p>	<p>2018-2022 Током наставне године</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Програм рада и извештаји стручних већа; • Евиденција о броју ученика који су се такмичили и њиховим резултатима
--	--	--	---	--	--

ЦИЉ 2 СТВАРАЊЕ ПОДСТИЦАЈНОГ ОКРУЖЕЊА ДА СВАКИ УЧЕНИК ОСТВАРИ СВОЈЕ ПОТЕНЦИЈАЛЕ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
<p>ницијативе код ученика Подстицање развоја самопоштовања, критичког мишљења, креативности, и 2.1</p>	<p>2.1.1 У оквиру наставног процеса</p>	<ul style="list-style-type: none"> • .Стручна већа • Предметни наставници • Одељењске старешине • Стручни сарадници 	<ul style="list-style-type: none"> • Аргументована и адекватна реакција професора о свакој активности ученика везаној за наставни процес • Подстицање ученика да самостално креирају процес учења • Подстицање ученика да у наставном процесу проблем сагледавају из више углова, аргументују своје мишљење процењују туђе, без страха да ће бити потцењени • Идентификација и припрема ученика за такмичења • Похваљивње и награђивање запажених резултата ученика 	<p>2018-2022 Током наставне године</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Програм рада стручних већа • Извештај о раду стручних већа за 2018/19 • Лична евиденција наставника • Документација стручних сарадника • Документација Одељењског старешине
	<p>2.1.2 Ван наставне активности, које ће укључити што већи број ученика:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници • -руководиоци активности <p>Ученици чланови Ученички парламент</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање секција • Формирање и рад Ученичког парламента • Хуманитарне акције 	<p>2018-2022 Током наставне године</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Планови рада за ваннаставне активности • Извештаји о раду

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3 ПОПРАВЉАЊЕ ИМИЦА (УГЛЕДА) ШКОЛЕ У ЛОКАЛНОЈ СРЕДИНИ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
3.1 Планирање , дефинисање и спровођење стратегије поправљања имица Школе у локалној средини	3.1.1. Формирање Тима за , планирање, дефинисање и спровеђење стратегије поправљања имица Школе у локалној средини	Тим за културну и јавну делатност	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање Тима за планирање, дефинисање и спровеђење стратегије поправљања имица Школе у локалној средини • Конструисање упитника за спровођење испитвања • Испитивање ставова садашњих ученика о Школи • Испитивање ставова родитеља садашњих ученика, оШколи • Испитивање ставова репрезентивног узорка представника социјалне средине, о Школи • Обрада података • Анализа резултата Дефинисање стратегије 	Октобар-2018 – фебруар 2019.	Писани материјали који се односе на поједине фазе рада
	3.1.2 Медијска промоција	Тима за , планирање, дефинисање и	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање тима за прикупљање, 	Новембар-2018 – фебруар 2019.	

	Школе	спровеђење стратегије поправљања имиџа Школе у локалној средини	селекцију уобличавање и пласирање информација штампаним, аудио-визуелним и електронским медијима у складу са стратегијом, промоције		
Добрих резултата Имплементације промовисање 3.2	3.2.1 Формирање базе података о успесима Школе у својој даљој и ближој историји 3.2.2 .Обезбеђење доступности података	Тим за прикупљање, селекцију уобличавање и пласирање информација		2018-2022 Током наставне године.	

3.3 Сарадња са локалном заједницом	3.3.1 Општина 3.3.2 Предузећа 3.3.3 Институције	Тим за културну и јавну делатност Школе	<ul style="list-style-type: none"> • Укључивање ШКОЛЕ у локалне акције, догађаје..... • Понуде услуга грађанима : поправке, савети, курсеви, пласирање производа ученика (беџеви, налепнице, макете на 3 D штампачу... • Планирати постојање ученичке задруге чим буде могуће 	2018-2022 Током наставне године.	Задатак 3.3 Сарадња са локалном заједницом
Рад на идентитету 3.4. Школе	3.4.1 Стварање карактеристичних обележја Школе	Ученици наставници	Организовање акције за предлагање карактеристичних обележја Школе	Фебруар-април 2019	